מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון

אגף בכיר בטחון, חירום וסייבר

מכרז 5/2026

לאספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 5/2026 – לאספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר

1. הקדמה

1.1. משרד הבינוי והשיכון **("המזמין")**, מפרסם בזאת מכרז 5/2026 לאספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר **("המכרז")**.

1.2. משרד הבינוי והשיכון, באמצעות אגף בכיר – ביטחון, חירום, מידע וסייבר (להלן: "**המשרד**") מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שרותי אבטחה במחוזות המשרד הפרושים ברחבי הארץ, בבית השר ושירותים נוספים (להלן: "**השירותים**"). למשרד הבינוי והשיכון חמישה מחוזות הפרושים ברחבי הארץ, בכל אחד מהם קיימים מתקנים השייכים למשרד. מתקנים אלה נמצאים בנוף הגליל, בחיפה, בתל אביב, בירושלים ובבאר שבע. במתקנים אלה נדרשת הצבת מאבטחים בהתאם לאופי המתקן והפעילות המתבצעת בו. בנוסף נדרשת אבטחה במעונו של שר הבינוי והשיכון. משימות נוספות: העסקת בעלי תפקידי ניהול בתחום האבטחה והחירום. במכרז ייבחר מציע יחיד לביצוע כל השירותים המפורטים בו. המציע נדרש להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט המכרז.

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

ההתקשרות תיחתם לשנה ותהיה מותנית בפתיחת הזמנה במנות חודשיות (בהתאם לתקציב הפנוי) וחתימה מראש של ההזמנה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.4.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.4.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.4.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.4.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 10.12.2026 בשעה 12:00</u>

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 3

פרק א'- הליך המכרז 4

3. עקרונות המכרז 5
4. תנאים להשתתפות במכרז 5
5. ניקוד ההצעות 9
6. בחירת זוכה 11
7. מופעים ומועדים במכרז 15
8. כללי המכרז 18

פרק ב' – חוברת ההצעה 24

9. הגשת הצעה במכרז 25
10. פרטי המציע 25
11. איכות ההצעה 33
12. התחייבויות נוספות של המציע 34
13. בקשות 35
14. רשימת נספחים 38

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 56

פרק ד' – הסכם התקשרות 142

1. כללי 143
2. תקופת ההתקשרות 144
3. התחייבויות והצהרות הספק 144
4. שמירה על זכויות עובדים 145
5. סודיות 145
6. אבטחת מידע והגנות סייבר 146
7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם 146
8. קניין רוחני וזכויות יוצרים 146
9. קבלני משנה 147
10. יחסים בין הצדדים 147
11. תמורה 148
12. כללי תשלום 148
13. ערבות ביצוע 149
14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 150
15. ביטוח 151
16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם 151
17. הפסקת ההתקשרות 151
18. הפרת ההסכם 152
19. תרופות מצטברות 155
20. סיום התקשרות 155
21. כתובות הצדדים והודעות 156
22. שונות 156

פרק א׳- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.2.3. **שמירה על זכויות העובדים**

4.2.3.1. המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום

תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן: הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.4. **רישיון קבלן שירות**

4.2.4.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

4.2.4.2. המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה התשל"ב –1972.

4.2.5. **העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

4.2.5.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

4.3.1.1.1.

4.3.1.2. **מחזור כספי שנתי**

4.3.1.2.1. בתקופה שבין השנים 2023-2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ-10 (עשר) מליון ש"ח, עבור כל שנה.

4.3.1.3. **שנות ניסיון**

4.3.1.3.1. למציע ניסיון של לפחות 5 שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בתחום שמירה והאבטחה.

4.3.1.4. **היקף כח אדם**

4.3.1.4.1. המציע מעסיק נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז לפחות 300 (שלוש מאות) עובדים. מתוך סך העובדים המועסקים על ידי המציע, יהיו לפחות 50 עובדים בכל אחד מהסניפים המנויים בסעיף להלן.

4.3.1.5. **סניפים בפריסה ארצית**

4.3.1.5.1. למציע סניפים פעילים בכל אחת מהערים: ירושלים, ת"א, חיפה ובאר שבע. סניף פעיל: פתוח ומאוייש באופן קבוע בשעות הפעילות המקובלות (ימים א-ה בין השעות 08:00-16:00), המנוהל על ידי עובד החברה ושזהו תפקידו העיקרי בחברה. כמו כן נדרש שבסניף יהיו בעלי התפקידים הבאים: א. ממונה על גיוס והשמה של כוח אדם, ב. מנהל שירות אזורי. לתפקיד זה לא ייחשב מי שמשמש כממלא תפקיד מנהל יחידת אבטחה אורגנית הצמוד לאתר. ניתן להציג סניפים במרחק של עד 60 ק"מ מכל אחת מהערים שלעיל.

4.3.1.6. **קיום מוקד מבצעי**

4.3.1.6.1. למציע, קיים מוקד ארצי, המאויש 24 שעות 7 ימים בשבוע, 365 ימים בשנה. המוקד יכול להיות בהעסקה ישירה או ברכישת שירותים

4.3.1.6.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע.

4.3.1.7. **קיום מחסן נשק**

4.3.1.7.1. המציע מנהל מחסן נשק המכיל לפחות 100 כלי נשק ובעל רישיון "מפעל ראוי" כהגדרתו בחוק כלי היריה, התש"ט-1949, מטעם המשרד לבטחון פנים.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 150,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/DIGITAL-GUARANTEE/HOMEPAGE/

4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40%;

5.1.1.2. איכות –5%;

5.1.1.3. מחיר –55%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	שביעות רצון	המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע. המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה. שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן: 0 – לא שבע רצון. 1 – שבע רצון במידה מועטה. 2 - שבע רצון. 3 – שבע רצון במידה רבה 4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל): שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים, אופן הטיפול בהתנהלות כוח האדם (משמעת, היעדרויות מפאת מחלה/חופשה, החלפות וכדו'), תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול בהן, עמידה בביצוע הכשרות וריענונים, דיווח על תקלות ובעיות שונות בזמן (למשל: ציוד, הכשרות, אימונים וכיו"ב), מעורבות המנהלים של המציע במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי.	100%

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}})}$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i.

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

5.4.3.1. $GI = 5\% \text{ X } TQI + 55\% \text{ X } PSI + 40\% \text{ X } TGI$

5.4.3.2. **הגדרות:**

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_I

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה - TQ_I

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה - PS_I

5.4.3.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע I- TG_I

5.4.3.2.5. משקל ציון מבדק זכויות עובדים- 40%

5.5. ציון מבדק זכויות עובדים

5.5.1. 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם מס' 5.1.4 בנושא "מערך זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. **כשירים לזכיה**

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. **תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד'**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.1.6. לעניין ריכוזיות ניהולית ורפרנט ייעודי בסניף אחד שייקבע, הזוכה מתחייב להקצות סניף עוגן אחד בלבד, אשר ייבחר על ידו מראש ויוגדר כמרכז הקשר והתפעול הבלעדי עבור הסכם התקשרות זה. כלל אספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות ניהול מצבת כוח האדם, תשלומי שכר, אספקת ציוד ייעודי, לוגיסטיקה ובקרה, ירוכזו וינוהלו מול רפרנטים ייעודיים שיפעלו מתוך סניף זה בלבד. למען הסר ספק, כל ההתקשרות השוטפת של מנהל או מי מטעמו, תתבצע אל מול הסניף הנבחר, שם ירוכזו כלל הדרישות, הפניות והדיווחים בנוגע למתן השירותים וזאת במטרה להבטיח אחידות תפעולית, רציפות ניהולית ומענה מקצועי מהיר תחת קורת גג אחת

6.4.1.7. תוך חמישה ימי עסקים ממועד ההודעה על זכייתו, יגיש הספק הזוכה לאישור מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר רשימה מפורטת אודות התארגנותו למתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז

6.4.1.8. במסגרת זו תוגש רשימה שמית של כל האנשים הצפויים לספק שירותים למשרד בצירוף תיקם האישי ומיקום הצבתם. על הספק הזוכה לצרף את המסמכים הבאים חתומים על ידי כל אנשי האבטחה:

6.4.1.9. (1) טופס הצהרת סודיות.

6.4.1.10. (2) טופס אישור כשירות רפואית.

6.4.1.11. (3) שאלון אישי.

6.4.1.12. (4) אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.

6.4.1.13. (5) טופס התאמה ביטחונית (טופס זה יומצא לספק הזוכה על ידי אגף הביטחון במשרד).

6.4.1.14. על הספק הזוכה לעמוד בכל דרישות מכרז זה בתוך 3 שבועות ממועד הזכייה.

6.4.1.15. ככל שיידרשו מהספק הזוכה הבהרות ו/או השלמות מסמכים, על הספק הזוכה להגישם למשרד תוך 5 ימים ממועד קבלת דרישה כאמור

6.4.1.16. לעניין השירותים והאמצעים שיסופקו במתכונת גב אל גב:

6.4.1.17. ככלל, ובטרם ביצוע כל רכישה או התקשרות, נדרש הזוכה להגיש לאישורו המוקדם ובכתב של המנהל את הצעות המחיר עבור אספקת המוצרים והשירותים במסגרת המכרז המבוצעים במתכונת גב אל גב. מובהר כי לא תבוצע כל אספקה או חיוב של המשרד בגין רכיבים אלו ללא קבלת אישור תקציבי ופונקציונלי מהמנהל מראש, וכי המשרד לא יהיה מחויב בתשלום עבור שירותים שהוזמנו ללא האישור האמור.

6.4.1.18. כמו כן ובכל הנוגע לאספקת שירותים ואמצעים במתכונת גב אל גב, יפעל הזוכה בהתאם להנחיות המנהל מטעם המשרד ויהיה מחויב להציג, על פי דרישה, מספר הצעות מחיר חלופיות מספקים שונים עבור כל רכיב נדרש. המנהל יהיה רשאי לקבוע את מספר הצעות המחיר המינימלי ואת זהות הספקים הפוטנציאליים, וזאת על מנת להבטיח את מחירי השוק המיטביים וחיסכון בעלויות המשרד. יובהר כי בחירת ההצעה הזוכה והיקף ההתקשרות עם צדדים שלישיים כפופים לאישורו המוקדם והכתוב של המנהל ללא אישור מפורש זה, לא יהיה הזוכה רשאי להתקשר באספקה האמורה, והמשרד לא יישא בכל חבות כספית בגינה

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק. תחילת ההתקשרות מותנת בהסכם ובהזמנה חתומים ע"י מורשי חתימה של המשרד . ההתקשרות הינה בכפוף לקיום תקציב.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב **12.11.2026** בשעה **12:00**
מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות הבהרה	ב **26.11.2026** בשעה **16:00**
מועד אחרון להגשת הצעות	ב **10.12.2026** בשעה **12:00**

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 5/2026 – לאספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ WORD , בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.2.3. יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.2.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: TIRANB@MOCH.GOV.IL. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברח' קלרמון גנו 3 הקרייה המזרחית ע"ש בגין, ירושלים.

7.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

7.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים,

בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו, או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.9. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.10. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.11. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ם ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.4.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.2.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.2.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.2.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. **הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז**

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. **הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

_____

10.4.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

10.4.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 3.**

10.4.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 4.**

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.4.1.3. **שמירה על זכויות העובדים**

10.4.1.3.1. המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן: הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

10.4.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר.

10.4.1.4. **רישיון קבלן שירות**

10.4.1.4.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

10.4.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 5.

10.4.1.1. **רישיון על פי חוק חוקרים פרטיים**

10.4.1.1.1. המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים

10.4.1.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 5.

10.4.1.1.3.

10.4.1.2. **העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

10.4.1.2.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח 6.

.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. **מחזור כספי שנתי- מציע**

10.5.2.1.1. בתקופה שבין השנים 2023-2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ-10 מיליון ₪, עבור כל שנה.

10.5.2.1.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח המצורף כנספח 8 לחוברת ההצעה.

10.5.2.2. **ניסיון המציע- שנות ניסיון**

10.5.2.2.1. למציע ניסיון של לפחות 5 שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בתחום השמירה והאבטחה.

10.5.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הנסיון	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

10.5.2.2.3. הנחיות למילוי הטבלה:

10.5.2.2.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.2.2.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.2.2.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.2.2.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.5.2.3. **היקף כוח אדם**

10.5.2.3.1. המציע מעסיק נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז לפחות 300 (שלוש מאות) עובדים. מתוך סך העובדים המועסקים על ידי המציע, יהיו לפחות 50 עובדים בכל אחד מהסניפים המנויים בסעיף להלן.

10.5.2.3.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רואה חשבון וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולסמנו כנספח 9 לחוברת ההצעה.

10.5.2.4. **סניפים בפריסה ארצית**

10.5.2.4.1. למציע סניפים פעילים בכל אחת מהערים: ירושלים, ת"א, חיפה ובאר שבע. סניף פעיל: פתוח ומאוייש באופן קבוע בשעות הפעילות המקובלות (ימים א-ה בין השעות 08:00-16:00), המנוהל על ידי עובד החברה ושזהו תפקידו העיקרי בחברה. כמו כן נדרש שבסניף יהיו בעלי התפקידים הבאים: א. ממונה על גיוס והשמה של כוח אדם, ב. מנהל שירות אזורי. לתפקיד זה לא ייחשב מי שמשמש כממלא תפקיד מנהל יחידת אבטחה אורגנית הצמוד לאתר. ניתן להציג סניפים במרחק של עד 60 ק"מ מכל אחת מהערים שלעיל.

10.5.2.4.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר חתום ע"י עורך דין וכל מסמך רלוונטי אחר.

10.5.2.5. **קיום מוקד מבצעי**

10.5.2.5.1. למציע, קיים מוקד ארצי, המאויש 24 שעות 7 ימים בשבוע, 365 ימים בשנה. המוקד יכול להיות בהעסקה ישירה או ברכישת שירותים

10.5.2.5.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ממשטרת ישראל על קיום מוקד מבצעי רמה א', וכן יצרף את פרטי המוקד בחוברת ההצעה, ויתאר את המוקד כולל הציוד המותקן בו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים על-ידי המציע. במידה והמוקד מופעל על ידי חברת בת או ברכישת שירותים, יצורף חוזה ההפעלה של המוקד ולסמנו כנספח 10 לחוברת ההצעה.

10.5.2.6. **קיום מחסן נשק**

10.5.2.6.1. המציע מנהל מחסן נשק המכיל לפחות 100 כלי נשק ובעל רישיון "מפעל ראוי" כהגדרתו בחוק כלי היריה, התש"ט-1949, מטעם המשרד לבטחון פנים.

10.5.2.6.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רשיון "מפעל ראוי" להפעלת מחסן נשק מאת אגף לרישוי כלי יריה במשרד לביטחון לאומי, ולסמנו כנספח 11 לחוברת ההצעה.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

11.2 שביעות רצון

המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע. המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה. שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן: 0 – לא שבע רצון. 1 – שבע רצון במידה מועטה. 2 - שבע רצון. 3 – שבע רצון במידה רבה 4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל): שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים, אופן הטיפול בהתנהלות כוח האדם (משמעת, היעדרויות מפאת מחלה/חופשה, החלפות וכדו'), תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול בהן, עמידה בביצוע הכשרות וריענונים, דיווח על תקלות ובעיות שונות בזמן (למשל: ציוד, הכשרות, אימונים וכיו"ב), מעורבות המנהלים של המציע במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי.

11.3 טבלת " הוכחה לעמידה במדד איכות"

לצורךהוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה(עם שלושה ממליצים לכל היותר):

11.4 הנחיות למילוי הטבלה:

שם הלקוח / המעסיק	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח / המעסיק	טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי	תאריך תחילת וסיום השירותים (חודש ושנה)	מהות העבודה

11.5 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.6 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.7 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

12.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.3 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.4 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זהוזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2 הבקשות ייכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2 עסק בשליטת אישה

13.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3 עידוד משרתי מילואים

13.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס׳ נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**נספח תמחיר**	על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – ראה הודעת תכ״ם ״עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה״ והודעת תכ״ם ״תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה״.
נספח 3	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	**תצהיר**	על המציע לצרף תצהיר עו״ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה.
נספח 5	**רישיון קבלן שירות**	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ״ו-1996.
נספח 6	**אישור עסק חי**	אישור רו״ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 7	**דרישת רישיון מהמציע**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.
נספח 8	**אישור רואה חשבון**	אישור רו״ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 9	**היקף כוח האדם**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על מספר עובדים וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולסמנו כנספח 9 לחוברת ההצעה.
נספח 10	**מוקד מבצעי**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ממשטרת ישראל על קיום מוקד מבצעי רמה א׳, וכן יצרף את פרטי המוקד בחוברת

		ההצעה, ויתאר את המוקד כולל הציוד המותקן בו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים על-ידי המציע. במידה והמוקד מופעל על ידי חברת בת או ברכישת שירותים, על המציע לצרף חוזה הפעלה של המוקד ולסמנו כנספח 10 לחוברת ההצעה.
נספח 11	**מחסן נשק**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רשיון "מפעל ראוי" להפעלת מחסן נשק מאת אגף לרישוי כלי יריה במשרד לביטחון לאומי, ולסמנו כנספח 11 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 5/2026-אספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

<u>כללי</u>

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

<u>הצעת המחיר</u>

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.

2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

4. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

5. בגין עבודה שתתבצע בשבתות וחגים יקבל הספק הזוכה תוספת בשיעור 50% מהמחיר אשר נקב בהצעתו. בגין עבודה בימי בחירות יקבל הספק הזוכה תוספת של 100% על התעריף שנקב בהצעתו.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	כמות	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	**שעות מאבטח במחוזות** הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן שרותים למשרד (כגון: נסיעות, הנדרשות לצורך ריענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, כלי רכב וכיוצ"ב וכל רכיב אחר, אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז זה ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת הוצאות המשולמות גב אל גב	**שנה ראשונה**			סה"כ 1,065 שעות	₪
		שקל	48 ₪	ללא		
		שנה שניה				
		₪	50	ללא		
		שנה שלישית ואילך				₪
		שקל	51 ש"ח	ללא		
2	**שעות מאבטח בית השר** הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן שרותים למשרד (כגון: נסיעות, הנדרשות לצורך ריענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, כלי רכב וכיוצ"ב וכל רכיב אחר, אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז זה ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת הוצאות המשולמות גב אל גב	**שנה ראשונה**			סה"כ 1,110 שעות	₪
		שקל	59 ש"ח	ללא		
		שנה שנייה				₪
		שקל	61 ש"ח	ללא		
		שנה שלישית ואילך				₪
		שקל	62 ש"ח	ללא		
3	**כמות משרות - מנהל משימה שר ומשימות מיוחדות** הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן שרותים למשרד (כגון: נסיעות, הנדרשות לצורך ריענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, כלי רכב וכיוצ"ב וכל רכיב אחר, אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז זה ו/או בחוק ו/או בהוראות	שקל	22,000 ₪ (חודשי)	ללא	1	₪

	החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת הוצאות המשולמות גב אל גב					
4	**כמות משרות קב"ט חרום/מהנדסים/"בתי גיל זהב"** הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן שרותים למשרד (כגון: נסיעות, הנדרשות לצורך ריענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, כלי רכב וכיוצ"ב וכל רכיב אחר, אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז זה ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת הוצאות המשולמות גב אל גב	שקל	₪ 16,000 (חודשי)	ללא	5	₪
5	**כמות משרות רכז/ת אבטחה (אופציונלי)** הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן שרותים למשרד (כגון: נסיעות, הנדרשות לצורך ריענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, כלי רכב וכיוצ"ב וכל רכיב אחר, אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז זה ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת הוצאות המשולמות גב אל גב	שקל	₪ 11,000 (חודשי)	ללא	1	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו:
1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. 2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

1. שכר מאבטחי בתי שרים וכן מאבטחי מחוזות המופיעים בהוראות התכ"מ 8.2.1- "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" והודעה מספר 8.2.1.6 "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", המתעדכנות מעת לעת. למען הסר ספק כל אימת שחל עדכון בתעריפים המקסימליים בהוראת התכ"מ הנ"ל, יעודכנו תעריפי המאבטחים בהתאם. שיעור התמורה לספק יהיה רק עבור רכיבי השכר (שכר שעתי+ רכיבים סוציאליים) כמופיעי בנספח התמחירי בהוראת תכ"מ 8.2.1.3" עלות שכר למעסיק בתחום השמירה והאבטחה".

ב. לשכר יסוד זה יתווספו כל חובותינו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדינו לרבות שעות נוספות ורכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית. התמורה בגין תוספות אלו נכללת בתמורה הכוללת בהסכם, וזאת למעט רכיבים שישולמו בהתאם לביצוע בפועל -"גב אל גב" (נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, שי לחג שאינו חגי תשרי וחג הפסח).

ג. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו סכום שאינו נמוך מכל המפורט בהודעת תכ"ם עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), ואינו גבוה מהמפורט בהודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (מס' הודעה ה.8.2.1.6) כפי שיעודכנו מעת לעת

ד. המציע מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים במסגרת מכרז זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות מכרז זה.

ה. בנוסף לשכר, המציע ישלם לכל בעל משרה שהוגדר כמקבל שכר חודשי (קב"ט חירום, מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים ורכזת אבטחה) תוספת כספית בסך 750₪ נטו לחודש בלבד בעבור הוצאות אש"ל ונבהיר כי, לא יסופק אנמצעי תשלום אחר בגין ארוחות למעט תוספת כספית, וכן תשלום שנתי בסך 2,400 ₪ בעבור הוצאות ביגוד, כל זה ללא הצורך בהצגת חשבונית /קבלה או כל אמצעי אחר להוכחת הוצאות האש"ל והביגוד בפועל.

2. לכל בעל משרה כמופיע בסעיף 12.3 לעיל, יוענקו 22 ימי חופשה בכל שנה. העובד רשאי יהיה לצבור ימי חופשה ולפדותם (שלא "חופשה בפועל")

המציע ישלם לכל בעל משרה כמופיע בסעיף 12.3, לעיל ,שי לחג בסכום שלא יפחת מ 600 ₪. השי יוענק פעמיים בשנה (2X600) בסמוך ולפני חגי תשרי ובסמוך ולפני חגי ניסן. השי יהיה מותאם לשי אותו מקבלים עובדי המשרד ובאישור המנהל בלבד.

3. **עלות המעביד לשעת עבודה של המציע לא תפחת מהעלות כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה תחשב ל"הפרה יסודית" ועילה לביטולו המידי של ההסכם עם המציע הזוכה.**

4. **שעות נוספות : בכל מקרה בו יידרשו עובדי החברה למתן שירותים עבור המשרד מעבר למכסת השעות הרגילות שהוגדרו ובאישור שיינתן מראש ע"י המנהל בלבד , חלה על הספק אחריות בלעדית, מוחלטת ובלתי מסויגת לשלם לעובדיו את מלוא התמורה בגין שעות אלו. התשלום יבוצע בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, וכן בהתאם לכל צו הרחבה, הסכם קיבוצי או דין רלוונטי החל על העסקת העובד בעת מועד ביצוע העבודה. לעניין רכיבי השכר והתוספות הסוציאליות, התגמול עבור השעות הנוספות יכלול את תעריפי הבסיס המוגדלים כמתחייב בחוק (125%, 150% וכיו"ב), לרבות כל התוספות הנילוות המחויבות מכוחו, ובכלל זה הפרשות סוציאליות, זכויות פנסיוניות וכל רכיב שכר אחר הנגזר משכר העבודה הכולל. הספק מצהיר כי הצעתו הכספית למכרז זה משקללת בתוכה את כלל עלויות המעסיק הנובעות מהתקשרות זו,**

ובכללן פוטנציאל העסקה בשעות נוספות, והוא מוותר על כל דרישה לשיפוי נוסף מהמשרד מעבר לתעריפי ההתקשרות המוסכמים.

5. למועסקים בשכר גלובאלי יום עבודה הינו 8 שעות לפחות. עובד אשר לא ישלים את מכסת השעות היומית , יקוזז משכרו הסכום בחישוב מספר השעות החסרות .חישוב שעת העבודה יהיה כדלקמן:

9.1 שכר חודשי חלקי 22 יום= שכר יומי. שכר יומי חלקי 8 שעות= תעריף שעה למועסק בשכר גלובאלי.

9.2 בסמכות המנהל בלבד ולא כל גורם אחר לאשר ביצוע עבודה מרחוק/מהבית. אישור זה יינתן מראש ובשל נסיבות מיוחדות בלבד.

6. <u>תוספות כספיות ומענקי התמדה, סעיף זה מבטל את סעיף מענקי השימור המופיע בהודעת התכ"מ 8.2.1.6:</u>

7. המשרד רשאי במהלך תקופת ההתקשרות לקבוע תוספת כספית לשכר העובדים, אם בדרך של עדכון התעריף השעתי ואם בדרך של תוספת גלובלית חודשית לכל משרה. שיקולי המשרד אם להעניק תוספת יהיו אך ורק בשל שינוי התנאים במשק העבודה ו/או בענף השמירה שלדעת המשרד יכולה להשפיע על יכולת החברה לגייס מאבטחים.

אם תחליט וועדת המכרזים לאשר תוספת כספית, ייהנו ממנה העובדים ע"י העברת התשלום ישירות לעובד והתמורה לחברה בגין התוספת תינתן לכללים המופיעים בנספח ו' כללי הצמדה לתמורה..

8. מענק התמדה עבור העובדים שעובדים דרך קבע בהיקף משרה מלאה :

13.1 תנאי הזכאות למענק:

עובד אבטחה המועסק דרך קבע בהיקף משרה של מינימום 75% משרה במהלך השנה המזכה במענק ואשר השלים 12 חודשי עבודה רצופים במסגרת הסכם זה מיום חתימת חוזה העסקתו עם החברה הזוכה, יהיה זכאי למענק התמדה בסך 4000 ₪.

13.2 התחייבות העובד

קבלת המענק על ידי העובד מותנית בחתימתו על כתב התחייבות להמשך עבודה רצופה באחד מהאתרים המופיעים במכרז זה, באותו היקף משרה, למשך 12 חודשים נוספים לפחות ממועד קבלת המענק. החברה הזוכה תעביר למזמין תצהיר חתום על ידי העובד המאשר את קבלת המענק ואת התחייבותו כאמור. מענק ההתמדה ותנאיו יעוגנו במפורש בהסכם העבודה שבין החברה הזוכה לעובד.

9. הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד (כגון: נסיעות הנדרשות לצורך רענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, ריענונים, כלי רכב וכיו"ב וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם

במסגרת גב אל גב). יובהר כי במידה ומגורי השר יהיו במקום שלא מתקיימת בו תחב"צ כלל, המשרד ישלם למציע את הסכום המקסימלי להחזר הוצאות יומי בהתבסס על הטבלה המופיע בהוראות התכ"מ.

10. . בנוסף יכלול הסכום המוצע את מרכיב הרווח ותקורת המציע.

11. הצעת המחיר שתוגש מטעם המציע תכלול את עלות המעביד של המציע על פי כל דין. 17. יובהר, כי הצעת המחיר תגלם בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה (ציוד, הדרכה, וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל -"גב אל גב" (נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, שי לחג שאינו עבור חגי תשרי וחג הפסח).

12. המשרד ישלם לבעלי המשרות עם השכר הגלובאלי, תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, נסיעה בכבישי אגרה, שעות חפיפת מאבטחים, סיור לימודי, שעות מתרגל וכן שי לחג (שאינם שי עבור חגי תשרי וחג הפסח), תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצועם בפועל ולא יכללו בהצעת המחיר, כאמור.

13. הזוכה מתחייב כי עבור כלל בעלי התפקיד המועסקים במסגרת מכרז זה קב"טים ומנהל משימה שר, ישולם שכר מלא בגובה 100% בגין היעדרות עקב מחלה וזאת החל מיום ההיעדרות הראשון וזאת ללא תקופת המתנה או בהדרגתיות בתשלום כקבוע בחוק דמי מחלה וזאת עד למכסת ימי המחלה הצבורה לזכות העובד כדין. מובהר כי תשלום זה יבוצע בערכי השכר המלא (ברוטו) המשולם לעובד בשגרה והזוכה לא תהא רשאית לבצע כל הפחתה או קיזוז בגין רכיב זה מתנאי השכר של העובד.

14. סבסוד ארוחות – בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 1.3.2017 ולצו ההרחבה בענף השמירה והנקיון מיום 5.2.2014, יסבסד המציע הזוכה ארוחה, באופן שעובד הספק הזוכה על פי דרישתו, יקבל שובר לארוחה (ללא עלות לרבות ניכויים בתלוש השכר, כאשר על הטבה זו יחולו על העובד כללי המס בהתאם לחוק) נכון להיום עלות ארוחה עומד על סך של 30 ₪ נטו ועשוי להשתנות מעת לעת. כל שינוי במחיר יחייב אוטומטית את הזוכה במימון הארוחה בשיעור שהמשרד משלם עבור עובדיו. העובד ישלם למפעיל המזנון באמצעות שובר עבור הארוחה וככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלים העובד את ההפרש על חשבונו. בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזנון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל. במידה ואכן יחולו שינויים בעניין סבסוד הארוחות ובהיקפו במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה, ועדת המכרזים תנהל מו"מ עם הספק שייבחר כזוכה, ובסופו ייחתם נספח להתקשרות, אשר בו תתומחר התמורה החודשית הנוספת עבור סבסוד הארוחות, כתוספת להצעת המחיר.

15. המציע יעניק לעובדים המועסקים במשרה חודשית (קב"טים, מנל משימה ורכזת אבטחה), על חשבונו, שובר מתנת יום הולדת בסכום ומאותו סוג של שובר שעובד המשרד מקבל מהמשרד.

16. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר ולרכיבים שישולמו בהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
17. יובהר, כי המחיר המוצע יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים (למעט שכר) לרבות ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות הנדרשות כחלק מהמפרט לצורך הדרכות וערנונים, וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. אם המציע יזכה, היקף משרות כוח האדם אשר יעסיק לצורך מתן השירותים הוא _____.
3. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות גם מתן השירותים כולל רווח.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 4 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש <u>גם</u> על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר, מספר 5/2026 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. **<u>שמירה על זכויות עובדים:</u>** המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

_____

_____

_____

_____

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

_____

_____

_____

_____

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

_____

_____

_____

_____

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3. המציע מצהיר כי:

☐ השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.

☐ עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.

☐ עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

☐ הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

☐ כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 6 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: **<u>אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים</u>**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ **("המציע")** הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.

3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "**עסק חי**" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 7 – העתק רישיון

בהתאם לאמור בתנאי סף **דרישת רישיון מהמציע** המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 7.

נספח 8 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: **אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים[1]) <u>לתקופה XXXX עד XXXX</u>**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "**המציע**") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.

2. <u>יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:</u>

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.

3. <u>יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:</u>

3.1. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף __ להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה XXXX-XXXX(1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל _____.

בכבוד רב,

_____
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

[1] אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 9 – אישור רואה וכל מסמך רלוונטי אחר חשבון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בנושא היקף כח אדם

בהתאם לאמור בתנאי סף היקף כח אדם המציע נדרש לצרף כאן אישור רואה חשבון וכל מסמך רלוונטי אחר אודות היקף כח אדם המועסק בחברה על בסיס פריסה בכל סניפי החברה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולסמנו כנספח 9.

נספח 10 –פרטי המוקד המבצעי

בהתאם לאמור בתנאי סף מוקד מבצעי המציע נדרש לצרף כאן אישור ממשטרת ישראל על הפעלת מוקד רמה א'. בנוסף המציע יגיש את פרטי המוקד כולל תיאור של המוקד ,הציוד המותקן בו והמערכות הטכנולוגיות המבוססות בהפעלתו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים על-ידי המציע. במידה והמוקד מופעל על ידי חברת בת או ברכישת שירותים, יצורף חוזה ההפעלה של המוקד לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 10.

נספח 11 – תעודות, אישורים לקיום מחסן נשק וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

בהתאם לאמור בתנאי סף קיום מחסן נשק המציע נדרש לצרף כאן אישור "מפעל ראוי" מאת האגף לרישוי כלי יריה במשרד לביטחון לאומי המעיד כי למציע רשיון " מפעל ראוי" לניהול והפעלת מחסן נשק לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 11.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש

מפרט השירותים:

1. **כללי:**

מפרט זה מאגד את כל דרישות בקרת הכניסה וההכשרה של המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות בדבר יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות המפורטות בו.

1.1 החברה וכל העובדים המועסקים על ידה במתן שירותים למשרד מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר במשרד וכל גורם אחר שימונה מטעמו ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עמו.

1.2 החברה מתחייבת להבטיח את התייצבותם הסדירה והתקינה של העובדים לרבות עירנות, ציוד אישי, ציוד העמדה, תיעוד וכד', כפי שתידרש ובהתאם למפרט השירותים לפרק זה.

1.3 החברה מתחייבת להעסיק אך ורק עובדים אשר אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד ואשר עונים על כל התנאים הנדרשים במפרט לרבות הכשרה מקצועית מתאימה. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר עובד מוצע על ידי החברה.

1.4 המנהל רשאי מטעמים מקצועיים ובנסיבות מיוחדות לאשר מראש ובכתב קבלת מועמדותם של עובדי החברה בתפקידי מאבטח, אשר אינם עומדים בדרישות כמפורט במפרט המכרז, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שיקבע על ידי המשרד.

1.5 עם חתימת הסכם זה, תעביר החברה למנהל רשימה מפורטת של כלל העובדים המוצעים מטעמה תוך 5 ימי עסקים, לבדיקה ולאישור המשרד. לרשימה יצורפו שאלונים שמולאו על-ידי כל מועמד לתפקיד בהתאם לנספח המצורף למפרט המכרז. התהליך האמור יתבצע גם לגבי עובד הנכנס לשירותה של החברה במהלך תקופת ההתקשרות.

1.6 למען הסר ספק, החברה אינה רשאית להחליף עובד, אלא אם הודיעה למשרד מראש ובכתב וקיבלה אישור על ההחלפה וזאת עפ"י קריטריונים לקבלת עובד המופיעים בהסכם זה.

1.7 המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של עובד החברה, או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל נימוק סביר. החברה מתחייבת להיענות לדרישת המשרד ולהעמיד, על

חשבונה, עובד חלופי ברמה מקצועית ובהכשרה מתאימה, לאחר קבלת הסכמת המשרד ביחס לעובד החלופי, בכתב, וזאת בתוך תקופה שיציין המשרד בדרישתו, כאמור. במקרה בו בשל החלפת העובד תבקש החברה לסיים את העסקתו אצלה, יהיה הדבר כפוף להליך שימוע כדין שייערך לעובד על ידי נותן השירותים. באם יידרש הדבר בנסיבות העניין, על פי קביעת היועץ המשפטי של המשרד, ישתתף גם נציג המשרד בשימוע כאמור.

1.8 החברה לא תהא זכאית לדרוש או לקבל תמורה כלשהי בגין עבודתו של עובד שהוצב למשמרת, בטרם נתקבל אישור המשרד להעסקתו.

1.9 כמו כן, החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום או פיצוי בגין נזקים שנגרמו לה עקב סירובו של מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר לאשר את העסקתו של עובד כלשהו באתרי המשרד ו/או עקב דרישתו להרחקת עובד .

1.10 בכל מקרה של היעדרות עובד, החברה מתחייבת להעמיד ממלא מקום לאותו עובד, באופן מידי ולעדכן על כך את המשרד בזמן אמת.

1.11 מאבטח בית השר המסיים את משמרתו יעזוב רק לאחר שהוחלף והעביר התפקיד למחליפו לרבות חפיפה עדכונים, הוראו״ש וסטטוס עמדה, בצירוף כל ההוראות שקיבל עם הצבתו ובמהלך מילוי תפקידו. לא הגיע המחליף, יודיע על כך למשרד ולנציג החברה. העובד לא יעזוב את האתר בו הנו עובד וימשיך את ביצוע משימת האבטחה אליה נדרש, וזאת, עד לקבלת הוראה מתאימה מנציגי המשרד והחברה.

1.12 על החברה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע ההנחיות ולפעול על פיו.

1.13 כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של הנחיות דנן יהיה על חשבון החברה בלבד, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.

1.14 המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על החברה והיא שתישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש, בין אם על ידה ובין אם על ידי מי מעובדיה, לרבות המאבטחים שיתנו למשרד שירותים במסגרת הסכם זה.

1.15 על החברה לעדכן בזמן שלא יעלה על 15 דק׳ את המשרד או מי מטעמו באשר לכל שינוי או סטטוס בהתאם לעמידה בהתחייבויותיה ועל כל הנדרש ממנה במסגרת הסכם זה עם הוודע השינוי או הסטטוס.

1.16 למשרד יסופק על ידי החברה, איש קשר לצורך מתן מענה שיחה אנושי של 24/07 שתפקידו לעדכן על כל פער שמתהווה במהלך כל שעות היום באתרי המשרד. איש קשר זה שתפקידו לוודא כי יינתן מענה לפער באופן מיידי ושלא יאוחר מ 15 דק׳.

1.17 כל חריגה מההנחיות דנן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותהיה עילה לביטולו.

2. <u>השירותים הנדרשים</u>

המשרד מעוניין לקבל שירותי שמירה במתקני המשרד שבמחוזות המשרד ברחבי הארץ ובבית השר, באתרי אבטחה זמניים על פי הצורך וכן העסקת בעלי תפקידי ניהול בתחום ניהול אבטחה וחירום.

3. **<u>היערכות הספק הזוכה למתן השירותים</u>**

3.1 לעניין ריכוזיות ניהולית ורפרנט ייעודי בסניף אחד שייקבע, הזוכה מתחייב להקצות סניף עוגן אחד בלבד, אשר ייבחר על ידו מראש ויוגדר כמרכז הקשר והתפעול הבלעדי עבור הסכם התקשרות זה. כלל אספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות ניהול מצבת כוח האדם, תשלומי שכר, אספקת ציוד ייעודי, לוגיסטיקה ובקרה, ירוכזו וינוהלו מול רפרנטים ייעודיים שיפעלו מתוך סניף זה בלבד. למען הסר ספק, כל ההתקשרות השוטפת של מנהל או מי מטעמו, תתבצע אל מול הסניף הנבחר, שם ירוכזו כלל הדרישות, הפניות והדיווחים בנוגע למתן השירותים וזאת במטרה להבטיח אחידות תפעולית, רציפות ניהולית ומענה מקצועי מהיר תחת קורת גג אחת.

3.2 תוך חמישה ימי עסקים ממועד ההודעה על זכייתו, יגיש הספק הזוכה לאישור מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר רשימה מפורטת אודות התארגנותו למתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.

3.3 במסגרת זו תוגש רשימה שמית של כל האנשים הצפויים לספק שירותים למשרד בצירוף תיקם האישי ומיקום הצבתם. על הספק הזוכה לצרף את המסמכים הבאים חתומים על ידי כל אנשי האבטחה:

(1) טופס הצהרת סודיות.

(2) טופס אישור כשירות רפואית.

(3) שאלון אישי.

(4) אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.

(5) טופס התאמה ביטחונית (טופס זה יומצא לספק הזוכה על ידי אגף הביטחון במשרד).

3.4 הספק הזוכה לעמוד בכל דרישות מכרז זה בתוך שבוע ממועד הזכייה.

3.5 ככל שיידרשו מהספק הזוכה הבהרות ו/או השלמות מסמכים, על הספק הזוכה להגישם למשרד תוך 5 ימים ממועד קבלת דרישה כאמור.

3.6 לעניין השירותים והאמצעים שיסופקו במתכונת "גב אל גב":

ככלל, ובטרם ביצוע כל רכישה או התקשרות, נדרש הזוכה להגיש לאישורו המוקדם ובכתב של המנהל את הצעות המחיר עבור אספקת המוצרים והשירותים המבוצעים במתכונת "גב אל גב". מובהר כי לא תבוצע כל אספקה או חיוב של המשרד בגין רכיבים אלו ללא קבלת אישור תקציבי ופונקציונלי מהמנהל מראש, וכי המשרד לא יהיה מחויב בתשלום עבור שירותים שהוזמנו ללא האישור האמור.

כמו כן ובכל הנוגע לאספקת שירותים ואמצעים במתכונת "גב אל גב", יפעל הזוכה בהתאם להנחיות המנהל מטעם המשרד ויהיה מחויב להציג, על פי דרישה, מספר הצעות מחיר חלופיות מספקים שונים עבור כל רכיב נדרש. המנהל יהיה רשאי לקבוע את מספר הצעות המחיר המינימלי ואת זהות הספקים הפוטנציאליים, וזאת על מנת להבטיח את מחירי השוק המיטביים וחיסכון בעלויות המשרד. יובהר כי בחירת ההצעה הזוכה והיקף ההתקשרות עם צדדים שלישיים כפופים לאישורו המוקדם והכתוב של

המנהל; ללא אישור מפורש זה, לא יהיה הזוכה רשאי להתקשר באספקה האמורה, והמשרד לא יישא בכל חבות כספית בגינה.

יודגש- אישור מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר על עמידת הספק הזוכה בדרישות המכרז הינו תנאי לחתימת הסכם עמו.

4. **<u>רשימת האתרים ובעלי התפקידים:</u>**

4.1 הספק הזוכה יספק כמות מאבטחים בעלי תפקידים בהתאם לרשימת האתרים המפורטים בסעיפים 4ד' ו-4ה' להלן ובהתאם לדרישות המשרד.

4.2 רשימת האתרים ובעלי התפקידים, המפורטים בסעיפים 4ד' ו- 4ה' להלן, אינה סופית ויכולה להתעדכן מעת לעת.

4.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע/להוסיף ממספר העמדות בכל אתר ולהוסיף או לגרוע מרשימת האתרים ובעלי התפקידים המנויים ברשימה וזאת מבלי לתת כל נימוק או הסבר לספק הזוכה ובתנאי שיודיע על כך 12 שעות מראש.

4.4 ימים א'-ש':

<u>ימים א'-ש':</u>

מיקום/כתובת העמדה	תפקיד	מספר משרות ביממה	סה"כ משרות/ שעות בחודש בהתאם לתפקיד
כל אתרי המשרד			
כל הארץ	מנהל משימת אבטחת שר ותפקידים מיוחדים	1	1 משרה חודשית(
ירושלים- מטה/ משרד ראשי			
קלרמון גאנו 3 (קרית הממשלה המזרחית - מנחם בגין)	רכזת אבטחה✸	1	1 משרה חודשית (181 שע')
	קב"ט חרום	1	1 משרה חודשית
מחוז ירושלים			
רחוב הילל 23 י-ם (בהמשך יועבר לקרית הממשלה החדשה בירושלים, ק' 21+20)	מאבטח ימים א'-ה'	1	220 שעות (מ00:17-00:07)
	מאבטח מתגבר, יום ק. קהל אחד שבועי	1	25 שעות (ימי קבלת קהל מ- 30 :7 עד 00 :13 אחת לשבוע)
	קב"ט חרום	1	1 משרה חודשית
מחוז מרכז			
דרך מנחם בגין 113 ת"א (בנין קרית המשלה)	מאבטח ימים א'-ה'	1	220 שעות (מ- 00 :07 עד 00 :17)
	מאבטח מתגבר בשני ימי ק. קהל שבועיים	1	45 שעות (שני ימי קבלת קהל שבועיים מ- 30 :7 עד 00 :13)
	קב"ט חרום✸	-	1 משרה חודשית
מחוז חיפה			
רחוב קו האופק 23, קומה ב' 3 חיפה	מאבטח קבוע ימים א'-ה'.	1	50 שעות (2 ימי קבלת קהל שבועיים מ- 30 :7 עד 00 :12)
	קב"ט חרום✸	1	1 משרה חודשית

מחוז גליל			
דרך קרית הממשלה 2, נוף הגליל	מאבטח ימים א'-ה'	1	240 שעות (ימים א', ג', ה' מ- 07:00 עד 17:00, בימי קבלת קהל ב' ו- ד' מ 07:00 עד 19:00)
	קב"ט חרום	1	1 משרה חודשית
מחוז דרום			
רחוב התקוה ב"ש (בנין קרית הממשלה)	מאבטח ימים א'-ה'	1	220 שעות (מ- 07:00 עד 17:00)
	מאבטח מתגבר בשני ימי ק. קהל שבועיים	1	45 שעות (שני ימי קבלת קהל שבועיים מ- 7:30 עד 12:00)
	קב"ט חרום	1	1 משרה חודשית
קב"ט חירום לענייני – "בתי גיל זהב"			
קלרמון גאנו 3 (קרית הממשלה המזרחית - מנחם בגין)		1	1 משרה חודשית
בהתאם למגוריו של שר הבינוי והשיכון (כל הארץ)			
אתר בית שר הבינוי והשיכון (בהתאם להרכבת הממשלה)	מאוייש ע"י מאבטח אחד או שניים - 24/07	**1** בכל משמרות ימי חול בוקר ערב. ו-**2** לילה במהלך משרות הלילה ולאורך כל הסופ"ש והחגים (<u>כל משמרת 8.25 שע'</u>) ✸✸	שעות ימי חול: 750 שעות. שעות שבת : 355 שעות

✸ לעניין המשרות החודשיות: בשלב זה המשרד מעוניין להעסיק רק חמישה קב"טי חירום, כאשר משרת מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים ורכזת אבטחה הן משרות בגדר אופציה ואינן נדרשות בשלב זה. למשרד שמורה זכות ברירה להרחיב את היקף ההתקשרות ולהוסיף דרישה להעסקת משרות נוספות לבעלי תפקידים כמופיע בטבלה לעיל.

✸✸ <u>פירוט שעות חול, שבת וחג (עמדת בית השר)</u>:

תפקיד	עמדה	כמות מאבטחים	משמרות וימים	כמות שעות שבועיות	סה"כ שעות חודשיות
מאבטח בית שר כשיר מתקדם ב' בלבד ובהתאם להנחיות המשרד	**ימי חול**				
	בית שר	1	משמרת בוקר, ימים א' עד ו' או בוקר לפני כניסת החג חג (עד לשעה 16:00 ימי שישי או ערב חג)	49.5	218
		1	משמרת ערב, ימים א' עד ה'	41.25	178
		2	משמרת לילה, ימים א' עד ה'	82.5	354
			סה"כ שעות חול חודשיות		**755 שע'**

ימי שבת או חג				
בית שר	2	משמרת בוקר יום השבת או יום החג	16.5	72
	2	משעה 16:00✸ משמרת ערב שישי וערב יום שבת או משעה 16:00✸ ערב חג וערב ביום החג עצמו	32	138
	2	משמרת לילה שבת או ליל ערב החג ולילה מוצאי החג	33	142
		סה"כ שעות שבת חודשיות		**360 שע'**

<u>סה"כ שעות חודשיות בית שר</u>	**<u>1110 שע'</u>**

<u>הערות</u>:

✸ בהתאם לצו ההרחבה לשנת 2022 בענף השמירה המנוחה השבועית לעובד תהא בתחום של 36 שעות שבין השעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 בבוקר יום ראשון. כל שעת עבודה בתחום שעות המנוחה השבועית כאמור , תזכה את העובד בגמול עבודה במנוחה שבועית כחוק ולהפרשות לקופת גמל לקצבה.

✸ בהתאם ללשעות המנוחה לעיל תעריף ביום כיפור וימי בחירות יהיה בתוספת של 100% מהשכר לשעה רגילה**<u>כח האדם – תקני כח האדם הנדרש במערך השמירה למכרז זה</u>**

4.1 להלן פירוט כל תפקידי השמירה, ניהול האבטחה וניהול החירום (להלן: "עובדי הספק הזוכה").

4.2 היקף מאגר כח אדם נדרש בכל עמדה בהתאם למופיע בסעיף 4 בטבלה לעיל:

4.2.1 <u>תקן מאבטחי מחוזות</u> יעמוד על חמישה מאבטחים קבועים מאושרים על ידי המשרד (על פי מפרט השירותים למכרז זה) כאשר רמת ההכשרה המינימאלית של כלל המאבטחים במחוזות הנה ברמת בסיסי א' וכן כל הכשרה נוספת נדרשת על פי הנחיות המשרד.

4.2.2 <u>תקן מאבטחי בית השר</u> יעמוד על תשעה מאבטחים בבית שר <u>כאשר יועסקו במשרה מלאה</u>. תקן עובד מלא ייחשב משרה מלאה בת חמש משמרות שבועיות בנות שמונה שעות לכל משמרת. <u>הבהרה</u>: מאבטחים שיקלטו בחלקיות משרה, לתקן יחשב באופן יחסי בלבד ולא כתקן מלא, תקו מאבטחי הבית ייחשב כאשר המאבטחים הנם כשירים מתקדם ב' או תואם את אותה רמה לפי הגדרת מ"י וסיימו הכשרה ייעודית לבתי שרים ולשכות וכן, כלל הכשרות על בסיס מפרט השירותים במכרז זה. ברשות המנהל בלבד להחליט על הפחתה במספר תקן מאבטחי הבית. כמו כן, ברשות המנהל להודיע על הגדלת מספר המאבטחים לתקן בהתראה של 48 שעות מראש. <u>הבהרה</u>: מאבטחי בית שר הבינוי והשיכון לא יתגברו אתרים אחרים למעט במקרים בהם אושר פרטנית על ידי המנהל מטעם המשרד.

4.2.3 <u>תקן מתגברים בעמדות</u>:

5.2.3.1 מתגברים בית השר - הזוכה ידאג לתקן של שישה מתגברים קבועים לבית השר. ששת המתגברים אלה יאושרו מראש על ידי המשרד. כניסתם לעבודה תעשה לאחר מעבר ראיון עבודה בנוכחות המנהל ומעבר חפיפה במתווה ובמספר שעות אותם יגדיר המנהל, עלויות שעות החפיפה יחולו על חשבון הזוכה. המאבטחים המחליפים הקבועים ישובצו לעמדות רק בהיעדר מאבטחים קבועים ובידיעת המנהל על כך מראש.

5.2.3.2 מתגברים מחוזות - בעבור כל מחוז ייועד מחליף אחד קבוע לפחות למאבטח המחוזות הקבוע שכניסתו לעבודה תעשה לאחר מעבר חפיפה במתווה ובמספר שעות אותם יגדיר המנהל, גם כאן, עלויות שעות החפיפה של המתגבר יחולו על חשבון הזוכה. הבהרה – בארבעת המחוזות יהיו סה"כ ארבעה מחליפים (אחד לכל מחוז) קבועים מאושרים אחרי חפיפה ולאחר שקיבלו את אישור המנהל.

5.2.3.3 הבהרה: במידה ולעמדות המשרד ישובצו מתגברים שאינם מאושרים, לעבוד באתרי המשרד המשרד יפעיל דרישה לפיצוי בהתאם לטבלת הSLA.

4.3 המנהל או מי מטעמו רשאי בנסיבות מיוחדות ומטעמים מקצועיים לאשר קבלת מועמדותם של מאבטחים, אשר אינם עומדים בדרישות מטה (סעיפים 6-12), בתנאי שישלימו את מלוא הדרישות, כאמור, בתוך פרק זמן כפי שייקבע על ידו.

4.4 המנהל או מי מטעמו רשאי להורות על תגבורת מיידית או פתיחת אתרי אבטחה נוספים בעבוד המשרד בהתראה של עד ארבע שעות מראש. לחברה החובה הנדרשת בעמידה בדרישת התקן של המשרד בהצבת מאבטחים ברמות הכשרה נדרשות ובזמן שיידרש.

4.5 המנהל רשאי להחליט על הפסקת מתן השירותים המתקבלים על ידי כל אחד מעובדי הספק באופן מידי בהתאם לנהלי המשרד.

4.6 קביעת מקום שירותו של כל בעל תפקיד נשוא מכרז זה, תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי וקבלת אישור המנהל להצבתו בתפקיד זה ולא על ידי מי שהם עובדי הספק הזוכה, אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.

4.7 . תפקידי ניהול :

הספק הזוכה יעמיד לרשות המנהל עובדים בדרג ניהולי מטעמו כגון מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים, קב"טי חרום ורכזת אבטחה, שיפעלו על פי ההוראות וההנחיות המקצועיות של המנהל בלבד. לספק הזוכה לא תינתן כל סמכות מקצועית ליתן להם הנחיות והוראות מטעמו.

הערה: באפשרות המנהל מטעם המשרד לבקש מהמועמדים לעבור על חשבון הזוכה מבחני התאמה במרכז הערכה מקצועי של קביעת התאמת מאבטח למשרד רוה"מ, שיבחן את התאמת המועמדים לתפקיד.

5 דרישות ומאפייני תפקידים

בסעיף זה מפורטות כל הדרישות המקדימות הנדרשות מעובדי הספק, לצורך מילוי תפקידם במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

5.1 תפקיד המאבטחים :

(1). המאבטח יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו על ידי המנהל או מי מטעמו, לרבות הדרישות המפורטות מטה. המאבטח ילמד ויהיה בקיא בהנחיות הפק"מ (פקודות המבצע) על כל נספחיו לביצוע משימותיו, עליהן ייבחן מעת לעת.

(2). המאבטח יכיר את השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה האתר בו הוצב, יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, מערכות טמ"ס, רמות דיווחים, נהלי משימה, תו"ל ביצוע, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.

(3). המאבטח יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות לו על פי חוק.

(4). המאבטח יכיר את אנשי הצוות הבאים בשעריו והממונים באתר לצורך שיתוף פעולה מיטבי.

(5). המאבטח ירסן מעשי אלימות וינהג עם מפירי הסדר על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה 100 להזעקת תגבורת ויעביר דיווח לנציג המשרד.

(6). בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות האבטחה, המאבטח יבצע חתימת נוכחות באמצעות מערכת הדיווח המקוונת שתאושר על ידי המשרד. חתימה זו תהווה אסמכתא לתשלום שכרו ולחיוב המשרד בגינו. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, יפעל איש מערך האבטחה בהתאם להנחיות המשרד. במקרה והמאבטח לא יבצע החתמה במערכת הדיווח האלקטרונית, לא יהיה זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא דיווח נוכחות במערכת. יש ליידע את כלל המאבטחים בפרטי סעיף זה ולהחתים את כל המועסקים במערך האבטחה כי ידוע והובהר להם הנושא בסעיף זה.

(7). המאבטח , יתייצב למשמרתו בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה ייצוגית ומכבדת עפ"י הנחיות המשרד. כמו כן, המאבטח יצויד בכלל האביזרים האישיים הנדרשים ע"פ טבלת האמצעים המפורטת בהמשך. בתחילת משמרתו המאבטח ימלא טופס מקוון במערכת המקוונת המקוונת שתואשר על ידי המשרד וידווח על כל תקלה ופער במקביל למילוי טופס זה.

(8) ככלל, בסיום יום העבודה באתר הפעילות, המאבטח יבדוק ניקיון העמדה וסביבתה, נעילת דלתות וחלונות, ניתוק מכשירי חשמל, נעילת הציוד בארונות ויבצע כיבוי אורות וכיו"ב וכן, המאבטח יבצע חתימת סיום נוכחות באמצעות מערכת הדיווח המקוונת שתאושר על ידי המשרד בלבד!.

(9). המאבטח יבצע סיורים במסדרונות האתר המשרד ובקומות נוספים בהתאם לטבלת דף הסריקות שתוגדר על ידי המשרד. על המאבטח לבצע אחת לשעה סריקה חיצונית (במידה והונחה לכך) וסריקה פנימית, על המאבטח לסרוק את הבר קוד בנקודת הסריקה לתיעוד לצורך תיעוד ביצוע הסריקה.

(10). כל אשר המאבטח בתפקיד, המאבטח ייבצע את המוטל עליו עד תום ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולא ייעדר מהעמדה, קל וחומר יהיה נוכח באתר למהלך כל שעות המשמרת לביצוע מטלותיו (למעט בזמני הארוחות ופי הנחיית המשרד).

(11). המאבטח יבצע כל משימה שתוטל עליו מטעם הממונים מהמשרד, ומלבד שהמשימות אליהן יידרש הנן בתחום הביטחון הבטיחות, חירום והסייבר.

(12). בהתאם להנחיות המשרד המאבטח יידרש לעבור קורסים, הכשרות, הדרכות וסדנאות העשרה כמתואר במפרט שירותים זה.

(13). המנהל רשאי להורות לספק על הפסקת פעילותו של כל אחד מהמאבטחים, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לתת הסבר על כך . הודיע המנהל כאמור, יוחלף בעל התפקיד בבעל תפקיד חלופי לשביעות רצון המנהל, לא יאוחר מ – 72 שעות מיום הודעתו של המנהל.

(14) <u>השבת אמצעים וציוד בעת סיום העסקתו של עובדים נשואי מכרז זה :</u>

הספק הזוכה נושא באחריות המלאה והבלעדית לוודא ולהבטיח את השבתם המיידית והמלאה של כלל האמצעים, הציוד והעזרים אשר הופקדו בידי עובד האבטחה מטעמה, מרגע סיום העסקתו באתרי המשרד הארצי. אחריות זו הינה תנאי מהותי על מנת לשמר את רציפות התפקוד המבצעי ואת שלמות מתן מענה הביטחון השוטף של האתר. מלבד לאמור, על החברה לוודא כי העמדה המאוישת תישאר כשירה לפעולה ולמוכנות מיידית וללא חוסרים.

בסיום עבודתו של עובד האבטחה, מכל סיבה שהיא (לרבות סיום עבודה, העברה, פיטורים או התפטרות), חלה על הזוכה חובה מוגברת לפעול באופן מיידי ובטרם יעזוב העובד את האתר. במסגרת זו, על החברה לוודא השבה מלאה של כלל הפריטים המפורטים להלן, בין אם סופקו על ידי החברה ובין אם הועמדו לרשות העובד על ידי המשרד: כרטיס עובד/תג זיהוי ארגוני, מפתחות או קודים גישה לאתר או לחלקים ממנו, מכשיר טלפון נייד או קווי של העמדה, מכשירי קשר, טפסים רשמיים ופנקסי דיווח, לחצני מצוקה או עזרים אלקטרוניים אחרים, תיקי עזרה ראשונה (כולל בדיקת תכולתם), וכן כל ציוד או אמצעי אחר אשר שימש את העובד לצורך מילוי תפקידו.

הזוכה מחויב לוודא כי במועד העזיבה ועם תחילת משמרתו של העובד המחליף כלל האמצעים המפורטים לעיל יהיו נוכחים בעמדה, תקינים ומוכנים לשימוש. אי השבה של אחד או יותר מן האמצעים ובעיקר אלו הקשורים ישירות לאבטחה ולחירום תיחשב כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות, ולכן הזוכה נדרש להחזיק מנגנון בקרה פנים ארגוני שיבטיח עמידה בלתי מתפשרת בדרישה זו. על הזוכה לוודא עם המנהל או מי מטעמו על עזרים אלה.

5.2 <u>דרישות גיוס לתפקיד מאבטח בית השר :</u>

(1) אושר על ידי המשרד לביטחון פנים והמשטרה לשאת נשק כאשר למאבטח עבר ללא דופי(2) אושר על ידי נציגי החברה, אשר בדקה את כישוריו האישיים.

(3) עבר בהצלחה מבחני התאמה במכון הערכה מוכר ושאושר על ידי המשרד, מבחן התאמה פסיכוטכני/הערכת אישיות - על סמך תבחיני "קבלה לתפקיד מאבטח רה"מ".

7.1. (4) עבר הכשר ביטחוני ע"י המנהל.

7.2. (5) עבר קורס הכשרה בן 8 ימים לרמת מאבטח מתקדם ב' ועמד בהצלחה במבחן המסכם, כמפורט בסעיף הכשרות מאבטחים.

7.3. (6) עבר בהצלחה בוחן סמכויות המאבטח בהתאם לדרישות משטרת ישראל.

7.4. (7) ביצע הדרכה והכרת המתקן, עבר חפיפה על המתקן בהיקף של 16 שעות חפיפה, ב-2 משמרות בנות 8 שעות כל אחת וכן, בנוסף עבר בהצלחה מבחן סיכום חפיפה ומבחן בקיאות ע״י המנהל מטעם המשרד 4 שעות, שבסיומו אושר לכניסתו לעבודת מאבטח באתר המשרד על ידי המנהל. בגין עלויות שעות אלה יגבה במתכונת גב אל גב.

(8) במידה והמאבטח נכשל במבחן בקיאות/סיכום חפיפה, יגיע לחפיפה נוספת בת 8 שעות וייבחן שוב. במידה וייכשל בשנית, לא יאושר לתחילת עבודה. החברה תשלם למאבטח עבור החפיפה שכר יסוד בהתאם לשעות המושקעות.

(9) המאבטח שאושר על ידי המשרד יישא על גופו במהלך כל משמרת תצלום סיום קורס מאבטח מתקדם ב׳ וכן תעודת סמכויות תקפה עפ״י החוק להסדרת הביטחון התשנ״ח 1998 אשר הופקה מטעם חטיבת האבטחה במשטרת ישראל בגופים ציבוריים או על בסיס כל הנחייה אחרת.

(10) על המאבטח לשאת תעודת מעבר 4 שעות מתן עזרה ראשונה ותעודת מעבר 4 שעות העשרה בנושא כב״א (כיבוי אש).

(11) אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.

(12) בעל תעודת לוחם - רובאי 03 ומעלה / מקביל לו בחיל הים או בחיל האוויר / לוחם מג״ב או כל תקפיד המאשר הכשרה למתקדם ב׳ שאושר על ידי חטיבת האבטחה של משטרת ישראל ולאחר שירות צבאי מלא. (רמת בכיר ב׳- 05 ומעלה).

(13) מאבטחות במקצועות מאושרים על ידי חטיבת האבטחה של משטרת ישראל להכשרת מתקדם ב׳ כגון, מדריכה קרבית / לוחמת מג״ב / יס״מ ולאחר שירות של 18 חודש לפחות.

(14) הערכת התנהגות בתעודת השחרור תהא בציון התנהגות טובה ומעלה.

(15) השכלה-תעודת סיום 12 שנות לימוד. שליטה טובה בשפה העברית יכולות ורמת דיבור, קרוא וכתוב גבוהות.

(16) מאבטח יישא על עצמו בכל זמן בו ישהה באתר המשרד, רישיון נשק ארגוני, אישור מעבר אימון (מפעל ראוי) ותעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה.

(17) מועמד יעבור ועדת קבלה ע״י המנהל או מי מטעמו.

(18) המאבטח יידע לשמור על הסדר ויידע להתנהל בקבלת קהל כולל ידע לווסת קהל בזמני קבלת קהל ומחוץ להם .

(19) אישור בריאות לנשיאת כלי ירייה, באחריות הזוכה לספק הצהרת בריאות בתוקף שנה לתיקוף כרטיס העובד במשרד כנדרש ע״י האגף לכלי יריה.

7.5. (20) הצהרת בריאות משלימה לחזרה לעבודה (במידה שהעובד שב מפציעה), החתומה ע״י רופא מקצועי/ משפחה / תעסוקתי, עפ״י הנחיות חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.

(21) באחריות הזוכה לספק, תעודת זהות בתוקף, צילום תעודת שחרור, צילום תעודת הערכה וצילום תעודת לוחם, לאחר הצגת המסמכים המקוריים לציון ״נאמן למקור״, למשרד.

(22) סיים בהצלחה הכשרה כנדרש במפרט הטכני ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

(23) עבר הכשר ביטחוני לרמה 6.

(24) על העובד להצהיר על אישור לעיון במרשם הפלילי, היעדר עבירות מחשב ושימוש בסמים וכל מסמך נוסף אותו ידרוש המנהל מטעם המשרד.

6 <u>דרישות גיוס לתפקיד מאבטח מחוזות:</u>

6.1 אושר על ידי המשרד לביטחון פנים והמשטרה לשאת נשק, כאשר למאבטח עבר ללא דופי.

6.2 אושר על ידי נציגי החברה, אשר בדקה את כישוריו האישיים הן בהיבט האסרטיביות והן בהיבט השירותי.

6.3 עבר בהצלחה מבחני התאמה במכון הערכה מוכר ושאושר על ידי המשרד, מבחן התאמה פסיכוטכני/הערכת אישיות – על סמך תבחיני "קבלה לתפקיד מאבטח רוה"מ" .

6.4 עבר הכשר ביטחוני ע"י המנהל.

6.5 עבר קורס הכשרה בן 6 ימים לרמת מאבטח בסיסי רמה א' ועמד בהצלחה במבחן המסכם, כמפורט בסעיף הכשרות מאבטחים.

6.6 עבר בהצלחה בוחן סמכויות המאבטח בהתאם לדרישות משטרת ישראל.

6.7 ביצע הדרכה והכרת המתקן, עבר חפיפה על המתקן בהיקף של 8 שעות חפיפה, במשמרות בת 8 שעות בימי קבלת קהל וכן, בנוסף עבר בהצלחה מבחן סיכום חפיפה ומבחן בקיאות ע"י המנהל מטעם המשרד 4 שעות, שבסיומו אושר לכניסתו לעבודת מאבטח באתר המשרד על ידי המנהל.

6.8 במידה והמאבטח נכשל במבחן בקיאות/סיכום חפיה, יגיע לחפיפה נוספת בת 8 שעות וייבחן שוב. במידה וייכשל בשנית, לא יאושר לתחילת עבודה. החברה תשלם למאבטח עבור החפיפה שכר יסוד בהתאם לשעות המושקעות.

6.9 המאבטח שאושר על ידי המשרד יישא על גופו במהלך כל משמרת תצלום סיום קורס מאבטח מתקדם ב' וכן תעודת סמכויות תקפה עפ"י החוק להסדרת הביטחון התשנ"ח 1998 אשר הופקה מטעם חטיבת האבטחה במשטרת ישראל בגופים ציבוריים או על בסיס כל הנחייה אחרת.

6.10 על המאבטח לשאת תעודת מעבר 4 שעות מתן עזרה ראשונה ותעודת מעבר 4 שעות העשרה בנושא כב"א (כיבוי אש).

6.11 אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.

6.12 בעל רובאי 02 ולאחר שירות צבאי מלא.

6.13 הערכת התנהגות בתעודת השחרור תהא בציון התנהגות טובה ומעלה.

6.14 השכלה-תעודת סיום 12 שנות לימוד. שליטה טובה בשפה העברית ויכולות ורמת דיבור, קרוא וכתוב גבוהות.

6.15 מאבטח יישא על עצמו בכל זמן בו ישהה באתר המשרד, רישיון נשק ארגוני, אישור מעבר אימון (מפעל ראוי) ותעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה.

6.16 מועמד יעבור ועדת קבלה ע"י המנהל או מי מטעמו.

6.17 מעבר בוחן כושר ע"פ התבחינים שנקבעו לרמה זו ע"ב הנחיות חטיבת האבטחה של משטרת ישראל והמתעדכנים מעת לעת.

6.18 אישור בריאות לנשיאת כלי ירייה, באחריות הזוכה לספק הצהרת בריאות בתוקף שנה לתיקוף כרטיס העובד במשרד כנדרש ע"י האגף לכלי יריה.

6.19 הצהרת בריאות משלימה לחזרה לעבודה (במידה שהעובד שב מפציעה), החתומה ע"י רופא מקצועי/ משפחה / תעסוקתי, עפ"י הנחיות חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.

6.20 באחריות הזוכה לספק, תעודת זהות בתוקף, צילום תעודת שחרור, צילום תעודת הערכה וצילום תעודת לוחם, לאחר הצגת המסמכים המקוריים לציון "נאמן למקור", למשרד.

6.21 סיים בהצלחה הכשרה כנדרש במפרט הטכני ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

6.22 עבר הכשר ביטחוני מספר 6.

6.23 על העובד להצהיר על אישור לעיון במרשם הפלילי, היעדר עבירות מחשב ושימוש בסמים.

7 <u>מאבטח מתגבר</u> :

7.1 כללי - הצבת מאבטח מתגבר, זמני כמחליף למאבטח קבוע(בבית השר/ מחוזות או מקום אחר שיידרש) תהיה <u>באישור המנהל או מי מטעמו בלבד</u>, ורק לאחר שהמאבטח המתגבר עבר לדעת המנהל הכשרה הדומה ברמתה להכשרה הניתנת למאבטחים הקבועים וביצע חפיפה לשביעות רצון המשרד וכל עוד עמד בכלל תבחיני סע' 7 וסופק כל הנדרש על פי סע' 8 הן לתגבור בבית השר והן במחוזות השיכון לפרק זה .

7.2. תנאים נוספים לשיבוץ מתגבר :

(1). עובד חברת האבטחה באופן קבוע במתקנים מונחי משטרת ישראל. בוגר קורס מאבטחים לרמת מאבטח מתקדם ב' בבית השר ומוסמך א' במחוזות לפי העניין.

(2). מאושר על ידי המשרד.

(3). עומד בכל הקריטריונים הנדרשים ממאבטח בהתאם לרמתו. יובהר כי הצבת מאבטח במתקן תכלול גם לבוש וציוד מתאים בהתאם למכרז זה.

(4). עבר תהליך חפיפה עפ"י הנחיית המשרד על פי מספר השעות הנדרשות לביצוע.

(5). הועברו מסמכיו (עפ"י הנדרש במכרז זה לקבלת עובדים) לידי המשרד טרם שיבוצו במתקן.

8.. <u>רכז/ת אבטחה- תנאי סף רכז/ת אבטחה :</u>

1) היעדר רישום פלילי.
2) שירות סדיר מלא בצה"ל /שירות לאומי .
3) בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.
4) עבר ללא דופי.
5) בעל/ת ניסיון בתחום ניהול כ"א במערכי אבטחה במשך שנה לפחות.
6) ידיעת השפה העברית כולל יכולת התבטאות הן בכתב והן בע"פ.
7) ייצוגיות ונראות.
8) ידיעת מחשבים – סביבות . Microsoft office.
9) תפקידי רכז/ת אבטחה :

ביצוע תיאומים מול גורמי שת"פ משרדי ובין משרדי.
סיוע בניהול המשימות מול כלל הגורמים שבשטח ומול המשרד.
מתן שירות לצורכי אבטחה.
עבודות משרדיות לפי צורכי אגף הביטחון.

<u>9. מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים – תנאי סף :</u>

א. בוגר קורס מנהלי ביטחון מונחה חטיבת האבטחה של משטרת ישראל ובהתאם יעבור ריענונים לשמירה על כשירות. הריענונים יבוצעו באמצעות מכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל והשב"כ ויהיו ע"ח הספק. עבר בהצלחה ועדת מינוי בשב"כ.

ב. נושא רישיון נהיגה.

ג. נושא רישיון בר תוקף לנשיאת נשק.

ד. בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין, כפוף להצגת אישור רפואי חתום ע"י רופא המשפחה.

ה. הכרת השפה העברית על בוריה, כולל יכולת תקשורת בהבעה הן בכתב והן בע"פ.

ו. יכולת ניהול ומנהיגות מוכחת.

ז. ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ – 40 עובדים במהלך שנה אחת לפחות ובהצלחה.

ח. עבר ללא דופי.

ט. ידיעת מחשבים – סביבות Microsoft office .

י. <u>תיאור תפקיד מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים</u> :

1) פיקוח תהליך בחירתם והכשרתם ואימונם שלל אנשי האבטחה.
2) פיקוח ביצוע בידוק ביטחוני במקומות שבאחריות ראש האגף, לרבות תדרוך והכשרת המאבטחים כל אחד בתחומו.
3) איסוף מידע מול גורמי אבטחה שונים, ביצוע והערכת ניתוח מצבים שונים וכן קביעת תשומות ורמות אבטחה בשגרה ועל משימות באחריות ראש האגף.
4) פיקוח על פעילות מיגון פיזי ואלקטרוני במחוזות המשרד ובאתריו השונים.
5) כתיבת נהלי עבודה, תיקי שטח, פק"מים ותיקוף פק"מים בכל האתרים שבאחריותו.
6) ניהול אבטחת כלל המתקנים, תדרוך מערך אבטחה, תאום מבצעי מול זרועות המשרד וגופי בטחון.
7) מעקב ובקרה במתקני הקבע, ביצוע ביקורות ותרגילים, שמירה על מתיחות מבצעית ורמה מבצעית של כל מערך האבטחה בהתאם להנחיות הגורם המנחה והמנהל או נציגו.
8) מובהר כי זמינותם של בעלי התפקיד בסעיף זה תהא 365 יום בשנה, 24 שעות ביממה, בהתאם לצורכי המשימה.
9) טיפול בבעיות משמעת של מאבטחים אל מול הזוכה
10) עמידה בקשר ישיר בכל נושא ניהול העמדות מול הזוכה.
11) בקרה על הכשרות
12) אישור עובדים להצבה או מתגברים.
13) תרגול באמצעות מתרגל שיסופק מטעם המשרד.
14) אחריות בנושא משמעת מאבטחים.
15) בקרה ואישור סידור ושיבוץ המאבטחים שיוגש על ידי הזוכה.
16) ביצוע חפיפה והדרכות למאבטחים.
17) יבצע מעקב מול הזוכה בנושא הכשרות מאבטחים.

18) ירכז מסמכי ותיק העובד שיועבר על יד הזוכה.
19) ריכוז וניהול כלל הלוגיסטיקה, ציוד וביגוד.
20) ריכוז ובדיקת שעות תקן עבודה בפועל.
21) וידוא ביצוע בקרות הזוכה בכלל אתרי המשרד.
22) מעקב על מערכות וכלל הציוד והעזרים הנדרשים לביצוע האבטחה.
23) סיוע למנהל בריכוז נושא אבטחת מידע ומודעות עובדים.
24) סיוע למנהל בריכוז נושא החירום.
25) סיוע למנהל בריכוז בכל נושא אליו נדרש האגף.

10. תאור כללי - קב"ט חרום / קב"ט חרום "מהנדסים" / חירום בתי "גיל הזהב":

10.1. דרישות המשרה:

א. השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות).

ב. עבר הכשר בטחוני לפי דרישת המנהל.

ג. אזרח ישראל.

ד. שירות מלא בצה"ל/שב"כ/משטרת ישראל.

ה. עסק בעבר והתמחה 3 שנים לפחות אחד מהתחומים הבאים:

(1) חירום וביטחון.
(2) ידע נרחב במשאבי אנוש.
(3) מערך גיוס ומיון משאבי אנוש.
(4) מערך ההדרכה מוסדי.
(5) ניסיון בקביעת תכנית עבודה מקצועית, סדרי עדיפות של המשימות ופיקוח על ביצועה, או שותפות לתהליך זה.
(6) כתיבת נהלים ומסמכי מדיניות (ר' סע' 12.2.ג).

10.2. תאור תפקיד קב"ט חרום:

א. אחראי על הכנת המרחב האזורי, על כלל רשויותיו, לרציפות תפקודית בשעת חירום, ובקיום שיתוף פעולה רציף עם המשרד לצורך הענקת סיוע הנדסי ומגורים למחוסרי קורת גג.

ב. אחראי להכין את עובדי מחוז המשרד, כולל מגויסי חוץ, לפעילות מקצועית מאומצת בקרות אירוע חירום, וזאת לטובת בניית תמונת מצב מחוזית, גיבוש הנושאים הדורשים טיפול ומתן מענה מיטבי לאזרחים ולרשויות על מנת לשמור על רציפות תפקודית ולייצר יכולת חזרה לשגרה בהקדם האפשרי.

ג. פירוט תחומי אחריותו:

(1) כתיבה והתאמת ספרות מקצועית מחוזית לנהלי העבודה המשרדיים בשעת חירום.

(2) הכנת מרכז ההפעלה המחוזי והפעלתו בעת אירוע חירום תוך הכשרת כלל כוח האדם האמון על מבצעיותו, כתיבת נהלים מותאמים וביצוע אימונים עיתיים.

(3) וידוא הכנת המשק החיוני בהיבט של ריתוק כוח אדם בשגרה והפעלתו בשעת חירום בתחום המרחב שבאחריותו.

(4) קיום הדרכות, הכשרות ותרגולים בשגרה לכלל כוח אדם המחוזי לטובת וידוא כשירות מבצעית גבוהה בשעת חירום.

(5) זימון בשגרה של מגויסי החוץ לאימונים והשתלמויות מקצועיות בתיאום משרדי הממשלה/ פקע"ר/ מפעלים חיוניים השותפים למופעים ווידוא העברת תשלום למגויסים אשר התייצבו והשתתפו כנדרש.

(6) גיוס כוח אדם חיצוני בשעת חירום למתן סיוע הנדסי לרשויות המקומיות בכפוף להנחיות המפקח הכללי על כוח אדם לשעת חירום ובהתאם לחוק שירות עבודה בשע"ח, התשכ"ז-1967.

(7) קיום מופעים לקידום מוכנות המפעלים החיוניים למתן מענה בשעת חירום, ובכלל זה ביקורות כוננות, תרגילי פתע ואימוני כוח אדם הנדסי ייעודי במתקנים.

(8) קיום מופעים הדרושים להכנת הרשויות המקומיות לחירום ובכלל זה .

א. פגישות עבודה עם מהנדסי הרשויות.

ב. ביצוע ביקורות מקדימות .

ג. היערכות לחירום.

ד. ליווי וחניכת מכלולי הנדסה בעת אימונים.

ה. קיום בקרה מקצועית בעת תרגילי חירום בהובלת רשות החירום הלאומית, פיקוד העורף ומשטרת ישראל.

ו. ריכוז תמונת מצב מחוזית בשגרה ובחירום לתחום החירום במחוז, ובכלל זה לתחום האוכלוסייה מחוסרת קורת הגג, והרשויות הנדרשות בסיוע הנדסי לטובת ביצוע מיון מבנים.

ז. הכנת תכנית עבודה שנתית בתיאום עם כלל הגורמים עימם נדרש המחוז לעבוד- אגף חירום ובטחון, רשות חירום לאומית,פיקוד העורף, ורשויות מקומיות.

ח. ייצוג המחוז בפעילות השוטפת (דיונים וישיבות אל מול גורמי צה"ל, פקע"ר, רח"ל, מ"י ומשרדי ממשלה), ותפקוד כנציג המחוז בוועדה המחוזית של רשות החירום הלאומית ופקע"ר.

ט. השתתפות בקורסים, ימי עיון והשתלמויות התורמות לכשירותו של הרכז המחוזי.

<u>111. תיאור תפקיד קב"ט חירום לענייני בתי דיור "גיל הזהב"</u>

11.1. כללי:

נציג אגף ביטחון, חירום וסייבר לבתי דיור גיל הזהב מהווה גורם חיוני בשמירה על ביטחון, בטיחות וחוסן חברתי בקרב אוכלוסיית הגיל השלישי. באמצעות פיקוח מקצועי, הדרכה, תיאום ובקרה מתמשכת, הוא מבטיח את מוכנותם של בתי הדיור להתמודדות עם מצבי חירום, תורם ליצירת סביבת מחיה בטוחה ומוגנת, ומהווה חוליה מרכזית בין

הנהלות השטח לבין הנהגת האגף הארצית. על בעל התפקיד, להוות גורם מקצועי מבצעי אחראי למעקב, בקרה, פיקוח והכוונה בתחום ההיערכות לחירום בבתי הדיור, תוך שמירה על רמה גבוהה של כשירות, מוכנות והדרכה מתמדת של העובדים והדיירים, ותוך סיוע למנהל האגף בניהול מצבי חירום בזמן אמת.

11.2 תיאור כלל של התפקיד:

נציג אגף ביטחון, חירום וסייבר לבתי דיור גיל הזהב משמש כזרוע המבצעית והמקצועית של האגף בשטח, האמון על בחינת מוכנותם וביטחונם של כלל בתי הדיור לגיל השלישי ברחבי הארץ, בשגרה ובחירום. התפקיד נועד להבטיח כי רמת המוכנות הפיזית, ההנדסית, הארגונית והאנושית של בתי הדיור תעמוד בדרישות התקנות והנהלים הלאומיים, ובפרט בדרישות פיקוד העורף, משרד הרווחה, ומשרד הביטחון. הנציג יבצע סיורים, בקרה, ניתוח ליקויים, תיעוד ממצאים והעברת דיווחים מסודרים למנהל אגף ביטחון, חירום וסייבר, ומסייע בהובלת תהליכי תיקון, הדרכה והכשרה של צוותים בשטח ועוד.

11.3 כפיפות התפקיד:

בעל התפקיד יהיה כפוף ישירות למנהל, ויפעל בהתאם להנחיות והוראות מטה האגף ובהתאם יפעל בשיתוף פעולה עם מנהלי אגף בכיר נכסים וחברות, מנהלי חברות, נציגי בתי הדיור, רכזי הביטחון, גורמי תחזוקה, רווחה, ורשויות מקומיות.

11.4 **תחומי אחריות עיקריים:**

11.4.1 <u>היערכות שוטפת ובקרת מוכנות</u>

11.4.1.1 ביצוע סיורי שטח וביקורות תקופתיות בבתי הדיור.11.4.1.2
בדיקת תקינות מערכות חירום: גנרטורים, UPS, תאורת חירום, מערכות התראה, ציוד כיבוי אש, תקשורת וגיבוי אנרגיה.

11.4.1.3 בחינת קיומם ותקינותם של מרחבים מוגנים, ממ"דים, ומחסות ציבוריים.

11.4.1.4 ווידוא קיום תיק מוסד לחירום מעודכן בכל בית דיור.

11.4.1.5 ניתוח פערים הנדסיים ותפעוליים והעברת דיווח מפורט למנהל האגף.

11.4.1.6 לעל בעל התפקיד לוודא כי הנהלות בתי הדיור מקיימות הדרכות ותרגולים תקופתיים לעובדים ולדיירים.

11.4.2 <u>תחום ההדרכה והמודעות</u>:

11.4.2.1 הנחיית הנהלות בתי הדיור בנושאי ביטחון וחירום בהתאם להוראות האגף.

11.4.2.2 ליווי והדרכת צוותים בתחומי פינוי, סיוע לדיירים מוגבלים, ונהלי התנהגות בעת אזעקה או אירוע חירום.

11.4.2.3 הפעלת מערכי הדרכה משותפים עם רשויות חוץ (פיקוד העורף, כב"א, מד"א).

11.4.2.4 תיעוד כלל ההדרכות, שמירת נוכחות והעברתה למטה האגף.

11.4.3 <u>תחום הדיווח והבקרה</u>:

11.4.3.1 עריכת דוחות ביקורת מפורטים הכוללים הערכת רמת מוכנות, ניתוח פערים, והמלצות לתיקון.

11.4.3.2 העברת כלל הממצאים למנהל האגף או נציגו, בצירוף חומר תיעודי (צילומים, טפסי בדיקה, חוות דעת הנדסיות).

11.4.3.3 מעקב אחר תיקון ליקויים ואימות השלמות בפועל.

11.4.3.4 ריכוז נתונים ארצי למעקב שוטף אחר מוכנות כלל בתי הדיור.

11.4.4 <u>תחום ההיערכות והסיוע המבצעי:</u>

11.4.3.1 סיוע למנהל האגף בהובלת היערכות כללית לשעת חירום.

11.4.3.2 סיוע בהפעלת בתי הדיור בעת אירוע חירום, לרבות סיוע בתיאום מול גורמי ביטחון, פיקוד העורף והרשויות.

11.4.3.3 הפעלת מערך הדיווחים והתקשורת בין בתי הדיור לבין המטה בשעת חירום.

11.4.3.4 השתתפות בהערכת מצב (הע"ר) ובהפקת לקחים לאחר אירועים.

11.5 תחום ניתור ליקויים, מעקב ודיווחי תקינות:

11.5.1 כל ממצא או חריגה יתועדו במערכת מעקב ייעודית של האגף.

11.5.2 הנציג אחראי להזין את הדיווחים בזמן אמת, לסווג את חומרת הליקוי (גבוה, בינוני, נמוך) ולהמליץ על טיפול.

11.5.3 ביצוע מעקב חוזר לבדיקת תיקון הליקוי תוך פרק זמן שנקבע ע"י האגף.

11.5.4אחת לרבעון, יבוצע הפקת דו"ח מצב ארצי מסוכם למנהל האגף הכולל מגמות, פערים מערכתיים והמלצות שיפור.

11.6 משקי עבודה עיקריים:

11.6.1 מנהל אגף ביטחון, חירום וסייבר או מי מטעמו, גורם מנחה ומאשר..

11.6.2 מנהלי אגף נכסים וחברות ומנהלי חברות של בתי הדיור, גורמים מבצעים בשטח.

11.6.3 צוות בתי הדיור, אם/אב בית, עו"ס, מט"ז ועוד שותפים להפעלה השוטפת.

11.6.4 רשויות מקומיות וגורמי חירום אזוריים לצורך, עדכונים בשוטף, מתנדבים תיאום תרגילים וסיוע מבצעי. פערים מערכתיים והמלצות שיפור.

11.7 סמכויות והגבלות:

11.7.1 אין לנציג סמכות להורות על הפסקת פעילות או לבצע שינוי מבני בשטח.

11.7.2 מנהלי אגף נכסים וחברות ומנהלי חברות של בתי הדיור, גורמים מבצעים בשטח.

11.7.3 סמכותו מתמצה בזיהוי, תיעוד, המלצה ודיווח בלבד.

11.8 כלים ושיטות עבודה:

11.8.1 שימוש בטפסי בדיקה מקוונים תקניים (בהתאם למפרטי האגף).

11.8.2 מערכת ממוחשבת למעקב אחר פערים וליקויים.

11.8.3 ניהול יומנים מקוונים, סיורים, דוחות ביקורת פ"ע ועוד.

11.8.4 קיום פגישות בקרה חודשיות עם המנהל.

11.9 תיאום ושיתוף פעולה:

11.9.1 שמירה על קשר רציף עם מנהלי בתי הדיור ועם אנשי הקשר הביטחוניים ברשויות המקומיות.

11.9.2 השתלבות בפורומים מקצועיים של ביטחון וחירום.

11.9.3 עדכון רציף של הנהלות בתי הדיור בשינויים בהנחיות פיקוד העורף.

11.9.4 השתתפות בוועדות מל"ח מחוזיות ורשותיות, קיום מגע עם מכלולי אוכלוסייה של הרשויות, הקמת גוף מתנדבים בשיתוף פעולה עם מכלולי התנדבות הרשותית ועוד.

11.10 תכונות נדרשות נוספות ודרישות סף:

14.1.1 11.10.1 רקע ביטחוני או ניסיון בניהול חירום (עדיפות לשירות ביטחון / הגנה אזרחית / צה"ל).

11.10.1 הבנה בהיבטים הנדסיים בסיסיים ובמערכות תשתית.

11.10.2 יכולת ביטוי בכתב ובעל־פה ברמה גבוהה.

11.10.3 כישורי מנהיגותיים, יכולות שירותיות, יכולות הדרכה, הנחיה ויחסי אנוש מעולים.

11.10.4 אמינות, ייצוגיות, סדר ויכולת עבודה תחת לחץ.

11.10.5 תואר ראשון – חובה! 11.10.6 מעבר מרכז הערכה אישיותית לתפקיד מנהל דרג ביניים.

11.11 בקרה, הערכה ושיפור מתמיד:

11.11.1 ביצוע הערכת ביצועים שנתית ע"י מנהל האגף.

11.11.2 ניתוח רבעוני והצגתם של מדדי ביצוע (Key Performance - KPI Indicators): מספר ביקורות שבוצעו, אחוז תיקון ליקויים, רמת מוכנות ממוצעת.

11.11.3 שימור ידע והפקת לקחים, כולל העברת ממצאים לנהלי האגף לשיפור מתמיד.

12. תיאור תפקיד קב"ט חירום לניהול מהנדסי מיון מבנים:

תפקיד זה מהווה את הציר המקצועי והמבצעי המקשר בין עולם ההנדסה האזרחית לבין צרכי הביטחון לטובת החוסן הלאומי.

להלן האפיון התפקיד:

1. **חזון התפקיד והקשרו האסטרטגי**:

תפקיד מרכז מהנדסי מיון המבנים ניצב בחזית המענה הלאומי לאירועי אסון המוניים, כגון רעידות אדמה הרסניות או פגיעות טילים בליסטיים רחבות היקף. מדובר בפונקציה שתכליתה להבטיח את הרציפות התפקודית של המשק ואת ביטחונם האישי של האזרחים באמצעות ניהול מושכל של "מדרג הנזק" המבני. המרכז נדרש להפוך ידע הנדסי תיאורטי לכלי מבצעי חד ומדויק באמצעות מהדסים השייכים למשרד העומדים בהכשרת מיון מבנים לטובת קבלת החלטות הרות גורל בזמן אמת, האם מבנה ראוי למגורים, האם יש לפנותו או שמא הוא מהווה סכנה מידית לציבור. פעילות המרכז מהווה את התשתית הקריטית שעליה נשענים מאמצי החילוץ, הפינוי והשיקום הממשלתיים.

2. ניהול כשירות, הכשרות ומערך הריענונים:

על מרכז המהנדסים להקים ולתחזק את מאגר המהנדסים הלאומי המוסמכים למיון מבנים. אחריותו חולשת על כלל שרשרת ההכשרה, החל מאיתור מהנדסים אזרחיים באמצעות "קול קורא" בעלי ניסיון קונסטרוקטיבי, דרך הסמכתם בפרקטיקות ייעודיות לזיהוי כשלים מבניים לאחר הדף או רעד, ועד לקיום מערך הכשרות וריענונים תקופתי ומחייב. בעל התפקיד יוודא כי כל מהנדס הרשום במאגר בקיא ברזי ה"תיוג" ופועל על פי נהלי העבודה המעודכנים ביותר. דגש מיוחד יושם על הכשרה למצבי דחק באתרי הרס.

3. ממשקים רגולטוריים וסנכרון בין ארגוני:

מרכז המהנדסים יפעל כ"גורם מתכלל" (אינטגרטור) מול מנהל האגף וצמתי ההחלטה המרכזיים במדינת ישראל. עליו לקיים דיאלוג רציף ועדכני עם הרשות הלאומית לחירום (רח"ל), מטה פיקוד העורף ומחלקות ההנדסה ברשויות המקומיות. תפקידו לסנכרן בין הדרישות המבצעיות של הצבא לבין היכולות המקצועיות של המגזר האזרחי, תוך התעדכנות שוטפת בשינויי רגולציה, תקני בנייה ונהלי בטיחות אש והג"א. המרכז יהיה אחראי על גיבוש "שפה משותפת" בין כלל הגורמים, כך שביום פקודה, דיווח מהשטח יעבור בצורה קוהרנטית ומידית לדרג מקבלי ההחלטות הלאומי.

4. ניהול רשומות, דאטה ושליטה טכנולוגית:

בעידן המודרני, המידע הוא משאב מציל חיים. מרכז המהנדסים אמון על ניהול מערך רישום דיגיטלי מתוחכם, הכולל את פרטי הכשירות של כל מהנדס, היסטוריית ההכשרות שלו וזמינותו המבצעית. עליו להוביל את הטמעתן של מערכות טכנולוגיות מתקדמות, כגון אפליקציות דיווח מבוססות GIS, המאפשרות העלאת נתונים הנדסיים ותמונות מהשטח ישירות למפת המצב הלאומית ותוכנת מחשב לאומית "שועל". ניהול הרשומות כולל גם תיעוד מדוקדק של ביקורות מבנים שבוצעו בעבר, יצירת מסד נתונים של "מבנים אסטרטגיים" וניהול דוחות סיכום לאחר תרגילים או אירועי אמת, לצורך הפקת לקחים וטיוב המערך.

5. דיווח סטטוס אופרטיבי של תיקוף כשירות מערך מהנדסי מיון המבנים והיערכות לתרחישי ייחוס קיצוניים

כחלק אינטגרלי מהגדרת התפקיד, המרכז המהנדסים מחויב בניהול שוטף של מערך דיווח ובקרה ישיר למנהל אגף בכיר ביטחון וחירום ולמנהל תחום החירום המשרדי. פונקציה זו מחייבת הגשת דיווחי סטטוס אופרטיביים תקופתיים המשקפים את רמת המוכנות ההנדסית של המשרד ארבע פעמים בשנה, תוך הצפת פערים לוגיסטיים, חסרים בכוח אדם מקצועי או ליקויים תשתיתיים בנכסים אסטרטגיים. באירוע חירום, המרכז יהיה האחראי על גיבוש "תמונת מצב לאומית" בהיבט מיון מבנים ובזמן אמת שתוגש למנהל האגף הבכיר ותכלול הערכות סיכון כמותיות, מיפוי אזורי פגיעה ודיווח על סטטוס מיון המבנים הן לפני תקציר והן במערכות ה"שועל". דיווחיו יהוו את הבסיס להחלטות הרות גורל של הנהלת המשרד בנוגע לפינוי אוכלוסייה, השקעת משאבי שיקום ותעדוף משימות המענה בחירום.

1. **דרישות סף ופרופיל אישי :**
   א. הבנה מינימאלית בהיבט הניהול ההנדסי הקשור לרעא"ד.
   ב. בעל כושר מנהיגות גבוה.
   ג. השכלה:

תואר ראשון או מקביל לו

ד. ניסיון:

לפחות 7 שנות ניסיון בריכוז הנדסה מבנית וניהול פרויקטים, עם עדיפות לניסיון מוכח במערכי חירום או שירות בניהול יחידות הנדסה.

ה. כישורים:

יכולת עבודה מול דרגים בכירים.

בעל כושר ארגון לוגיסטי באירועים מורכבים.

שליטה מלאה בתוכנות מחשב ובמערכות ניהול מידע.

ו. חוסן:

נכונות לעבודה סביב השעון באירועי חירום וניהול ושליטה של מהנדסים תחת תנאי שטח קשים באתרי הרס.

13. <u>החלפת בעל תפקיד ניהול (קב"ט חרום, מנהל משימה שר, רכזת אבטחה):</u>

1. התפטר או פוטר אחד מבעלי תפקידי הניהול יודיע הזוכה על כך מיד למנהל.
2. באחריות הספק להעמיד תוך 10 ימים מיום ההתפטרות/פיטורים של בעל התפקיד הקבוע, בעל תפקיד חלופי העומד בכל הדרישות ותנאי הכשירות המפורטים במכרז זה.
3. המנהל רשאי להורות לספק על הפסקת פעילותו של כל אחד מבעלי תפקידי הניהול לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל נימוק סביר. הודיע המנהל כאמור, יוחלף בעל התפקיד בבעל תפקיד חלופי לשביעות רצון המנהל, לא יאוחר מ – 10 ימים מיום הודעתו של המנהל.
4. במקרה בו בשל החלפת בעל התפקיד, תבקש החברה לסיים את העסקתו אצלה, יהיה הדבר כפוף להליך שימוש כדין שייערך לבעל התפקיד על ידי נותן השירותים. באם יידרש הדבר בנסיבות העניין, על פי קביעת היועץ המשפטי של המשרד, ישתתף גם נציג המשרד בשימוע כאמור.

14. <u>הליך בחירת עובדים:</u>

החברה תקיים הליך סינון הכולל:

1. בדיקת עמידת המועמד בקריטריונים, שהוגדרו לעיל, בראיון עבודה ראשון, שיתקיים בחברה.
2. ביצוע מבחן התאמה "למועמדים" ע"י חברה מוכרת (חברת אבחון כ"א) שתאושר על ידי המנהל. יובהר כי מבחן זה יעשה עבור כלל המועמדים במכרז זה.
3. המבחן יביא בחשבון את מידת התאמתו המקצועית של המעומד ויכלול ביצוע של מרכז הערכה, ראיון אישי ומבחן ממוחשב.
4. על הספק לקבל אישור למבחן מהמזמין. הספק יתחייב להתאים את נושאי ותכני המבחן לצרכיו המשתנים מעת לעת.
5. הצגת המועמד בצירוף תיק אישי לוועדת קבלה שתהיה מורכבת מנציגי המזמין ובנוכחות נציג הזוכה.

6. לאחר אישור ועדת הקבלה ישלח המאבטח לתהליך אישור לנשיאת נשק. הליך זה יבוצע ע"י הזוכה. בנוסף, יחל הליך סיווג ביטחוני למועמד ובמקביל יישלח המועמד לקורס הכשרה. בתום ההכשרה תבוצע חפיפה על חשבון החברה הזוכה כמפורט בסעיף 7 לפרק זה.

7. על החברה לדאוג לכך שתיקו האישי (להלן: התיק האישי) של כל עובד יכלול את האישורים, כדלהלן:

(1) "כרטיס אישי למועמד" (בנוסח בסעיף 1.11 להלן) בצירוף תמונת פספורט;

(2) תעודת יושר מטעם משטרת ישראל;

(3) מסמכים המעידים על עמידתו בקריטריונים ובהכשרות שלעיל בסעיפי משנה 1 שלעיל.

(4) צילום רישיון לנשיאת נשק של העובד מטעם החברה, צילום רישיון הנשק של העובד וצילום קורס ההכשרה שאותו עבר.

8. <u>נושאים מחייבים למבחן התאמה פסיכוטכני בחב' מיון</u>

המבחן יבוצע ע"י גורם מקצועי מוסמך בנושא אבחון והשמה. להלן נושאי ומימדי המבדק ("אבחון מאבטח למשרד רוה"מ"):

א. <u>מאפיינים אישיותיים</u>:

1) בגרות אישית- רמה ממוצעת לפחות.
2) אמינות -רמה מקסימאלית לפחות.
3) אחריות -רמה ממוצעת לפחות.
4) תפקוד תחת לחץ -רמה ממוצעת לפחות.
5) יכולת קבלת מרות -רמה גבוהה לפחות.
6) יכולת עבודה בצוות -רמה גבוהה לפחות.
7) יכולת עבודה עצמאית -רמה גבוהה לפחות.
8) קבלת ביקורת -רמה גבוהה לפחות.
9) אסרטיביות -רמה ממוצעת לפחות.
10) רצינות -רמה גבוהה לפחות.
11) סבלנות-רמה ממוצעת לפחות.
12) מוטיבציה לתפקיד -רמה גבוהה לפחות.
13) נחישות -רמה גבוהה / רמה ממוצעת.

ב. <u>מאפיינים קוגניטיביים</u>:

1) אינטליגנציה וידע כלליים -רמה ממוצעת לפחות.
2) יכולת ריכוז-רמה ממוצעת לפחות.
3) יכולת למידה - רמה גבוהה לפחות.
4) יכולת אבחנה בפרטים - רמה ממוצעת לפחות.
5) יכולת ביטוי (בכתב/בע"פ) -רמה גבוהה לפחות.

ג. <u>מאפייני ביצוע</u>:

1) מהירות תגובה-רמה ממוצעת לפחות.
2) יכולת התמודדות עם מטלות שיגרה לאורך זמן - רמה ממוצעת לפחות.

3) חלוקת קשב - רמה ממוצעת לפחות.

ד. המנהל יהיה רשאי להוסיף ו/או להפחית נושאים לבדיקה בהתאם לסוג התפקיד ולצורך התפקיד.

15. <u>מסמכים ותיעוד המאבטח לנשיאת חובה בעת ובמהלך עבודתו:</u>

<u>כללי</u> - הספק ידאג לכך שכל עובד, המועסק על ידו בביצוע השירותים, יישא עליו בזמן עבודתו באתרי המשרד, פק"ל כיסים קשיח ובו האישורים והמסמכים הבאים:

א. **תעודת סמכויות**, המונפקת ע"י משטרת ישראל, תוכנס לבית כרטיס פלסטיק או נרתיק עור (לשביעות רצון המנהל) המחובר ליויו קפיץ מחזיר.

ב. **תג ותעודת עובד** אשר הונפקה על ידי הספק המאשרת שהינו עובד מטעמו ובה יצוינו: שם פרטי ומשפחה, מס' ת.ז. ותמונה אישית של העובד.

ג. אישור "מורשה לעסוק באבטחה" מטעם משרד המשפטים. במקרים בודדים וחריגים עשוי הגורם המקצועי המקומי לאשר כאישור זמני את טופס הפניה לקבלת אישור "מורשה לעסוק באבטחה" מטעם משרד המשפטים, בו יופיע תאריך הגשת הבקשה.

ד. **רישיון לנשיאת נשק** בתוקף כולל **הרשאת הספק לנשיאת נשק מטעמו** לאתר בלבד, **אישור מעבר אימון אחרון** (מפעל ראוי). את המסמכים בסעיף זה יישא העובד בכל עת בסמוך לכלי הנשק, לשם הצגתו בפני ביקורות של נציגי המשרד, משטרת ישראל, השירות, המנהל או מי מטעמו.

ה. **אישור בדיקה ע"י פסיכולוג** כתנאי לקבלת רישיון נשק.

ו. **אישור/תעודה מעבר ביצוע קורס הכשרה**, כנדרש בסעיף ב לפרק זה.

ז. **אישור רפואי תקופתי (הצהרת בריאות חתומה ע"י רופא)** – כאשר החברה תישא בעלויות אגרות רופא/קופ"ח הכרוכות בהנפק הצהרת בריאות לנשק בתדירות הנדרשת להנפקת הצהרות בריאות חתומות גם לטובת חזרה לעבודה.

ח. החברה תישא באם ויידרש בעלויות רופא תעסוקתי לטובת חזרה לעבודה בלבד.

ט. **פנקס כיס "הוראות הקבע לשמירה ואבטחת האתר"** – שיוגדרו ע"י המנב"ט ויסופקו ע"י החברה הזוכה.

16. <u>נציגות ניהולית מטעם הזוכה: פיקוח מחוזי (כולל בית שר) ובקרה מחוזית.</u>

המשרד רואה בחשיבות רבה הן בפיקוח ובניהולה השוטף של כלל עמדות אתרי המשרד והן בביצוע בקרות על מאבטחים מטעם הזוכה במהלך עבודתם. נדרשת הן מהמפקח והן מהבקר, רמת אמינות ושקיפות מקסימאלית בכל הקשור לניהול העמדה, ניהול כוח אדם, אמצעים וכלל העדכונים השוטפים הנוגעים לעמדה. במהלך הביקורות שיבוצעו מטעם הזוכה ייבדקו שלל נושאים ויועלו דיווח מקוון תלוי מיקום שיועבר באופן מידי לנציג המשרד או מי מטעמו.

<u>הבהרה</u>: המפקח המחוזי והבקר השטח המחוזי מטעם הזוכה שבו נוכחת עמדת בית השר, יהיו אמונים הן על עמדת בית השר, והן על עמדת המחוז.

16.1. מאפיינים לתפקיד מפקח ובקר האמונים על ניהול הצוות וביצוע ביקורות:

א. קיימת חלוקה לתפקיד המפקח המחוזי (ייצוג ניהולי מטעם הזוכה) האמון על ניהול הכללי השוטף של מערך האבטחה ומתן פתרונות מיידיים לשביעות המשרד במקרה של פערים באתרי המשרד על פי מפרט השירותים הנדרשים במסמך זה וכן בקר שטח מחוזי לבקרה על עבודתם של המאבטחים ותקינות ממצאים וכד' בכל עמדות האבטחה של המשרד.

<u>תפקידי המפקח (נציג ניהולי מטעם הזוכה):</u>

1. יוודא בשוטף אספקת ותקינות ציוד עמדה וציוד אישי.
2. שיבוץ בסידור עבודה שיועבר לאישור המנהל ביום ד' לפני שבוע הסידור.
3. ניהול כוח אדם:
   א. עמידה בגאנט פעילות שנתי שיוקם עם כניסתו של הזוכה.
   ב. ידאג לקיום ותזמון חפיפות באישור המנהל.
   ג. מעקב ושיבוץ כלל המאבטחים בהכשרות לשמירת כשירות, כולל שליחת ממצאי מעבר אימון <u>בכל</u> סוף חודש (12 פעמים בשנה).
   ד. תאום הדרכות על פי מכרז זה.
   ה. תאום מפגש עם המנהל מטעם המשרד בתדירות חודשית לטובת עדכונים שוטפים.
   ו. הכנת תיק עובד מקוון שיתוקף כל חודש, בתיק זה יתועדו כלל מסמכי העובד הנדררשים, כולל חידוש מסמכים פגי תוקף.
   ז. נוכחות המפקח חובה בשיחות העובדים בבירורים או על בסיס דרישה מטעם המנהל.
   ח. הגשת דוחות מעברי אימון מאבטחים – "תוי תקן" בציון "עובר" בסופו של כל חודש. (דוחות מעבר אימון על בסיס הכשרה נדרשת על פי מכרז זה).
   ט. יבצע את כלל תהליכי הקליטה של מאבטחים או עובדים חדשים בתיאום עם המנהל מטעם המשרד וביניהם:
      1. ראיון מקדים לפני ראיון בנוכחות המנהל מטעם המשרד.
      2. הכנת כלל המסמכים הנדרשים כולל, הצהרת בריאות בתוף (חתומה גם על ידי רופא), הערכת אישיות (ברמת מאבטח משרד רה"מ) ממכון הערכה מוכר לשביעות רצון המנהל ועוד.
      3. אספקת מסמכים נדרשים כולל אספקת מסמכים חדשים מול אלו שפג תוקפם (רשיונות מנשק, הצהרת בריאות וכדי).
      4. נוכחות חובה בראיון קליטת עובד בנוכחות המנהל.
      5. מעקב וביצוע בתיאום מראש עם המנהל לגבי חפיפת מועמדים.
   י. פתיחת עמדות על פי דרישת המנהל בזמן התראה מוגדר בהסכם זה.

ב. הדרישות המינימאליות בהצבת מפקח מחוזי (בכל מחוז) ובקר (בכל מחוז) מטעם הזוכה:
1. מאושרים על ידי המשרד לאחר ראיון עם המנהל או מי מטעמו וזאת לאחר שהועברו כלל המסמכים הנדרשים שיגדיר אותם המשרד או מי מטעמו.

2. עברו הכשר ביטחוני נדרש.
3. בעלי אוריינטציה באבטחה ובעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים באבטחה וניהל צוות של עד עשרה אנשים לפחות.
4. רמת שירותיות מקסימאלית, כולל זמינות מלאה ומענה טלפוני של 24/07 כולל מענה מיידי אם נדרש גם עדכון מראש באשר למענה מיידי חלופי אחר מטעם הזוכה. במידה והמפקח או הבקר לא יהיה זמין בחלון זמן מסויים, ידאג לעדכן את המשרד לפחות שעה מראש ויעביר פרטים ליצירת קשר עם מחליפו אשר גם הוא אושר מראש על ידי המשרד ועומד בתנאי הסף לסעיף זה).
5. המפקח והבקר יפגינו יכולת ניהול מקסימאלי כולל יכולת הכלה בכל הקשור לניהול ותפעול העובדים.
6. אמינות, <u>לא תהיה הקלה בנושא של אמינות המפקח או הבקר בנושא זה;</u> על בעל תפקיד זה לעדכן עם קבלת המידע באשר לכל פער הקיים הן בהקשרים הלוגיסטים ואספקת אמצעים ושירותים במסגרת הסכם ההתקשרות והן בניהול עובדים, בהצבת עובדים כולל עדכוני המנהל על התנהלותם של עובדים בהיבטי משמעת, דיווחי מחלה, חופשים ועוד.
7. יכולת קבלה ביקורת מהמשרד והפנמתם ויישומה בשטח.
8. יכולת קבלת הנחיות מהמשרד וביצוע משימות נדרשות בטווחי זמן נדרשים.
9. נציג המשרד או מי מטעמו רשאי להסיר מתפקידו כל בקר או מפקח מטעם הזוכה ללא הסבר בנוגע להחלטה ויסופק מיידית ממלא מקום מאושר (על בסיס התנאים בסעיף זה) עד למילוי מקום קבוע של בעל התפקיד הנדרש.
10. לא תהא דרישה מטעם הזוכה והמשרד לא יישא בעלויות באשר להיקף ולזמני פעילותו של המפקח או הבקר למתן השירות אליו נדרשים בעלי תפקיד אלה ובכלל.

16.2. מהלכי הביקורות ותדירות הביקורות:

א. הבקרות ייעשו על ידי המפקח או הבקר מטעם הזוכה שאושרו מראש. הבקרות לא יבוצעו בשעות קבועות (למעט החרגות אותם קבע המנהל לדוגמה: שעות כניסה למשמרת במחוזות ר' סע' ק' א.2) ולא ייעשה תזמון בקרות ותיאום מראש עם המאבטחים. ישנה בחובה להעביר בזמן אמת את כלל הממצאים החריגים לידי נציג המשרד בצינורות במקובלים שייקבעו ע"י המשרד וכן, ישנה החובה לתעד ביומן אירועים מקוון (עפ"י הסעיפים הבאים) בפורמט שיידרש על ידי המנהל. הספק יקפיד על הופעה אחידה ומסודרת של כל המאבטחים, הן בלבוש והן בציוד האישי, כלל האמצעים בעמדה, כלל הציוד כנדרש במכרז זה.

א.1 - המפקח או הבקר יבצעו ביקורות בכל עמדות האבטחה במחוזות, לפחות פעם אחת ביום, זאת אומרת, סה"כ שבע בקרות שבועיות לפחות במהלך שבעת הימים בשבוע, על בסיס תכנית ביקורות שתוצג בפני המנהל מראש ובאישורו של המנהל מטעם המשרד. את תכנית הביקורות יעביר נציג הזוכה למשרד או מי מטעמו שבוע מראש ולאישורו. כאשר ביקורת אחת לפחות חובה במהלך ערב שישי או ערב חג, ארבע ביקורות ייעשו בין השעות 01:00

אחר חצות עד 04:00 לפנות בוקר ושתיים מהבקרות הנוספות ייעשו בין השעות 16:00 עד 23:00 ואחת בתחילת משמרת הבוקר בשעה 06:55 לשביעות רצון המשרד. תיעוד אודות ביצוע הפיקוח על ידי הספק יועלה ב"זמן אמת" בטופס בתכנת בקרה אפליקטיבית מקוונת ייעודית שתואר על ידי המשרד, אפליקציה זו, תמצא בכל בכל אתריו של המשרד.

א.2 - הספק יבצע ביקורות בכל עמדות האבטחה במחוזות. הביקורת תעשה בכל מחוז לפחות 4 פעמים במהלך שבוע עבודה, סה"כ שתי בקרות שבועיות בכל מחוז במהלך חלון הזמנים של קבלת הקהל (ר' טבלת כ"א) ושתי בקרות נוספות בשעות פתיחת המחוז ותדרוך המאבטח שעה 06:55. מתכונת הבקרות תהיינה על בסיס תכנית ביקורות שתוצג בפני המנהל מראש ובאישורו של המנהל מטעם המשרד. את תכנית הביקורות יעביר נציג הזוכה למשרד או מי מטעמו שבוע מראש ולאישורו. תיעוד אודות ביצוע הפיקוח על ידי הספק הזוכה יועלה ב"זמן אמת" בטופס בתכנת בקרה אפליקטיבית מקוונת ייעודית שתאופיין על ידי המשרד, אפליקציה זו, תמצא בכל בכל עמדה באתריו של המשרד.

ב. הספק הזוכה אחראי לוודא שעובדיו המועסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הן הבקרים מטעם הזוכה והן המאבטחים המבוקרים אושרו על ידי המשרד לעבודתם באתרי המשרד ועומדים בכל הדרישות לעיל לרבות דרישות משטרת ישראל.

ג. במהלך הביקורות ובכלל, על הספק הזוכה חלה החובה והאחריות לוודא באופן קפדני ומפורט על כלל סטטוס תקינות והימצאם של כלל הציוד האישי והאמצעים של אתרי המשרד שסופקו וימסרו לעובדיו, בין היתר מפתחות האתר, חיישני כניסה, לחצני מצוקה, פנסים, נייד עמדה, מגנומטר וכל ציוד נוסף אחר. במקרים בהם קיים חוסר או פער בתקינות האמצעים בעמדה או אי עמידה של נשוא הביקורת בדרישות המשרד כגון, חוסר עירנות, אי ביצוע משימות האבטחה, פערים בנושא נשיאת הנשק ותיעוד, כוב"ז, פערים בייצוגיות וכד', יועבר העניין באופן מיידי לידי נציג המשרד או מי מטעמו שייקבע מראש ובאופן מיידי ובכל שעה.

ד. במקרה והמשרד או מי מטעמו יראה לנכון, לשנות את שעות הבקרה והפיקוח מטעם הספק במהלך השבוע הנדון בהתראה של לפחות שעה מראש.

ה. במקרים דחופים ועל לפי ראות עיניו של המשרד, רשאי המשרד לדרוש בנוסף לבקרות השבועיות על בסיס תכנית עבודה שבועית, שתי ביקורות מיידיות שבועיות נוספות ובהתראה של מקסימום שעתיים להגעת הבקר או המפקח מטעם הזוכה. לא תינתן אפשרות לחלוק על דרישתו של נציג המשרד או מי מטעמו, ההחלטה תהיה חלוטה וללא עוררין.

ו. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות מפרט מכרז זה ועל פי הנחיותיו של מנהל אגף הביטחון לבצע את כל הנדרש ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ובאופן המיידי.

ז. על הספק הזוכה לדאוג להסעת הבקרים אל מתקני המשרד מבתיהם וחזרה לבתיהם על חשבונו או לחלופין להחזיר את הערך הכספי של עלויות נסיעה לביקורות.

117. סיווג בטחוני

א. כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג בטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד עפ"י רמות נדרשות בהתאם להנחיות המשרד.

ב. הסיווג הביטחוני ייעשה על ידי אגף הביטחון של המשרד ועל חשבונו.

ג. מאבטחים יעברו בדיקה ביטחונית מרמה 5-6 ועד 4 בהתאם לתפקידם, עפ"י הנחיות המשרד, ובדיקה נוספת להיעדר רישום פלילי.

ד. עובד הספק הזוכה שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במשרד והוא אינו רשאי להתחיל עבודתו טרם קבלת האישור.

ה. לספק הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי קבלת אישור להעסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

18. הכשרות מאבטחים, בעלי תפקיד, חפיפות מאבטחים וחברת הדרכה וחברת הדרכה ייעודית:

1. **כללי** - לצורך מילוי תפקידם יעברו המאבטחים על חשבון החברה, אימונים והדרכות כמפורט להלן:

1.1. מאבטחי בית השר: יוסמכו כמאבטחים לאחר שעברו קורס מתקדם ב' מאושר ומונחה משטרת ישראל.

1.2. מאבטחי המחוזות יוסמכו כמאבטחים ברמת מוסמך א' מאושר ומונחה משטרת ישראל.

1.3. כלל מאבטחי בית השר יוכשרו ויוסמכו כמאבטחי לשכות שרים בקורס ייעודי בן 4 ימים כולל לינה במקום (במידה ויחולו שינויים בהיקף ימי הקורס, על הזוכה לשאת בהוצאות אלה).

1.4. במסגרת הכשרות מאבטחים מונחת משטרת ישראל, בהם נדרש אימון טקטי שנתי, רשאי המנהל לדרוש מהזוכה לקיים אימון טקטי בביה"ס להכשרת מאבטחים כך שהיא תהיה במסגרת קבוצתית בהם ישתתפו כלל המאבטחים מטעם המשרד.

1.5. חובת ההשתתפות והנוכחות בהדרכות ובתרגילי הביטחון שיתקיימו במתקן על ידי אגף הביטחון ו/או הנהלת המתקן תחול על כל המאבטחים העובדים במתקן.

1.6. הקבלן מתחייב לשלוח על חשבונו כל עובד מטעמו וכל מאבטח אחר על פי מכרז זה לכל הכשרה בנוסף להכשרות שנמנו במכרז זה במידה ויידרשו לכך ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל/ שב"כ או ע"י המנהל מטעם המשרד, לרבות אימונים טקטיים אורגניים, סדנאות נגד אלימות, קורסי העשרה וכד' (ר' סעיף חברה הדרכה מקצועית).

1.7. תכני הקורסים וההכשרות של חטיבת האבטחה של משטרת ישראל או שב"כ, עשויים להשתנות בהתאם לקביעתם של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל

או השב״כ. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע״י חטיבת האבטחה או השב״כ.

1.8. בכל מקרה, עם הזכייה במכרז יעביר הזוכה למנב״ט המשרד את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. למנב״ט המשרד תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המשרד גם בהתראה של חודש במידה ותובא הנחיה של המשרד.

1.9. למנב״ט המשרד או מי מטעמו תהיה אפשרות לבקר במתקן בית הספר שבו מועברים ההכשרות או הקורסים ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.

1.10. עם הגעת המאבטח לעבודתו בעמדות המשרד, ייעשה מבחן בקיאות על ידיעותיו בנושאים ובתכנים שהועברו בקורס. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודתו ללא מעבר המבחן בהצלחה.

2. <u>בית ספר להכשרות מאבטחים</u>:

2.1. החברה הזוכה במכרז זה תוודא שביה״ס להכשרות המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ותאושר על ידי המנב״ט.

2.2. לחברת ההכשרה יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של 8 ימים או יותר ע״י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.

2.3. קיים אישור משטרת ישראל לחברת ההכשרה, למנהליה ולמדריכה להעברת קורס בן 8 ימים למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.

2.4. חברת ההכשרה תעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע״ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע ויהיו מאושרים על המנב״ט. כאשר האחד יעביר לא פחות מ-90% מההכשרות, ואת היתרה יעביר המדריך השני.

2.5. איש הקשר של חברת ההכשרה מול הרשות יהיה המד״ר(מדריך ירי) הראשי וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. החברה תבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת ההכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.

2.6. מתקן האימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקניים ומאושרים על ידי משרד לביטחון פנים, מקורים ומצופי אספלט, לפחות 2*30 מטר וברוחב 15 מטר מינימום הכוללים תאורת לילה.

2.7. המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.

2.8. הן המתקן והן חברת ההכשרה יעמדו בתקן משטרת ישראל.

2.9. לחברת ההכשרה יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 130 מ״ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.

2.10. לחברת ההכשרה יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ״ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שימצא המנב״ט בציוד, או מי מטעמו, יוחלף באופן מיידי.

2.11. חברת ההכשרה תספק בקורס ובאימון דו-יומי 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ׳ים). אחת הארוחות תהייה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.

2.12. חברת ההכשרה תספק באימון החד יומי ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ׳ים איכותיים. למען הסר ספק, באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.

2.13. במטווח אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.

2.14. לחברת ההכשרה תהייה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הריענונים של כל מאבטח.

2.15. לחברת ההכשרה תהייה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח.

2.16. חברת ההכשרה תספק עבור כל חניך תעודת הסמכה ותעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהייה תעודת הסמכה ותעודת מאבטח בתוקף ותישא בעלות הנפקתה, באחריות חברת ההכשרה להעביר אל המנב״ט בסיום קורס מקור של תעודת ההסמכה, ומקור של תעודת מאבטח, ובנוסף – בכל חידוש של תעודת מאבאטח המקור יישלח אל מנב״ט המשרד, כלל התיעוד יישלח אך ורק למנב״ט המשרד, וחברת ההכשרה לא תעביר עותקים אל אף גורם, ובכלל זה לחברה הזוכה, ללא אישור כתוב מראש של מנב״ט המשרד.

2.17. לחברת ההכשרה תהייה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 חניכים לחדר כשלכל חניך יהיה לפחות 3 מ״ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים (חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן.

2.18. חברת ההכשרה תציג בפני המנב״ט בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על פי דרישתו בה יוצג הלו״ז תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.

2.19. החברה תצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים מחברת ההכשרה בהתאם לסעיפים לעיל וכתב התחייבות לביצוע כלל האמור חתום במסמך מטעמה. האישורים יועברו עד 30 יום ממועד הזכיה.

2.20. חברת האבטחה הזוכה תעגן בהסכם שירות כתוב את התנאים המופיעים במכרז זה מול חברת ההכשרה ועותק ממנו יעבור למנהל והחברה תהא אחראית על ביצוע האמור.

2.21. למען הסר ספק, חברות ההכשרה יהיו אך ורק מהרשימה העדכנית של משטרת ישראל

2.22 תכנית קורס מתקדם ב:

שבוע ראשון

יום א'

08:00-08:30	שיחת פתיחה.
08:30-09:30	בוחן כושר
09:30-10:30	בטיחות + הכרת הנשק + תרגול.
10:30-13:00	אימון יבש אקדח.
13:00-14:00	ארוחת צהרים.
14:00-15:30	אימון יבש אקדח.
15:30-18:30	מטווח אקדח תחושה.
20:30	ארוחת ערב.

יום ב'

06:30-07:30	השכמה + ארוחת בוקר.
07:30-09:30	קרב מגע.
09:30-11:00	טיפול במסתננים
11:00-12:30	הרצאה מבוא לאבטחה ומעגלי אבטחה.
12:30-13:30	אימון יבש אקדח.
13:30-14:00	ארוחת צהריים.
14:00-18:30	מטווח אקדח.
20:00	ארוחת ערב.

יום ג'

07:00-08:00	השכמה + ארוחת בוקר.
08:00-12:30	אימון יבש אקדח ומערכת רוני.
12:30-13:30	ארוחת צהריים.
13:30-18:30	מטווח אקדח + ירי לילה.
20:00	ארוחת ערב.

יום ד'

06:30-07:30	השכמה + ארוחת בוקר.
07:30-10:30	קרב מגע.
10:30-13:00	אימון יבש אקדח ומערכת רוני.
13:00-14:00	ארוחת צהריים.
14:00-18:30	מטווח + ירי לילה.
20:00	ארוחת ערב.

יום ה'

06:30-07:30	השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.
08:00-12:30	אימון יבש אקדח ומערכת רוני.
12:30-13:30	ארוחת צהריים.

13:30-18:00 מטווח תרגילים.

18:00 סיכום שבועי ופיזור.

שבוע שני

<u>יום א'</u>

08:00-09:00 הוראות פתיחה באש + מבחן ע"י משפטן.

09:00-10:00 נוהל מחבל מתאבד + מבחן ע"י משפטן.

10:00-12:00 סמכויות המאבטח + מבחן הסמכה ע"י משפטן.

12:00-13:00 סמ"ח באדם ובכבודה, איתור וזיהוי חשודים.

13:00-14:00 ארוחת צהרים.

14:00-14:30 הטיפול בחשוד אוסף מל"מ.

14:30-15:30 נוהל בני ערובה.

15:30-16:30 הרצאת חבלה: איתור וזיהוי מטעני חבלה, נוהל ביצוע סריקות חבלה.

16:30-17:00 טיפול באירוע חפץ חשוד.

17:00-18:30 תרגילי סימולציה: לחימה ביורה בודד, לחימה בצמד יורים, לחימה בתוקף בנשק קר, לחימה בתוקף מתאבד.

20:00 ארוחת ערב.

<u>יום ב'</u>

06:30-08:00 השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.

08:00-09:30 סנ"ח רכב, מניעת סוס טרויאני + תרגול.

09:30-12:00 נוהל הבידוק הביטחוני.

12:00-13:00 ארוחת צהריים.

13:00-14:30 תרגול בידוק ביטחוני.

14:30-15:30 חיפוש גופני + חיפוש אלים תרגול וסימולציה.

15:30-16:00 הודעה אנונימית.

16:00-18:00 תרגילי סימולציה: ירי מרכב חולף, מתאבד בתור הכניסה למתקן, פיצוץ מטען ברחבת הכניסה, איתור חפץ חשוד.

18:00-18:30 ארוחת ערב.

<u>יום ג'</u>

06:30-08:00 השכמה + ארוחת בוקר.

08:00-12:30 אימון יבש אקדח ומערכת רוני.

12:30-13:30 ארוחת צהריים.

13:30-18:00 מטווח אקדח תרגילי הפתעה מסכמים.

<u>2.23 ציוד לאימונים:</u>

לצורך ביצוע האימונים הספק יספק על חשבונו לכל אחד מבעלי התפקידים באבטחה את הציוד הבא:

2.22. לכל מאבטח (מתקדם ב) יינתן תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור עם הדפס לוגו אגף הביטחון בצבע לבן. התיק יכלול:

i. מגיני שוקיים.

ii. מגן אשכים.
iii. מגן שיניים.
iv. מגן ברכיים.
v. מגיני ידיים.
vi. רצועות הגנה.
vii. כיסוי ראש מבד (ברדס).
viii. ארבע חולצות דרייפיט (2 קצרות ו 2 ארוכות) בה יוטבע סמל אגף ביטחון (חולצה שחורה והדפס בצבע לבן).
ix. 2 מכנסי דגמ"ח שחור (לטובת אימונים בלבד).
x. כובע זיהוי.
xi. ספארי.
xii. גלילי פלסטר דביק רחב.
xiii. ציוד מיגון מפני תחלואה (מסיכת פנים ואלכוג'ל).

2.24 פיקוח - הזוכה מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד ולבושים בהתאם להנחיות המשרד.

2.25 אימון תקופתי למאבטח מתקדם ב' - רענון שמירה על כשירות:

2.25.1 אימונים וחזרה לכשירות

1. כל מאבטח יבצע 4 ימי אימון חד יומיים במהלך סבבי תלת-חודשיים אימון ויום אחד טקטי קבוצתי ייעודי (אורגני) בהשתתפות כלל מאבטחי המתקן של המשרד. עפ"י הנחיות חט' האבטחה של משטרת ישראל .
2. בהתאם להנחיות חטיבת האבטחה של משטרת ישראל, יבוצע בוחן כושר למאבטחי היחידה כפעמיים-עד ארבע פעמים בשנה, מעבר הבוחן כושר הינו תנאי לתחילת האימון יומי.
3. זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתויגו בתיק המאבטח, כל יום ריענון ירי הן בקורס והן ברענונים התקופתיים יהא בגודל של 11 שעות לתשלום למאבטח, אך שעות אלה לא יגבו מהמשרד.
4. במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון יצטרך לעשותו שוב בתוך פחות מ-30 יום. במידה וגם אז לא יעמוד בדרישות, יפסק שיבוצו באתר המשרד לאלתר.
5. לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מצוות האבטחה בהרצאת ריענון בנושא חוק סמכויות במהלך אחד מרענונים עפ"י הנחיות חט' האבטחה של מ"י. ריענון זה יועבר ע"ח החברה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י מנב"ט המשרד.
6. בתחילת כל אימון יסופק לעובדי המשרד המתאמנים כריך צמחי בגודל של 18 ס"מ לפחות שיכיל בתוכו מנת חלבון (לפחות 80 גרם כמו ביצה) -ו- 3 סוגי ירקות לפחות (עגבניה, חסה ומלפפון) ויסופק רוטב בנפרד. חידוד: כל הארוחות, ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והישיבות צוות יחולו על חשבון החברה (כולל נסיעות, זמן הנסיעות ותשלום שעות אשר ייגזר מהשעות הנקובות לטובת האימון וכל תשלום נדרש).

3. מערכת מקוונת לסטטוס אימונים והכשרות:

1. הספק הזוכה יספק למשרד מערכת מקוונת ייעודית (כגון "שוט-גאן") שבו יופיעו כלל היסטורית ההכשרות והאימונים אותם ביצע כל מאבטח בזמן אמת.

2. הגישה לקבלת ציונים והערכות באימון בקורס, יהיו זמינים למשרד 27/07.

3. הזוכה ידאג לתחזק את המערכת ולתת תמיכה טכנית בכל תקלה שלא תהיה וזאת עד 4 שעות מהדרישה לתמיכה טכנית.

4. חפיפת מאבטחים והיכרות עם מתקן:

סעיף זה יחוייב במתכונת גב אל גב ובהתאם לביצוע שעות חפיפה בפועל. ובהתאם לאישור מראש של המנהל.

פירוט הדרישות והנושאים לחפיפת שטח במתחם כאשר ניהול חפיפת המאבטח באתר ייעשה בהתאם לדרישות המשרד ונצגיו, בין היתר:

א. נהלי מתקן: תיק נהלים, פק"ם, תיק שטח, כוחות שכנים, תיק קרא וחתום.

ב. חפיפת מאבטח להיכרות שטח.

ג. נהלי דיווח , מנהל ולכוחות ביטחון.

ד. הכרת עמדות ונהלי עמדות.

ה. ככלל החפיפה תתבצע ע"פ רשימת תיוג בתיק הנהלים.

ו. לחפיפה יוקצו 2 משמרות אחת בוקר ואחת צהריים או על פי כל הנחיה אחרת של המשרד. לאחריהן ייבחן המאבטח על בסיס מבחן בקיאות ומעשי ע"י המנהל או מי מטעמו ולאישורו.

ז. מועמד שלא עבר את המבחן, יגיע למשמרת חפיפה נוספת בת 8 שעות, במידה וייכשל שוב, המועמד לא ייקלט כמאבטח באתר המשרד.

5. אימון ייעודי, משלים למאבטחי בית השר:

1. אחת לשנה מאבטחי בית השר ולשכות השר (במתקני הקבע) יעברו הכשרה ייעודית בהתאם לדרישות השב"כ ומשרד רוה"מ בן ארבעה ימים. ייתכנו שינויים במספר ימי הכשרה.

2. יובהר כי כלל עלויות ההכשרה כולל שעות העבודה יהיו ע"ח הספק.

2.23. 3. על הזוכה לדאוג שכל מאבטח ייבצע במהלך כל שנה קורס ייעודי של בתי שרים ולשכות.

4. ימי עיון ופעילויות בתחום ההכשרה:

2.24. אחריות הזוכה לקיים אחת לחציון יום עיון ארצי למערך האבטחה (כל יום עיון יבוצע בשני מועדים שונים כך שכלל המאבטחים יגיעו ליום העיון).

1. יום העיון יתקים במועד ובמקום לפי קביעת המנהל, לפגישה שתימשך כחמש שעות עם מנב"ט המשרד או מי מטעמו, לצורך עדכונים שוטפים, סקירת מודיעין והנחיות ביטחון, ליבון בעיות שעלו ונושאים נוספים שיועלו לפי שיקול דעת מנב"ט המשרד.

2. מיקום פעילות היום העיון תהיה במתקני המשרד.

3. הזוכה מתחייב להבאת מרצה / מרצים חיצוני מקצועי אשר יאושר ע"י המנהל ואשר יעביר תכנים רלוונטיים מקצועיים. עלות המרצה תחול על הזוכה (מנב"ט המשרד רשאי להציע מרצים אשר יגבו סכום של עד 2,000 ₪ לכל יום עיון).

4. באחריות הזוכה לוודא הגעת כל המאבטחים מכל המתקנים בארץ לכנסים הארציים. אי הגעה שלא באישור המנב"ט תחשב להפרה

משמעתית חמורה שבגינה יוטל קנס בגובה משמרת עבודה אחת עבור כל מאבטח שנעדר, בנוסף לאמצעים משמעתיים נוספים שינקטו לפי שיקול דעת המנב"ט, לרבות השעיית המאבטח באופן זמני או לצמיתות.

5. המנהל רשאי על פי שיקול דעתו לקזז מחשבוניות החברה את הכספים שלא הוצאו ע"י החברה עבור כנסי מאבטחים שמסיבה זו או אחרת לא בוצעו בפועל. המפתח לקיזוז יהיה מחיר שעת מאבטח כפול 4 שעות כפול מספר המאבטחים שהיו אמורים להשתתף בפועל בכנס. החישוב והקיזוזים יתבצעו בסיום כל שנת התקשרות.

6. הזוכה מתחייב למלא כל דרישה מהמנהל או מי מטעמו בדבר החלפתו של כל אדם המועסק על ידו לצורך ביצוע הכשרות על פי ההתקשרות במכרז, אם התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו, ללא צורך לנמק את סיבת ההחלפה.

7.אדם שהורחק מביצוע העבודה בהתקשרות זו לפי דרישה כאמור לא יחזור הזוכה להעסיקו בתחום המשרד.

8. הזוכה יכין תוך 30 ימי עבודה גאנט עבודה שנתי אשר יכלול את כלל הדרישות המופיעות במכרז זה לרבות אימונים, ימי עיון, מבחן שנתי וכן הלאה.

9. הזוכה מתחייב לשלוח על חשבונו כל עובד מטעמו וכל מאבטח אחר על פי מכרז זה לכל הכשרה בנוסף להכשרות שנמנו במכרז זה (לרבות אימונים טקטיים עם או בלי גורמי אבטחה נוספים) אם ידרשו ע"י משטרת ישראל או מנב"ט המשרד או שב"כ.

10 כלל בעלי התפקידים יעברו אחת לשנה ריענון עזרה ראשונה 4 שעות אשר יועבר ע"י פראמדיק, וריענון כב"א 4 שעות ע"י מוסמך כב"א. תנאי למעבר אימון הינו ניפוק תעודת מעבר לכל חניך, עפ"י דרישות שב"כ / משטרה.

<u>11. מאבטחי בית השר</u> יעברו הכשרת הקמה וימי רענון שנתיים עפ"י הנחית משרד רה"מ. עלות ההכשרה תחול על המשרד, אולם עלות שכר השעה תחול על המשרד המזמין ויתר ההוצאות כגון : נסיעות(רכב הסעה) יחולו על החברה (כבכול אימון). האימון יחולק לחלק תאוריה ולחק מעשי עפ"י המצ"ב :

<u>12. אימונים טקטיים של מאבטחי שרים ומחוזות (לא כולל אימון טקטי במסגרת שמירה על כשרות מתקדם ב' או מקביל לו)</u> :

1. הגעה לאימון זה הינה חובה ויחולו עליה הכללים של יום העיון.
2. יוגש לכל מאבטח כריך לארוחת הבוקר ומנה בשרית מלאה ושתיה במהלך ארוחת הצהריים.
3. האימונים יבוצעו בנשקי ח"ק, כולל תחמושת ח"ק תקנית.
4. לאימון ידרשו המאבטחים להגיע בבגדי אימון.
5. תרחישים : בכל מתקן יבוצעו לפחות 5 תרחישים שיאושרו על ידי המנהל מטעם המשרד) .
6. לכל מאבטח יעמדו לפחות 50 כדורי ח"ק.
7. מדריך האימון יהיה מחברת ההכשרה הייעודית לשביעות רצון המשרד.

8. את האימון ילווה מדריך בית הספר לאבטחה המאושר ע"י מנב"ט המשרד.

9. האימון יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים.

10. עלות האימונים תחול על הזוכה כולל שעות העבודה.

11. משך האימון לא יפחת משבע שעות. כל האוכל שיסופק יהיה כשר בהשגחת הרבנות הראשית.

12. חברת ההכשרה תכתוב פק"ם תרגיל אשר יוגש לאישור המשטרה, הפק"ם יימסר למנב"ט 30 ימי עבודה לפני מועד האימון.

13. מנהל משימה - הכשרות מנב"ט:

13.1 בהתאם לדרישות הקצינים המוסמכים בשב"כ ובחטיבת האבטחה של משטרת ישראל, על מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים לעבור קורס/ריענון ניהול אבטחה באחת מהמכללות המאושרות ע"י משטרת ישראל. המנהל רשאי בכל שנה לצרף בעל תפקיד נוסף לריענון מנב"ט. כלל הריענונים ייעשו ע"ח הזוכה.

13.2 אחת לשנה יבצע מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים על חשבון הספק, השתלמות מקצועית תקופתית למנהלי אבטחה בהתאם לדרישות חטיבת האבטחה של משטרת ישראל וכל הכשרה שתדרש מטעם המנהל מטעם המשרד.

14. שירותים נוספים שיסופקו במתכונת "גב אל גב", במסגרת פרק ייעוץ מקצועי, הכשרות ואימונים:

1. חברת הכשרה ייעודית "צמודה" והשירותים הנדרשים:

ב. דגשים בנושא חברת ההכשרה הייעודית:

כללי: באחריות הזוכה לספק לטובת המשרד חברת ההכשרה ייעודית שתפקידה להפעיל מערך הדרכה מתקדם, גמיש ומותאם לצרכים הייחודיים של המשרד, תוך עמידה בסטנדרטים הגבוהים ביותר של תוכן בנושאים של אבטחה, בטיחות, ועוד. להלן הציפיות והדרישות במלואן והפעילויות הנדרשות.

1. הזוכה יספק על חשבונו, חברת הכשרה ייעודית למשרד לצורך שדרוג מיומנויות והכנתם של כלל בעלי התפקיד והמאבטחים במסגרת מכרז זה (עד שלושים איש) לצורך שיפור מתמיד של משימות אליו נדרש המשרד. הפעילויות ההדרכה, הבקרה והעשרה של החברה להכשרה ייעודית תבואנה במקביל להתאמה לדרישות המתקדמות והשונות של האבטחה ולדרישות משטרת ישראל, השב"כ והמשרד. המשרד יאשר על פי ראות עינו את מינוי חברת ההכשרה הייעודית ולשביעות רצונו הבלעדית. ככלל המדריכים בחברה זו נדרשים להיות יוצאי שירות ביטחון כללי בעלי אישור הדרכה מתאימים מהשב"כ לביצוע ההדרכות והפעילויות הנדרשות וכן ניסיון מוכח בנושא אבטחה ובהעברת תכנים והדרכות בנושא (ייתכן והמשרד ידרוש המלצות בכתב טרם המינוי).
2. התשלום, הכיסוי והוצאות הביטוח עבור העובדים ובעלי תפקיד נשואי מכרז זה המשתתפים בימי הפעילות לעובדים- הן השעתיים והן גלובאליים יהיו על חשבון הזוכה בלבד, כך שהשכר בעבור העובדים השעתיים המשתתפים בפעילות ההדרכות יחל מחצי

שעה לפני תחילת הפעילות ועד לחצי שעה שלאחריה, ובכך, לא תצא באף מקרה דרישה לתשלום בעבור שעות הפעילות ובכלל כלפי המשרד.

3. כלכלה, ככלל ובמסגרת כל פעילות שתועבר, באחריות הזוכה לספק פינת קפה מאובזרת עם מפה, נס קפה, קפה שחור, סוכר, ממתיק, חלב, בחשנים, כפיות, ומפיות למהלך כל שעות האימון לטובת המשתתפים. וכן על כל פעילות שתעלה על ארבע שעות (כולל הדרכת כב"א וע"ר שיועברו בסמיכות), תסופקנה, בעבור נשואי המכרז, ארוחות בוקר (כריכים) וארוחות צהריים חמות באיכות כזו שתהיה לשביעות רצון המשרד ופינת קפה כפי שצוין בתחילת סעיף זה.
4. ההובלה והסעות לאתרי הפעילות הלוך וחזור מהפעילות תהנא באחריות הזוכה בלבד ובנקודת איסוף שיאושר על ידי המשרד. עבור פעילויות אל מחוץ לאתרי המשרד כגון, אימון טקטי טיול וכד' יספק הזוכה רכב אחד בו יסיע את כלל המשתתפים מנקודת איסוף מרכזית. רכב ההסעות יסופק ע"י הזוכה בהתאם למספר המשתתפים (אוטובוס, מדיבוס או מיניבוס). באחריות הזוכה לוודא כי שעת המפגש לטובת ההסעה תתואם כך שכלל המשתתפים ובכל פעילות ינכחו, באתר הפעילות, לפחות כרבע שעה לפני תחילת כל פעילות.
5. מיקום ההכשרות ומדריכים, ככלל, מיקום הפעילויות יהיה על בסיס הנחיות המשרד ובתיאום מראש. פעילויות המצריכות אימון, כגון אימון טקטי, אימון נהגים ועוד יועברו במרכזי הכשרה ייעודיים ובהתאם לסוג ההכשרה ועל בסיס תכני הפעילויות, כל שאר הפעילויות, למעט אימון הדרכה בבית האישיות, טיול ועוד, יבוצעו בכותלי ובאתרי המשרד בארץ ובהתאם להנחיית המשרד. כך לדוגמה, האימונים טקטיים, יתקיימו במטווח מורשה כאשר בית הספר להכשרת מאבטחים ייבחר על ידי המשרד על בסיס שביעות רצונו בלבד, קרי, המשרד ינחה מראש באיזה מרכז להכשרה תבוצע הפעילות.
6. תעודות אישורים ואסמכתאות, המשרד יבחר וינחה כשבועיים מראש בטרם תחל כל פעילות בעבור אילו פעילויות הדרכה תונפק תעודת השתתפות או תעודת הסמכה למשתתפים אלא אם נאמר אחרת באפיון הפעילות.
7. תקני ההשתתפות, היקף הפעילות והיקף מספר המשתתפים/מאבטחים ישתנה מעת לעת בכל הכשרה בהתאם לדרישת המשרד. בחלק מהפעילויות המשרד ידרוש תו תקן לפעילויות ובחלקן תידרש עמידה מלאה בדרישות משטרת ישראל ובדרישות השירות הביטחון הכללי.
8. במהלך חודש נובמבר לפני כל שנת מכרז, תועבר תכנית עבודה שנתית על בסיס חלוקה לפעילויות בתדירות נדרשת כגון, פעילויות שנתיות, חציוניות, סמסטריאליות, רבעוניות וחודשיות של כלל הפעילויות לאורך השנה.
9. דוחות ביצוע, פיקוח ובקרה על עבודת החברה ייעשה על ידי המשרד עצמו. בהתאם לכל פעילות תוגש לא יאוחר משלושה ימי עסקים. דו"ח ביצוע הדרכה דיגיטאלי זה יכלול פירוט של ממצאי הפעילות ותיעוד הפעילות, כגון, תאריך, מיקום, רקע, מטרה, הישג נדרש, שמות המשתתפים, מפקדים נוכחים, מתווה האימון, מהלך האימון בפועל,

הערכת ביצוע של המאבטח על בסיס רשימה שמית כולל ציון עם הערות בהן חוזקות לשימור, חולשות, מסקנות האימון והמלצות.

10. בנושא תאומים והתקשרות, המשרד מבהיר בזאת ובאופן חד משמעית כי אופן ההתקשרות שבין המשרד כלפי חברת ההכשרה הייעודית הממונה, ייעשה רק על בסיס הנחיות מקצועיות ולוגיסטיות, כגון העדפת תכנים ואישורים מההיבט השירותי הלוגיסטי ועוד, על כן, לא תהיה נקודת השקה בנושאים כלכליים כגון חיובים, תשלומים ותנאי העסקת עובדים מטעם החברה להכשרה ייעודית. נציגי החברה להכשרה ייעודית יגיעו בתדירות של אחת לחודש עם נציג הזוכה לצורך פגישות עבודה תכנון ותזמון פעילויות בהתאם הנחיות המשרד. בכל תחילת שנה או כשלושה שבועות מעת הכרזה על זוכה, תוגש תכנית עבודה שנתית.

11. ההוצאות בעבור פעילויות הדרכה נוספות מחוץ למסגרת הדרישות הנ"ל יחויבו במתכונת גב אל גב.

הבהרה: **תחולת הפעילות תעשה כבר בחציון הנוכחי מיום חתימת ההסכם כולל השלמת פערים של שנת עבודה שבה הוכרז על הזוכה.**

ב. הפעילויות הנדרשות:

1. **בקרות סמויות** – הזוכה יתחייב לשתי בקרות סמויות בכל רבעון בבית האישיות (סה"כ שמונה בקרות סמויות בשנה) שיבוצעו על ידי חברת ההכשרה הייעודית וכן בקרה סמויה אחת בכל חציון בכלל חמשת מחוזות השיכון (סה"כ עשר בקרות סמויות בשנה) וככל הניתן מאבטח משתנה מבקרה סמויה אחת לאחריה. הבקרות הסמויות יכללו תכנים שיאושרו מינימום שבועיים מראש על ידי המשרד ובעקבות כך יוגש דו"ח/פק"מ מתווה בקרה סמויה כולל הישגים נדרשים כשבוע לפני ביצועה לאישור. החברה להכשרה ייעודית תפעל על בסיס תכני הבקרה הסמויה שיתבססו על דרישות נהלי ביצוע של המשטרה, השב"כ והמשרד. החברה להכשרה ייעודית תספק אמצעים טקטיים לטובת הבקרות הסמויות הנ"ל, כמו כן החברה להכשרה ייעודית תספק בעבור כל בקרה סמויה שלעיל, בקר בטיחות ותיעוד מצולם של בקרות סמויות אלה. תזמון של פעילות הבקרות הסמויות תעשנה בשעות משתנות על פי הנחיות המשרד (בוקר/ערב/לילה). עם תום שלושה ימי עסקים מסיום הבקרה הסמויה, יוגש דו"ח מקוון מסודר שבו יעלו כלל ממצאי הבקרות הסמויות, תיעוד מצולם וידאו ווואודיו, המשתתפים, תאריך, מיקום, רקע, מתווה בקרה, מהלך הבקרה, הערכת ביצוע של המאבטח, חוזקות לשימור, חולשות, מסקנות והמלצות.

2. **תרגילי תקיפה** - הזוכה יתחייב לתרגיל תקיפה אחד בכל סמסטר בבית השר שיבוצעו על ידי חברת ההכשרה הייעודית כשבכל פעם יתורגל מאבטח אחר מפול המאבטחים (סה"כ שלושה תרגילי תקיפה בשנה) ובשעות משתנות על פי הנחיות המשרד (שעות בוקר/ערב/לילה). תרגילי תקיפה יכללו תכנים שיאושרו מינימום שבועיים מראש על ידי המשרד ובעקבות כך יוגש דו"ח/פק"מ מתווה התרגיל תקיפה כולל הישגים נדרשים כשבוע לפני ביצועה. החברה להכשרה ייעודית תפעל על בסיס תכני תרגילי התקיפה שיתבססו על דרישות נהלי ביצוע של המשטרה, השב"כ והמשרד. החברה להכשרה ייעודית תספק אמצעים טקטיים לטובת תרגילי התקיפה הנ"ל, כמו כן החברה להכשרה ייעודית תספק בעבור כל תרגיל תקיפה בקר בטיחות ותיעוד מצולם של תרגילי תקיפה

אלה. תזמון של פעילות תרגילי התקיפה תעשנה בשעות משתנות על פי הנחיות המשרד (בוקר/ ערב / לילה). עם תום שלושה ימי עסקים מסיום תרגילי התקיפה, יוגש דו"ח מקוון מסודר שבו יעלו כלל ממצאי תרגילי התקיפה, תיעוד מצולם וידאו וואודיו, המשתתפים, תאריך, מיקום, רקע, מתווה בקרה, מהלך הבקרה, הערכת ביצוע של המאבטח, חוזקות המאבטח, תכונות לשימור, חולשות, מסקנות והמלצות.

3. **בקרות גלויות** – הזוכה יתחייב לאחת עשרה בקרות גלויות בבית השר בשנה ועשר בקרות גלויות (אחת לחציון) בכל חמשת מחוזות השיכון, שיבוצעו על ידי חברת ההכשרה הייעודית. בתום הבקרות יבוצעו שני תטל"מ ושני תרגילים במועמד. הבקרות הגלויות יכללו תכנים שיאושרו מינימום שבועיים מראש על ידי המשרד ובעקבות כך יוגש דו"ח/פק"מ ומתווה הבקרות הגלויות כולל הישגים נדרשים כשבוע לפני ביצועה. החברה להכשרה ייעודית תפעל על בסיס תכני הבקרות הגלויות שיתבססו על דרישות נהלי ביצוע של המשטרה, השב"כ והמשרד. החברה להכשרה ייעודית תספק אמצעים טקטיים לטובת הבקרות הגלויות הנ"ל, כמו כן החברה להכשרה ייעודית תספק בעבור כל הבקרות הגלויות בקר בטיחות ותיעוד מצולם של הבקרות הגלויות הנ"ל. תזמון של פעילות הבקרות הגלויות תעשנה בשעות משתנות על פי הנחיות המשרד (בוקר/ ערב / לילה). עם תום שלושה ימי עסקים מסיום הבקרות הגלויות יוגש דו"ח מקוון מסודר שבו יעלו כלל ממצאי הבקרות הגלויות, תיעוד מצולם וידאו וואודיו, המשתתפים, תאריך, מיקום, רקע, מתווה בקרה, מהלך הבקרה, הערכת ביצוע של המאבטח, חוזקות לשימור, חולשות המאבטח, מסקנות והמלצות. יודגש כי: את הבקרות הגלויות ניתן לבצע מיד לאחר ביצוע הבקרות הסמויות ותרגילי התקיפה, זאת לאחר שהתקבל מראש אישורו של המשרד.

4. **תרגיל ובקרה בלשכת השר** – הזוכה יתחייב לתרגיל ובקרה בלשכת השר בתדירות של אחת לכל רבעון, שיבוצעו על ידי חברת ההכשרה הייעודית. בתום התרגילים תבוצע בקרה והדרכה כלפי המתורגלים בלשכה. תרגילים בלשכת השר יכללו תכנים שיאושרו מינימום שבועיים מראש על ידי המשרד ובעקבות כך יוגש דו"ח/פק"מ ומתווה התרגילים באופן יצירתי כולל הישגים נדרשים כעד שבוע לפני ביצוע התרגיל (כניסה משוטה, הכנסת אמצעי הזנה, טכנאי, ניקיון, דואר, שליח ועוד). החברה להכשרה ייעודית תפעל על בסיס תכני התרגילים יתבססו על דרישות ונהלי ביצוע של המשטרה, השב"כ והמשרד. החברה להכשרה ייעודית תספק אמצעים טקטיים לטובת התרגילים הנ"ל, כמו כן החברה להכשרה ייעודית תספק בעבור כל התרגילים, בקר בטיחות ותיעוד מצולם של התרגילים הנ"ל. תזמון של פעילות התרגילים תעשנה בשעות משתנות על פי הנחיות המשרד, בוקר מוקדם, שעות בוקר מאוחרות, צהריים ואחר הצהריים. עם תום שלושה ימי עסקים מסיום התרגילים יוגש דו"ח מקוון מסודר שבו יעלו כלל ממצאי התרגילים ובקרה, תיעוד מצולם וידאו וואודיו, המשתתפים, תאריך, מיקום, רקע, מתווה תרגיל, מהלך תרגיל, הערכת ביצוע של עובד הלשכה, חוזקות לשימור, חולשות המאבטח, מסקנות והמלצות.

5. **סדנאות תקשורת בין אישית ומניעת אלימות** - ביצוע אחת לשנה על בסיס הנחיות המשרד. סדנאות מניעת אלימות וסימולציות מותאמות בהיקף של 7 שעות שתכלול ארוחת בוקר (כריכים וכיבוד), ארוחת צהריים חמה, פינת קפה וכיבוד קל לאורך כל

שעות ההדרכה ועל חשבון הזוכה (עבור נשואי המכרז זה ולהנחיות המשרד). ההדרכה תועבר בפני עד שלושים וחמישה משתתפים מקסימום. ההדרכה תועבר על ידי מדריך שהכשרתו הנה מעולם הפסיכולוגיה, ניסיון בהדרכה והעברת תכנים ולשביעות רצון המשרד. הנושא העיקרי בהדרכה הנו שפת גוף כאשר בין יתר התכנים יסקרו נושאים נוספים כגון מודל התקשורת הבין אישית הכוללת תקשורת מילולית ובלתי מילולית של מרכיבי המסר, אינטונציה, טון דיבור, מרחב אישי, הופעה, השפעותיה של סביבת העבודה, המרכיב האנושי והפסיכולוגי בה יסקרו השפעות הפרשנויות (המושפעות גם מסטריאוטיפים) על בסיס ההתנהגות והתפיסה ובהתאם לזאת גם על התנהגותם של האחרים, יינתן דגש בהתייחסות לפן הבין תרבותי, מיומנויות תקשורת בין אישית והשפעתה בהבנת המאפיינים והטכניקות והכלים לתקשורת תומכת, שימוש בשאלות פתוחות, שיקוף, אמפתיה, סימנים להקשבה, ניסוח תיאורי, פתרון בעיות משותף, גישה ספונטאנית, ארעית ושוויונית, , שילוב סגנונות התקשורת ויישום במדמים של מקת"ג (בסימולציה), לניהול קונפליקטים עם מאפייני החמרה ויישום המודל לסיגול התנהגות אסרטיבית עם כלים וטכניקות. במהלך ההדרכה יינתן מקום לשאלות המשתתפים. לצורך העברת דגשים ייחודיים בנושאי של סד"צ לטובת המאבטחים, בחלקה האחרון של הסדנה ייעודו 45 דקות של דגשים ועקרונות בהיבט האבטחה כאשר בין היתר יכללו, סקירה של אירועים אחרונים, תאוריה, בידוק, תשאול ועקרונות הטיפול והתפעול של אירוע הפס"ד. במהלך הסדנה ישולבו הפסקות מתואמות מראש. יודגש כי המשרד רשאי להנחות להוסיף או להוריד תכנים על פי שביעות רצונו. לא יאוחר משבוע ממועד סיום האימון תוענקנה תעודות השתתפות "מעבר סדנאות תקשורת בינאישית ומניעת אלימות" עבור כלל המשתתפים בסדנה ישירות לידי המשרד לצורך תיעוד ובאופן דיגיטאלי.

6. **הדרכת עזרה ראשונה והדרכה על שימוש בעזרי תיק הע"ר המאופיין על ידי המשרד** – ההדרכות ייעשו במחוזות המשרד על פי הנחיות המשרד פעם אחת בכל חציון עבור עד שלושים וחמשה משתתפים על בסיס רשימה שתסופק ע"י המשרד בכל הדרכה. הזוכה ידאג להסעת כלל המאבטחים ובעלי תפקיד נשוא מכרז זה, שעת ההגעה הנדרשת הנה רבע שעה לפני תחילת ההדרכה. הדרכת עזרה ראשונה תהא בהתמקדות בטיפול במצבי חירום רפואיים. ההדרכה תהא בת שש שעות לפחות ע"י מדריך מוסמך עם ניסיון בהדרכה של הגשת עזרה ראשונה, לימוד השימוש בתיק עזרה ראשונה, תפעול דפיברולטור. ההדרכה תעשה על ידי חברה מאושרת ובאישור המשרד. יסופק למשתתפים נשואי המכרז בלבד, ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה (על בסיס הסעדה מקומית במידה ותהיה) ופינת שתיה קרה וחמה לאורך כל היום על חשבון הזוכה. באישור מראש של המשרד ניתן לשלב פעילות הדרכה זו באותו היום עם הדרכת כב"א (ר' סע' הבא).
7. **הדרכת כב"א והתמודדות עם חומרים מסוכנים** – תכלול הכשרה מעשית ותיאורטית במשך שלוש שעות, כאשר ההדרכה תועבר ע"י מדריך מוסמך כיבוי אש ובאישור המשרד. הזוכה ידאג לסעת המאבטחים למקום הלימוד ובעלי תפקיד נשוא מכרז זה. שעת ההגעה הנדרשת הנה רבע שעה לפני ההדרכה. במידה והמשרד יבחר לכלול הדרכת עזרה ראשונה, באותו היום של הדרכת הכב"א יסופק למשתתפים נשואי המכרז בלבד,

ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה ופינת קפה ושתיה קרה לאורך כל היום על חשבון הזוכה (ר׳ סע׳ קודם).

8. **הדרכת נהיגה מבצעית ומתקדמת** - הדרכת נהיגה מבצעית למשך שלושה ימים בשנה עבור כל נהג, סה״כ 4 נהגים אותם יקצה המשרד. (יחס חניכה יהיה מדריך אחד עד לשני חניכים). ההדרכה תעשה על בסיס הנחיות השב״כ בתכלול הדרכת נהיגה מתקדמת ומבצעית במסגרת בית ספר להכשרה ייעודי עבור ארבעה נהגים מטעם המשרד. במהלך כל שלושת ימי ההדרכה, יוגשו לכל משתתף ארוחת בוקר, ארוחות צהריים וזמינות לשתייה (חמה וקרה) וכיבוד קל בכל עת ולמהלך כל יום האימון. הלו״ז עבור שלושת הימים יועבר לאישור המשרד לא פחות משבוע מראש בטרם יציאתו לפועל של האימון. במהלך שלושת הימים האימון יסופק רכב המדמה את רכב האישיות הזהה לאותו הדגם ונפח מנוע, על חשבון הספק ולפי שביעות רצון המשרד. במהלך האימון, יינתנו זמני הפסקות מתואמות מראש. יום הראשון יכלול, אימון נהיגה מתקדמת הכולל הדרכת תוכן ייעודי בנושא תאוריה והכרת הרכב, מידע כללי על הרכב, אופן תפעול הרכב, הרצאה וסנ״ח מעשי, זיהוי אירוע מתפתח, נהיגה בחירום, נהיגה במזג אוויר קיצון (חורף וקיץ) , אימון נסיעה במגרש החלקה, סיוע רפואי, חילוץ עצמי וסיוע בחילוץ של הנוסע בעת התהפכות, הדרכת נהיגה בכביש עירוני ובינעירוני. היום השני יכלול תאוריה ואימון נהיגה מבצעית ע״ב יישום עקרונות הנהיגה המבצעית כמו נהיגה בשיירה, שיירת רוה״מ, פתיחת ציר מעבר וכד׳. יום אימון השלישי יכלול אימון ירי בסיסי וסימולציות. אימון ירי במטווח מאושר תו תקן משטרת ישראל, האימון יבוצע על פי הנחיות התקן שב״כ ויוקצו לכל משתתף לא פחות מ- 150 כדור וכן, אימון זה ישמש כתוקף אימון אל מול משרד האגף לרישוי כלי ירייה במידה ויידרש ע״י המשרד, כמו כן, במהלך היום השלישי לאימון יוקדשו מינ׳ של שעתיים וחצי נוספות עבור אימון סימולטיבי לתרגול ויישום תפקידם של הנהגים בליווי האישיות כולל ירי ח״ק. באימון הסימולטיבי יודגשו עקרונות תפיסת אבטחה, הרציונל מאחורי עקרונות תפיסת האבטחה, דפ״אות יריב, תרחישים אפשריים, ראי התוקף ויישום עקרונות האבטחה (מניעה וסיכול) על בסיס מקת״גים שיאושרו מראש ע״י המשרד. לא יאוחר משבוע ממועד סיום האימון יועבר למשרד סרטון תיעוד הכשרה מקצועי ערוך שלא יפחת מ 15 דק׳ ותוענק תעודת הסמכה ״מעבר הדרכה נהיגה מתקדמת ומבצעית על פי תקן שב״כ״. עבור כל משתתף ישירות לידי המשרד לצורך תיעוד ובאופן דיגיטאלי.

9. **אימון טקטי צוותי** – אימון שאורכו לא פחות משבע שעות תעשה פעם בשנה או במרכז הכשרה ייעודי המאושר ע״י משטרת ישראל או במרכז VR. האימון ייעשה בעבור כלל מאבטחי המכרז נשוא מכרז זה ולשביעות רצון המשרד. אימון זה אינו מהווה אימון טקטי במסגרת ההכשרה למאבטחים מתקדם ב׳ מונחה חטיבת האבטחה של משטרת ישראל, אלא בנוסף לו ובמתווה שהמשרד יאשר. באחריות הזוכה לדאוג כי המאבטחים יגיעו למתקן בשעה 07:45 לצורך התכנסות ורישום. למאבטחים תסופק ארוחת בוקר וארוחת צהריים חמה ופינת קפה למהלך כל היום. ההכשרה המתקדמת של האימון הטקטי תכלול לו״ז מפורט שיכלול תאוריה הקשורה ליום אימון זה, דו״צ (באימוני VR), ראי התוקף, מקת״ג, דפ״א יריב, זיהוי חריגים, מניעה, סיכול, מרחבים סטריליים, הליכה במרחב הציבורי כולל יישום עקרונות האבטחה הצמודה ועוד. התרגול יבש

והתרגול ח״ק/צבע/חרסינה לשביעות רצון המשרד בתרחישים שבהם המאבטחים ובעלי תפקיד יידמו שימוש בנשק ח״ק או חרסינה או צבע ובלבד שלא יפחת מירי של– 50 כדור עבור כל מאבטח או בהתאם לדרישות המשרד, כלל האמצעים לאימון הטקטי יסופק ע״י חברת ההכשרה הייעודית או מרכז ההכשרה עצמו או מי מטעמם. מתווה יום ההדרכה יועבר לידי המשרד כשבועיים מראש לאישורו באופן מסודר ע״ג פק״מ אימון ובו יכללו תאריך, מיקום, רקע, מטרה, רציונל והישגים נדרשים, מתווה האימון על בסיס תרחישים. בתום שלושה ימי עסקים מסיום האימון הטקטי, יועבר למשרד סרטון תיעוד הכשרה מקצועי ערוך שלא יפחת מ 15 דק׳ ויוגש דו״ח דיגיטאלי מסודר שבו יעלו כלל ממצאי האימון כגון, תאריך, מיקום, מטרה, הישג נדרש, מפקדים נוכחים, מתווה האימון, מהלך האימון בפועל, הערכת ביצוע של המאבטח על בסיס רשימה שמית של המשתתפים, כולל ציון אישי עם הערות ובהן חוזקות לשימור, חולשות המאבטח, מסקנות האימון והמלצות לבאות.

10. **הדרכת תאוריה ותרגול טקטי במועמד בבית השר** - ההדרכה בבית השר תהיה במסגרת של 7 שעות (משעה 08:30 ועד 15:30) ותעשה פעם בשנה באתר המשרד ולשביעות רצון המשרד במקביל ובתיאום עם המשרד יש לוודא כי משטרת ישראל תהא מעודכנת בהדרכה באתר בו אותו היום. באחריות הזוכה לדאוג להובלת המאבטחים נשואי מכרז זה וכן לוודא כי יגיעו לאתר המשרד לא יאוחר משעה 08:15 לצורך התכנסות ורישום. למאבטחים ולכלל המשתתפים, תסופק ארוחת בוקר מכובדת, ארוחת צהריים (ניתן על בסיס כריך בשרי) ופינת קפה למהלך כל היום על חשבון הזוכה. פק״מ ההדרכה באתר יוגש כשבועיים מראש ויכלול לו״ז מפורט ליום אימון זה, בין תכני ההדרכה, סנ״ח ומנ״ח, ראי התוקף, מקת״ג, זיהוי חריגים, בידוק ותשאול, מניעה, סיכול, מרחבים סטריליים, הליכה במרחב הציבורי כולל יישום עקרונות האבטחה הצמודה ועוד. יבוצע תרגול במועמד בהם כלל המאבטחים יבחנו בתרחישים מותאמים. כלל האמצעים, המדמים לאימון ההדרכה יסופק ע״י חברת ההכשרה הייעודית. בתום שלושה ימי עסקים מסיום האימון הטקטי, יועבר למשרד סרטון תיעוד הכשרה מקצועי ערוך שלא יפחת מ 15 דק׳ יוגש דו״ח דיגיטאלי מסודר שבו יעלו כלל ממצאי האימון כגון, תאריך, מיקום, מטרה, הישג נדרש, שמות המשתתפים, מפקדים נוכחים, מתווה האימון, מהלך האימון בפועל, הערכת ביצוע של המאבטח על בסיס רשימה שמית כולל ציון עם הערות בהן חוזקות לשימור, חולשות המאבטח, מסקנות האימון והמלצות.

11. **הדרכת העשרה** - ההדרכה בת שבע שעות תעשה פעם בשנה באתר המשרד ולשביעות רצון המשרד עד שלושים משתתפים עם גוון שהנושא יאושר על יד המשרד ובלבד שנושאי ההדרכה קשורים באופן ישיר או עקיף לענייני היום/ביטחון/אבטחה כגון הרצאות בנושא אסלאם, שפת גוף ועוד. באחריות הזוכה לדאוג להובלת המאבטחים נשואי מכרז זה וכן לוודא כי יגיעו לאתר המשרד לא יאוחר מרבע שעה טרם תחילת הפעילות לצורך התכנסות ורישום. למשתתפים תחולק ארוחת בוקר וארוחת צהריים חמה ופינת קפה

למהלך כל היום ע״ח הזוכה. תכני ההדרכה יועברו לידי המשרד עד שבועיים מראש לאישור.

להלן דוגמה לתכנית עבודה לשנת פעילות :

מס״ד	פעילות	אוכלוסיות	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר
1	בקרות סמויות	מאבטחי בית השר		2			2			2				2
		לשכת השר		1			1			1				1
		מאבטחי מחוזות			5			5						
2	תרגילי תקיפה	מאבטחי בית השר			1				1				1	
3	בקרות גלויות	מאבטחי בית השר		3			3			3				3
		לשכת השר		1			1			1				1
		מאבטחי מחוזות			5			5						
4	סדנאות למניעת אלימות	כלל המאבטחים ובעלי תפקיד +												1
5	הדרכת עזרה ראשונה	כלל המאבטחים ובעלי תפקיד +						1						1
6	הדרכת כב״א	כלל המאבטחים ובעלי תפקיד +						1						1
7	הדרכת נהיגה מתקדמת	נהגי השר								4				
8	אימון טקטי	מאבטחי בית השר												1
9	הדרכה בבית השר	מאבטחי בית השר						1						
10	הרצאת העשרה	כלל המאבטחים ובעלי תפקיד +						1						1
11	הרצאת AI	כלל המאבטחים ובעלי תפקיד +							1					
12	טיול וגיבוש הצוות	כלל המאבטחים ובעלי תפקיד +												1

2. אספקת שירות דסקאות חיצוני מקצועי עבור בדיקת מועמדים/עובדים ע״ב OSINT:

דסק חיצוני שיתבצע עבור בדיקת מועמדים במסגרת מכרז זה ובכלל, לצורך בדיקת מידע גלוי באינטרנט המתמקד בהתבטאויות לאומיות, הפליליות, הכלכליות, עם דגש על אבטחת מידע, סיכון למוניטין, ונהלים ברורים. אפיון זה מיועד לשלב בתוך הליך העסקה מתקדם בחברה, מן הצורך לוודא מהימנות, בטיחות, והתאמה של המועמד לתפקיד.

דסק חיצוני שיתבצע עבור בדיקת מועמדים במסגרת מכרז זה ובכלל, לצורך בדיקת מידע גלוי באינטרנט המתמקד בהתבטאויות לאומיות, הפליליות, הכלכליות, עם דגש על אבטחת מידע, סיכון למוניטין, ונהלים ברורים. אפיון זה מיועד לשלב בתוך הליך העסקה מתקדם בחברה, מן הצורך לוודא מהימנות, בטיחות, והתאמה של המועמד לתפקיד.

1. כללי :

המידע הגלוי ברשת, WEBINT, Open-Source Intelligence/OSINT, רשתות חברתיות, פורומים, מאמרים, חדשות וכדי המאפשר למועמד להיחשף בציבור, ומשמש מקור שבו אפשר לזהות סימנים מקדימים לסיכון. לצורך מזעור הסיכון, יינתן שירות דסק בדיקה על ידי חברה חיצונית (third-party screening desk או investigative desk) שעליה לבצע סקירה יסודית, לא רק של קורות החיים אלא גם של ההתבטאויות, הרגלי התקשורת, התגובות והתגובות הציבוריות של המועמד. המשרד רשאי להעמיד לבדיקה עד 20 איש ברבעון ויותר.

2. תכולת בדיקת המועמד:

תחום	תוכן בדיקה	קריטריונים להיתר או דחיה / דגלים אדומים
זהות ואימות פרטים מקצועיים	אימות השכלת המועמד, תארים, תפקידים קודמים, תקופות תעסוקה, קישורים לפרויקטים או פרסומים.	**התאמה מלאה של קורות חיים, הבדלים משמעותיים (למשל פורום, פרסום שם שלא נמצא) מהווים דגל אדום.**

רקע פלילי גלוי	חיפוש במסדי נתונים ציבוריים, דיווחים בתקשורת, הרשעות מוכחות, חקירות פתוחות.	**הרשעות קשות (פשעי סמים, אלימות, הונאה, פשעי סייבר) במיוחד אם יש קשר לתפקיד. אין להסתפק בשמועות בלתי מאומתות.**
התבטאויות לאומיות/גזעניות/ פוליטיות	פוסטים ציבוריים, תמיכה במפלגות/ארגונים לאומיים קיצוניים, קהל עוין, שימוש בשפה פוגענית או מסיתה.	**אם ההתבטאויות פוגעות בתדמית החברה, עלולות לסכן הסכמים עם לקוחות, רגולציה, או לגרום לרגישות מדינית או ציבורית.**
מצב כלכלי	בדיקת יציבות כלכלית, חובות גדולים, פשיטות רגל, שטרות חייבים, שימוש בהלוואות חשודות; גם נכסים או עושר יוצא דופן אם זה מעורר סיכון או חשד לפעילות לא חוקית (הלבנת הון וכו').	**מצב כלכלי רע מאוד עלול להיות סיכון, מועמד שנמצא בלחץ כלכלי יכול להיות פגיע לרמאויות, קבלת שוחד, או סחיטה.**
מוניטין ציבורי ודיגיטלי	חיפוש Google, בלוגים, פורומים, ביקורות שלישיות, דירוגי מקצוע, תלונות, בדיקה ברשתות החברתיות public posts, feedback, תגובות	**חוות דעת שליליות רבות, תלונות של לקוחות, מצב שבו המועמד מפרסם דברי שטנה/הסתה/הכפשה.**
פוטנציאל סיכון לאבטחת מידע / סייבר	האם המועמד פרסם מידע רגיש בעבר; האם הוא מקדם חשיפת מידע אישי, שימוש בכלי רשת מזיקים; האם השתתף בפעילויות אינטרנטיות עם סיכון משפטי או ויראלי.	**גילוי של שיתוף מידע פנימי ברשת, בלוגים שעוסקים בהאקרים, פוסטים שמציגים ידע או גישה לא מתאימים לתפקיד עם גישה למערכות רגישות.**

3. <u>נהלים, תהליכים ואבטחה</u>:

א. **אישורי בדיקה**:

קבלת הסכמה כתובה מהמועמד לפני הבדיקה ,(consent form) עם פירוט מה ייבדק, מה יעשה בממצאים, מי יגיש את הדסק למנהלים ומהי מדיניות הפרטיות והעיבוד של המידע.

ב. **השירות**:

השירות יינתן על ידי חברה מקצועית ובאישור המנהל בלבד, לחברה יהיו מנגנונים משפטיים ורגולטוריים, ניסיון מוכח בבדיקות רקע, אבטחת מידע גבוהה, שמירה על חוקי הפרטיות המקומיים והבינלאומיים שיוצגו בפני המנהל. זמני הבדיקה עבור כל רמת ניתוח דו-שלבית:

- בדיקה ראשונית ברמת המידע הציבורי והגלוי באינטרנט, רשתות חברתיות, חדשות, פורומים.
- אם נמצאים דגלים אדומים או חשדות, בדיקה מעמיקה יותר, מעבר למקורות ציבוריים: רישומים רשמיים, יצירת קשר עם ממליצים או גופים מקצועיים.

ג. **דיווח מסודר למנהל, הדסק יספק דו"ח כתוב קשיח/מקוון (עפ"י) דרישת המנהל שיכלול את הנתונים:**

תאריך בדיקה, פרטי המועמד, תפקיד ייעודי, סיכום ותיעוד ממצאים עיקריים, סיכום ותיעוד ממצאים פרטניים מעמיקים, כל ממצא יובא עם סימוכין עובדתיים של הממצאים כולל תאריכים, לדוגמה: מקור פרסום, תצלומים התבטאויות משמעותיות

עם הקשר ותאריכים רלוונטיים והמלצה להערכות סיכון (ר' סע' מספר 4 בסע' קטן זה).

ד. **שמירה על סודיות ואבטחת המידע**:

כל המידע שייאסף צריך להישמר באופן מוצפן, גישה מוגבלת, הדיווח ייעשה רק למי שרלוונטי (HR + מנהל המגייס).

ה. **התייחסות לעקומת זמן**:

בדיקה לא רק של מידע עדכני אלא גם של התפתחות לאורך זמן, לדוגמה, האם ההתבטאויות השתנו, האם יש שיפור או החרפה.

4. <u>סיכונים וסכנות לנכסי הארגון שיש לקחת בחשבון במקרה של מצאי בדיקה שליליים</u>:

א. **דליפה של סודות מסחריים / מידע פנימי** - אם המועמד מחזיק בעמדות עם גישה לחומר רגיש והוא בעל סמן גבוה של חשיפה לרשת לדוגמה פרסומים גלויים או תמיכה בערכים קיצוניים, ייתכן שימוש לרעה במידע.

ב. **פגיעה במוניטין / חשיפה ציבורית של מידע רגיש** - אם המועמד פרסם התבטאויות שנוגעות לגזענות, לאומיות קיצונית או פגיעה באזרחים, יכול להביא לביטויי התנגדות מצד ציבור או גורמים רגולטוריים.

ג. **סיכון משפטי / רגולטורי**- העסקת אדם שהורשע בעבר בעבירות מסוימות עשויה להביא לסנקציות אם התפקיד מחייב ניקיון משפטי (כמו בתחום פיננסי, ביטוח, בריאות).

ד. **סיכון כלכלי**- המועמד בשל בעיות כלכליות, ייתכן שיקבל הצעות לא אתיות, ינסה גניבה או שימוש במידע לצורך מטרות אישיות.

ה. **פגיעה או חבלה בתקשורת פנים-ארגונית / תרבות הארגון** - התנהגות בלתי הולמת בעבר עלולה להשפיע על אמון הצוות, פרודוקטיביות, סיכון לעימותים.

5. <u>קריטריונים להחלטה על המלצה קבלה / דחייה</u>:

א. **"דגל אדום מובהק"** – נמצאה מסוכנות לארגון על ידי ממצאי התבטאות פומבית שנוגעת להשחתה, קריאה לאלימות, תמיכה בארגוני טרור, משפטים פליליים פתוחים, חובות לא מוסברים, או כל דבר שמהווה סיכון ברור לפי מדיניות החברה.

ב. **"דגל צהוב"** – סיכון בינוני, נמצא מידע בעייתי, אבל לא ברור או לא מובהק, ניתן לבדוק הבהרה מהמרואיין, לראות אם מדובר בהתבטאות ישנה, האם התנצל, מה ההקשר, האם הפסקת פעילות בעולם הפומבי.

ג. **"דגל ירוק"** - סיכון נמוך או לא רלוונטי, מידע שאינו קשור לתפקיד, או התבטאויות שאינן עלולות לפגוע במסגרת התפקיד או במוניטין החברה, אימות פרטים מאפשר להמשיך בתהליך.

6. <u>תאומים והתקשרות עם חברת הבדיקה</u>:

המשרד מבהיר בזאת ובאופן חד משמעי כי אופן ההתקשרות שבין המשרד כלפי חברת הבדיקה הממונה, ייעשה רק על בסיס הנחיות מקצועיות בלבד, כגון הנחיות בדבר ביקת תכנים ואישורים נוספים כלפי המועמד ועוד. על כן, לא תהיה נקודת השקה

בנושאים כמו חיוב בעבור שירות, תשלומים ותנאי העסקת עובדי חברת הבדיקה.
במהלך חודש דצמבר טרם תחילת שנת עבודה, תוגש תכנית עבודה שנתית.

3.3. מערך שירותי התקנה, אספקה, תחזוקה, תשתיות ואחריות למערכות מתח נמוך:

3.1 היררכיית ניהול, ייעוץ ובחירת ספקילהתקנות ואחריות:

3.1.1 ייעוץ ואפיון מקצועי :

המשרד ימנה יועץ צתח נמוך על חשבונו ובנפרד ממכרז זה. היועץ יהיה האחראי על אפיון הצרכים המבצעיים, קביעת המפרטים הטכניים, סימון מיקומי המצלמות, התקנת תשתיות, והגדרת ארכיטקטורת המערכת.

3.1.2 זהות חברת השירות וההתקנות:

המנהל מטעם המשרד יבחר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את החברה שתבצע את ההתקנות והאספקה בפועל, כאשר המנהל שומר לעצמו את הזכות להחליף את חברת השירות בכל עת, מכל סיבה שהיא.

3.2הגדרת אחריות:

למרות זשהות חברת השירות הנקבעת על ידי המנהל, **הזוכה** הוא הגורם האחראי הבלעדי והסופי כלפי המשרד. עם אישור חברת השירות על ידי המנהל, יתקשר הזוכה מולה בהסכם מחייב, כך שכל התחייבויות חברת השירות כלפי המשרד יהיו באחריותו המלאה והמוחלטת של הזוכה

3.2.1 רציפות האחריות :

אחריות הזוכה תחל ממועד תחילת הפרויקט ו/או ההתקנה ותימשך ברציפות עד לסיום מלא של תקופת ההתקשרות במכרז (כולל תקופות אופציה). החלפת חברת שירות על ידי המנהל לא תגרע מאחריותו הכוללת של הזוכה לתקינות המערכות הקיימות והחדשות.

3.3 דרישות איכות הציוד וסטנדרט הביצוע:

3.3.1ציוד חדש בלבד :

כל הרכיבים, לרבות מצלמות, שרתים, מתגים, אביזרי קצה, כבילה ותשתיות, יהיו חדשים לחלוטין .(Brand New) חל איסור מוחלט על אספקת ציוד משומש, מחודש

,(Refurbished)או ציוד שעמד במלאי תקופה העולה על 6 חודשים ממועד ייצורו. הזוכה יציא אישור יצרן/יבואן רשמי לפי דרישה.

3.3.1אחריות כוללת (Full Warranty) :

האחריות לכלל המערכות תהיה "אחריות אתר" מלאה, הכוללת חלקי חילוף, עבודה, נסיעות וציוד חלופי זמני במקרה של תיקון במעבדה.

3.3.2 תחזוקה מונעת ברזולוציה גבוהה :

הזוכה, באמצעות חברת השירות, יבצע סבב תחזוקה מונעת אחת לחציון (לכל הפחות), אשר יכלול:

3.3.2.1 ניקוי פיזי ויסודי של עדשות המצלמות, מארזים (מיגונים) וזרועות.

3.3.2.2 חיזוק עיגונים ובדיקת יציבות פיזית.3.3.2.3 בדיקת תקינות הקלטה ,(Frame Rate)רזולוציה וארכיון.

3.2.3.3 ניקוי ארונות תקשורת ובדיקת מערכות אל-פסק (UPS) .

3.2.3.4 לאחר בחירת ספק התקנות ע"י המנהל ויהיו בהתאם למפרט שיוגש על ידי היועץ

מתח נמוך (ר' סע' קודם) בהם יכללו הפרטים הבאים למתן האספקה והשירות הנדרש:

פריט	פירוט נדרש
שם הספק	**שם החברה המציעה הצעת המחיר**
תאריך הצעה ותקפות	**תאריך הגשת ההצעה + תקופת תוקף ההצעה (למשל 30/60/90 ימים)**
טבלת איפיון עבודה / מפרט טכני	**כל הרכיבים (חומר, ציוד, עבודה) עם תיאור טכני ברור של כל חלק, כולל מותגים (מאושרים), נתוני ביצועים, כמו רזולוציה מצלמה, ראיית לילה, כוח משדר וכו'**
מחיר עבור כל רכיב כולל עבודה	**פירוט עלות הציוד + עלות חומר + עלות עבודה לכל רכיב בנפרד**
זמן עבודה מקסימלי	**משך זמן הביצוע לכל הפרויקט מתחילת העבודה ועד גמר המסירה, במידה ותתארך העבודה יינתן סעיף בנפרד בטבלת SLA בהמשך**
עבודת בינוי ותשתיות	**פירוט עלות הציוד + עלות חומר + עלות עבודה לכל רכיב בנפרד**
מחיר עבור כל רכיב כולל עבודה	**פירוק המערכות מאתר קיים בכל הארץ, הובלה והתקנה מחודשת באתר חדש בכל הארץ**
סיכום	**סכום כולל ללא מע"מ + סכום כולל עם מע"מ**
הצעה סופית	**הצעת המחיר תוגש כ"סופית", לא יהיו שינויים לאחר קבלתן, אלא אם כן יוסכם אחרת בכתב**
אחריות	**זמן תקופת האחריות לקביעת המנהל, יסופק מספר טלפון לפניות, במקרים דחופים בהתאם להגדרת המנהל, יסופק שירות תיקון תוך 6 שעות וניקוי מצלמות אחת לשנה**

3.3.2.5 דרישות איכות ומדד ביצוע:

טרם חתימה שיוכרו לחברה זוכת המכרז ולספק הזוכה, יוגש וייחתם מדד איכות שיכלול את הסעיפים הבאים לפחות:

סעיף SLA	דרישה / מדד
זמינות שירות	**חלוקה לזמני ביצוע / אבני דרך, כגון: שלבי התקנת מצלמות, מערכות שו"ב וכד'.**
תגובת תמיכה / תקלות	**זמן התגובה המקסימלי בעת תקלה, זמן תגובה לטיפול בתקלה באופן דחוף עד 6 שעות, תיקון מערכת/שדרוג עד 24 שעות.**
תחזוקה מונעת	**תדירות חצי שנתית של בדיקות שוטפות של מערכת ורכיבים, ניקוי/בדיקה פיזית, בדיקת עדכוני תוכנה ,firmware/בדיקת חיבורים, חשמל וכו'. כל חצי שנה ינוקו עדשות המצלמה באופן מקצועי**
התחייבות לאיכות ועמידות	**אחריות על הציוד, 12 חודשים גם בהתאם לחלקים, מידת עמידות בתנאי סביבה, כיסוי אחריות במקרה של נזק ותאונות. כל שנה תתחדש האחריות ל 12 חודשים נוספים**
בטיחות ואבטחה	**עמידה בתקנים רלוונטיים (חשמל, בטיחות, סייבר בחיבור המערכת לרשת, הגנה על נתונים DB, הגבלת גישה, הצפנה תקשורתית ועוד.**
הדרכה והעברת ידע	**על הספק לספק הדרכה למפעילים/משתמשים הסופיים, ובליווי, תסופק חוברת לתעפול המערכת**
הפיקוח והקבלה / בדיקות קבלה	**עבודה על פי המפרט בלבד,שילוב בדיקות קבלה (בדיקת הפעלה, בדיקת איכות ותקינות-תאימות לתכנון היועץ.**
סנקציות / קנסות	**במקרים הספק לא עומד בדרישות SLA יושתו קנסות על החברה זוכת המכרז, אחריות נוספת וכד'.**

3.3 עמידה בלוחות זמנים וניהול SLA :

3.3.1 סד זמנים קשיח :

לוחות הזמנים לביצוע התקנות יקבעו על ידי המנהל או היועץ לכל הזמנה בנפרד. הזוכה מחויב להעמיד את כל המשאבים הנדרשים לעמידה בלו״ז זה. איחור העולה על 48 שעות מהמועד שנקבע ייחשב כהפרה יסודית של ההזמנה.

3.3.2 מנגנון סנקציות וקיזוזים:

המשרד יפעיל מנגנון קיזוז אוטומטי מהחשבון החודשי של הזוכה בגין אי-עמידה ברמות השירות המוגדרות להלן.

סוג האירוע / הליקוי	רמת השירות הנדרשת (SLA)	סנקציה בגין חריגה (₪)
תקלה משביתה (חוסר יכולת לצפות/להקליט במוקד)	טיפול ותיקון בתוך **6 שעות** עבודה	500 ₪ לכל שעת איחור
תקלה תפעולית (מצלמה בודדת, איכות ירודה, תקלות קצה)	טיפול ותיקון בתוך **24 שעות**	1,000 ₪ לכל יום איחור
היעדר ביצוע תחזוקה חציונית (ניקוי עדשות וביקורת תקינות המערכות)	ביצוע במועד שנקבע מראש	2,500 ₪ לכל שבוע עיכוב לכל מתקן
אי-עמידה בלו"ז התקנה חדשה	סיום במועד הנקוב בהזמנה	2% משווי ההזמנה לכל יום איחור

שימוש בציוד שאינו חדש/תואם אפיון	מיידי	דרישת החלפה + קנס של ₪ 10,000

3.4 הבהרות לעניין ההתקשרות החוזית עם החברה הנבחרת (נשואת סעיף זה):

המשרד מבהיר בזאת ובאופן חד משמעי כי אופן ההתקשרות שבין המשרד כלפי חברת ההתקנות הנבחרת נושאה סע' זה, ייעשה רק על בסיס רקע מקצועי בלבד, כגון נושאים שקשורים לזמני התקנות, תאומים, החתמת עובדי החברה הנותנת שירות על הסכם סודיות ועוד. על כן, לא תהיה נקודת השקה בנושאים כמו חיוב בעבור שירות, תשלומים ותנאי העסקת עובדי החברה אלא ייעשו רק אל מול החברה הזוכה במכרז זה.

4 <u>הכשרות קב"טים</u>:

א. המנהל מטעם המשרד רשאי לצרף עד זכאים נוספים לריענון מנב"ט מונחה חטיבת האבטחה של משטרת ישראל, על פי ראות עיניו.

ב. המנהל מטעם המשרד רשאי שלוח את מי מטעמו לקורס מנ"מ מקצועי שיאושר על ידי המנהל.

ג. <u>סיור לימודי משרדי (במסגרת פעילות משרדית)</u>:

1. הספק יממן אחת לשנה לכל אחד מבעלי תפקידי הניהול (קב"טים חירום, רכזת אבטחה ומנהל המשימה) 3 ימי סיור לימודי, אשר ייערכו במועדים, באותה מתכונת סיור לימודי הנערכת ע"י המשרד באותה שנה ובאות שיעור מימון שהמשרד מסבסד את עובדיו .
2. עלות הסיור משתנה ואינה קבועה ועל כן עלות זו תהיה במתכונת "גב אל גב".

5 <u>מתרגל מערך האבטחה, בית, לשכה ומחוזות</u> :

1 פעמיים לחודש ולמשך 4 שעות עבודה בכל עת, החברה תעמיד מתרגל לצורך תרגול מערכי אבטחה של המשרד.

ו. המתרגל יהיה בעל אוריינטציה בנושא אבטחה ויאושר מראש על ידי המנהל או מי מטעמו.

ז. המתרגל לא יהיה קבוע ויוחלף אחת לחודש במתרגל אחר אלא אם אושר אחרת על ידי המשרד.

ח. המנהל יקבע את מיקום התרגול ותכנית התרגילים והמתווה הנדרש בכל תרגיל.

ט. על המתרגל להיות בוגר קורס מאבטחים של משטרת ישראל לפחות ושתחום עיסוקו העיקרי בזמן מתן השירות הינו בתחום האבטחה החמושה.

י. עלות שעות המתרגל ונסיעותיו יהיו במתכונת גב אל גב.

יא. פעילות המתרגל תתואם כחודש מראש על ידי המשרד וביוזמת נציג הזוכה.

<u>הבהרה</u> : המשרד יראה בחומרה כל הפרה או אי מילוי הנדרש בסעיף 12 זה.

<u>ציוד</u>:

1. <u>כללי</u>

(1) להלן יפורט ריכוז דרישות הציוד שעל הספק הזוכה לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני המשרד. כלל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה, יהיו חדשים, כלומר, לא ישנים, לא משומשים, לא חדישים ולא מחודשים (NON-REFUBRISHED) וטרם אספקתם, יועברו לקבלת אישור מראש של מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר או מי מטעמו. יובהר כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הציוד, ציוד התקשורת אשר על הספק הזוכה לספק, יהיו על חשבונו בלבד, באחריותו הבלעדית ועלותם תגולם במחיר עלות שעת האבטחה וללא חיוב בעל תפקיד או מאבטח בהוצאות אלו. כן ידאג הספק הזוכה להחלפת הציוד המתכלה ותיקון הציוד התקול מבעוד מועד לרבות החלפת סוללות למכשירים בזמן שלא יעלה יותר מ- 6 שעות מרגע הדיווח.

(2) <u>לאחר זכיית הספק הזוכה במכרז וטרם תחילת אספקת השירותים יבצע הספק הזוכה יום תצוגת אמצעים של כלל הציוד המפורט במכרז זה, התצוגה תתקיים במתקני המשרד ורק לאחריה יאשר המנהל את הציוד המיועד.</u>

(3) בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לחודש. החלפת כל הציוד למכרז זה, שאינו תקין, הינה באחריות הספק הזוכה, ותבוצע באופן מידי. על הספק הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לאגף הביטחון במשרד על תקינות הציוד בטופס ייעודי לכך שיונפק ע"י המשרד.

(4) יובהר כי מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר ו/או מי מטעמו יבקר ויפקח בכל הנוגע לציוד במהלך תקופת ההתקשרות. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את הספק הזוכה לתקן את הליקויים ולשפר את הנדרש וזאת בתוך זמן שהוגדר בסעיף קטן (1) לעיל, מרגע העברת דו"ח הביקורת.

(5)כלל הציוד שיסופק על ידי החברה במסגרת מכרז זה למעט כלי נשק, תחמושת ורכבים (ללא ציוד קצה) יועברו אם בהסבה ואם לאחר פירוק (מהרכבים, אתרים ועוד) לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות וללא כל תמורה נוספת מצד המשרד וללא כל דרישת תשלום.

(6) ביום הראשון החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובכל תחילת שנה, (במהלך חודש ראשון לשנה קלנדרית (סה"כ 5 פגישות תחילת שנה), יגיע נציג רכש הזוכה עם רשימת ציוד המלאה במכרז זה לפגישה עם המנהל מהמשרד או מי מטעמו לצורך מעבר על כל הציוד הנדרש ולסימון פערים. בתום המפגש ייקבע תאריך נוסף לפגישת סטטוס השלמה ומיצוי. פגישה נוספת זאת תקבע לא יאוחר משלושים יום מהפגישה הראשונה לשנה קלנדרית נוכחית לקביעת סטטוס אספקה ותיקון (סה"כ 5 פגישות נוספות). המשרד לא יהיה סבלני כלפי היעדר אספקת ציוד או הדרכה על ציוד או תיקון או אחזקה.

(7) למען הסר ספק, כל האמצעים יסופקו עם מערכות הפעלה כולל אפליקטיביות, מערכות ענן במידה ויידרש, אחריות לתיקונים ותמיכה לכל תקופת המכרז, כל ציוד הקצה, (מטענים, כבלים, תקע הטענה, כיסויים, נרתיקים, אביזרים תומכים ועוד.

(8) החברה הזוכה מתחייבת להעביר בעלות של מספרי ניידים מספקיות סלולאריות אל החברה הזוכה במכרז שלאחר תום התקופה.

(9) כלל עלויות האמצעים, הציוד והתשומות הנדרשים לביצוע העבודה, כפי שיפורטו במסמכי המכרז, יחולו על הזוכה וייחשבו ככלולים באופן מלא בגילום תעריף שעת החיוב של בעלי התפקיד והמאבטחים נשואי מכרז זה, המהווה את הבסיס להצעת המחיר. על אף האמור,

החל מסעיף **ל'** ואילך, יפורטו באופן פרטני האמצעים והשירותים אשר יוחרגו מהגילום האמור ויסופקו במתכונת של "גב אל גב" (Back-to-Back). בגין סעיפים אלו בלבד, יהיה הזוכה רשאי להגיש דרישת תשלום כנגד חיוב המשרד בפועל, וזאת בכפוף להצגת הצעות מחיר חלופיות ואישורו המוקדם של המנהל כפי שפורט לעיל.

2. <u>רכבים</u> :

2.1. – הספק יספק רכבים עבור ביצוע המשימות. כלי הרכב הצמוד לבעל תפקידי הניהול המופיעים במכרז זה, יועמד לרשותם באופן קבוע וישמש אותם למילוי כל משימות האבטחה והחרום 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע. מאחר ובשלב זה לא יופעלו כלל המשרות אלא חמישה קב"טי חירום בלבד, הדרישה תעמוד על 5 רכבים. אם יופעלו יתר המשרות האופציונליות, יידרשו עוד רכבים נוספים. רכבי הקב"טים לא יהיו בעלי אותם מאפיינים כמו רכב מנהל משימה שר.

2.2- הספק מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב, לרבות ההוצאות השוטפות, כגון, ביטוחים דלק , תיקונים חניות בתפקיד בגובה של עד 400 ₪ בחודש (עבור חניות שאינן בהכרח קבועות תוך הצגת חשבונית מס במקור) או במצטבר לשנה בגובה של 4800 ₪, יובהר כי אין הסדרי חניה במסגרת מכרז זה, פרט למשרד הראשי של משרד הבינוי והשיכון), שטיפות רכב, שיכללו בהן ניקיון פנימי וחיצוני על פי הצורך ולא פחות מאחת לשבוע, תיקון אמצעים וכיו"ב. הרכב יהיה ללא הגבלת קילומטרים, לרכב יותאם שירות ליסינג תפעולי שיכלול מתן מענה מיידי של עד שעתיים של רכב חילופי (KEY TO KEY) עם הקריאה, במקרים בהם הרכב הקבוע שוהה בטיפול מכל סוג שהוא, שירות לקיחת ומסירת הרכב מטיפול יתואם מול בעל התפקיד ויבוצע מכל נקודה בה נוכח.

2.3– רכבים לבעלי תפקיד :

2.3.1 - הספק יעמיד רכב לרשות מנהל משימת אבטחת השר בעת תחילת העבודה ובכל עת שתידרש החלפת הרכב , רכב חדש (0 ק"מ) פרטי אוטומטי , בנפח שלא יפחת מ 2200 סמ"ק או רכב שווה ערך עם מנוע חדשני היברידי בעל 5 דלתות נוסעים. כלי הרכב ישמש כרכב צמוד ויעמוד לרשות מנהל המשימה לצורך מתן שירותים 24 שעות ביממה. הרכב יוחלף בכל 2.5 שנים ברכב חדש הרשום, יוחלף ברכב העומד בתנאים באמור על חשבון הספק. לרכב יותקן וו גרירה אשר יצויין ברישיון הרכב. טרם אספקת הרכב למנהל המשימה, יש לאשר את הדגם אל מול המנהל. לרכב מנהל המשימה יותקן וו גרירה על פי דרישות הנדרשות ממשרד התחבורה.

2.3.2 –הספק יעמיד רכב לרשות בעלי התפקידים שאינם מנהלי משימה בעת תחילת העבודה ובכל עת שתידרש החלפת רכב , רכב חדש (0 ק"מ) פרטי אוטומטי, בנפח שלא יפחת מ 1600 סמ"ק או רכב שווה ערך עם מנוע חדשני שיעמוד בקריטריון הנדרש, לרבות רכב בעל מנוע טורבו 1000 -1200 סמ"ק, בעל 5 או 4 דלתות נוסעים. כלי הרכב ישמש כרכב צמוד ויעמוד לרשות בעל התפקיד לצורך מתן שירותים 24 שעות ביממה. הספק יתקין על חשבונו וו גרירה בנוסף גם לשניים מבעלי התפקיד נוספים שאינם מנהלי משימות אבטחת השר על פי הנחיות המנהל.

2.3.3 - הרכב יוחלף בכל 2.5 שנים ברכב חדש על פי המאפיינים המוגדרים לעיל, על חשבון הספק. טרם אספקת הרכב לבעל התפקיד, יש לאשר את הדגם אל מול המנהל.

2.3.4 - הספק יעמיד, על פי הנחיות המנהל, למנהל המשימה ותפקידים מיוחדים וכן לפחות לאחד מבעלי התפקיד האחרים, וו גרירה על פי דרישות התקן הנדרשות ממשרד התחבורה, המשרד רשאי לדרוש החלפת וו ברכב של בעל התפקיד לבעל תפקיד אחר שישא את וו הגרירה על פי ראות עיניו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.4 – כלל הרכבים יהיו צמודים לבעלי התפקיד למשימות הביטחון והחירום השוטפות – סיורים, ביקורות תיאומים וכד'.

2.5– כלל הרכבים יהיו נקיים משילוט ופירסום כלשהו.

2.6 - הנסיעות ברכבים יהיו ללא הגבלת ק"מ לצורך ביצוע משימותיו של בעל התפקיד. הערכה הנה שני רכבים עם צפי נסיעות למרחקים של 5000 ק"מ, שני רכבים נוספים עם צפי נסיעות למרחקים של 4000 ק"מ ושני רכבים שני רכבים נוספים עם צפי נסיעות למרחקים של 3000 ק"מ. הבהרה: אין בערכה בסעיף זה כדי להגביל את מספר הק"מ בשימוש בכל רכב, אולם, המשרד יישא בכל עלות לנושא זה על פי כמות הנסיעות בפועל.

2.7– הרכב יסופק לבעל התפקיד רק לאחר יותקן דלקן/פזומט כאשר צריכת הדלק תהא ללא הגבלה.

2.8 – הרכב יישא עריסת הטענה מובנית קבועה התואמת את סוג המכשיר הנייד החכם שיסופק לבעלי התפקיד ע"י הספק הזוכה.

2.9– הספק יספק את כלל הרכבים במסגרת השכרה או במסגרת ליסינג תפעולי מחברת השכרה ולא מבעלות פרטית של אחד העובדים. בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב, או אם מכל סיבה שבו יושבת הרכב , יעמיד הספק לרשותו של בעל התפקיד רכב חלופי בפרק זמן שלא יעלה על יותר משעתיים במתכונת " KEY TO KEY ", וזאת למשך כל עת השבתת הרכב הקבוע של בעל התפקיד. הרכב הארעי יעמוד בכל הדרישות של הרכב הקבוע של בעל התפקיד. כמו כן, הזוכה ידאג לזום ויצור קשר עם בעל התפקיד לטובת תיאום וטיפול ברכב תקופתי (על בסיס הוראות היצרן ומשרד התחבורה) וטסט לרכב. האחריות על התזכורות לבעל התפקיד והתיאום וביצוע טיפולים לרכב יהיו על הזוכה.

2.10– כל הוצאות הרכב לרבות רשיונות, אגרות רישוי, ביטוחים ,תיקונים ,דלק (דלקן/פזומט), תשלומים עבור חניה שאינה קבועה, הסדרי תשלום באתר בו ישמש באופן קבוע, רחיצת הרכב (מינימום רחיצה אחת לשבוע – פנימית וחיצונית) וכיו"ב ,יהיו על חשבון הספק.

2.11– הספק יתקין מנוי לכל כלי רכב עבור נסיעה בכבישי אגרה ללא הגבלה וידאג למנוי פסקל כביש 6, לכל רכב. עלויות הנסיעה בכבישי אגרה כגון, כביש 6 , כביש 6 צפון, בערים המחייבות אגרת גודש, מנהרות הכרמל, כביש המנהרות וכיו"ב, הגבייה בגין עלויות אלה תהא במתכונת גב אל גב.

2.12– ברכב תותקן / מערכת מובנית של מצלמת דרך לתיעוד נסיעה לשם ביטחונו של בעל התפקיד, (עבור מנהל משימה ראה סעיף 4), עבור קב"ט חירום:

מצלמת דרך איכותית וחסכונית הכוללת, מצלמה קדמית ומצלמה לצפייה אחורית, תכלול חיבור Wi-Fi מובנה עם אפליקציה ייעודית להזרמה / הורדה ישירה (ל-iOS/Android) ללא צורך בהסרת כרטיס זיכרון, הקלטת וידאו באיכות Full HD (1080p), זווית רחבה (~155°), מצב לולאה (loop recording) ונעילת קבצים באמצעות

G-sensor לתקלות או תאונות, תמיכה בכרטיס microSD עד כ־256GB128 / GB, מצב לינה (parking mode), בעלת יכולת צילום לילי טוב יחסית.

2.13- לחצני מצוקה (עם SIM) מחברה מוכרת בישראל כולל שירותי ניטור ואיתור:

2.13.1 לרכב מנהל משימת אבטחת השר יסופקו 2 לחצני מצוקה ניידים חדשים כולל כלל האמצעים הנילווים. פעולות לחצני המצוקה מבוססות תקשורת סלולארית כולל דמי מנוי חודשיים כולל תשלום דמי מנוי לספק המפעיל מוקד מבצעי כדוגמת איתוראן או מקביל לו. דגם הלחצנים יסופקו לאחר אישור הדגם על ידי המנהל.

2.13.2 ברכב מנהל המשימה לא תתוקן מערכת איתור לזיהוי מיקום וזהות הנהג (צ"יפ).

2.13.3 ללחצני מצוקה תתלווה מערכת אפליקטיבית ומערכת וובית לאיכון ומיקום בזמן אמת, במערכת יכללו כלל פעולות נדרשות שיגדיר אותם המנהל.

2.14 – לכל רכב יסופק ציוד עזרה ראשונה על בסיס תיק גב, דגש: על הספק הזוכה להעמיד לרשותו בכל עת ההתקשרות ציוד עזרה ראשונה תקין והעומד בתוקף – אחת לשנה נציג מטעם הספק יערוך, בתיאום עם בעל התפקיד ביקורת לתקינות ותוקף הציוד.

תיק העזרה הראשונה יכלול:

1 ערכת "חילוץ מנהל" לרכב :כולל פטיש ניפוץ, חותך חגורות ובוסטר התנעה עוצמתי.

1 POCKET, MASK

2 תחבושת בטן

4 תחבושת נגד כוויות

5 תחבושת מעוקרת אישית

2 חסם עורקים מסיליקון

1 מספריים (מלע"כ)

5 מידה 1- 5 (אחד מכל מידה של AIR WAYS

1 וריד‍ים חוסם

1 M X 1.25 CM לויקפלסט

1 פד גזה – 7.5 ס"מ על 7.5 ס"מ

1 X2 ספונג'טות גודל בינוני

3 זוגות כפפות סטריליות

4 תחבושת משולשת

1 פד אלסטי רוחב 8 ס"מ אורך 4 מ'

2 פרפריות

1 סד יד 30 ס"מ על 6 ס"מ

1 פנס מצח קטן מגליט1

1 'מ 5 X ס"מ 2 ליקופלסט

1 מ' 1.25 X ליקופלסט

1 כלורה קסידין 100 מיל'

10ספונג׳טות גודל בינוני

10פד גזה 7.5 ס״מ על 7.5 ס״מ

1 צמר גפן

1 משחת פולידין 15 גרם

20אספלנית מעוקרת 18 מ״מ על 27 מ״מ

1 פינצטה

1 מרקר סימון.

2.15 דגשים נוספים:

12.15.1לרכב בעלי התפקיד יסופק מטפה אבקה 5 ליטר שבדיקתו תתוקף כל שנה או בהתאם לנדרש לתחזוקת מטפה לרכב.

2.15.2לבעל התפקיד יסופק מדיד לחץ אוויר ידני תקני מאושר על ידי משרד התחבורה. הספק יוודא את כיולו ותקינותו של הציוד במהלך כל תקופת ההתקשרות, במידה ויימצא לא תקין יוחלף לא יאוחר מיותר מ 6 שעות.

2.15.3יסופק אנטי פנצר (ספריי לגלגל) ומכשיר ניפוח קטן לכל רכב של בעל תפקיד, תפעול/תקינות תהיה על חשבון הספק. טרם אספקה יש לקבל אישור על כך על ידי המנהל.

42.15.4 לכל רכב תסופק **משאבה ניידת לניפוח צמיגי הרכב כולל כבל חיבור לUSB ונרתיק**

מאפיינים טכניים מרכזיים:

א. **לחץ ניפוח מקסימלי של** עד .**150 PSI**.

ב. **מהירות ניפוח ה**מסוגל למלא צמיג ריק לא יותר משמונה דקות.

ג. **סוללה -**סוללת ליתיום מובנית בנפח ,**2000mAh**לפחות הנטענת באמצעות כבל USB-Cנוח מאוד לטעינה בשקע המצית או סוללה חיצונית

ד. **תצוגה דיגיטלית-**מסך LED המציג את לחץ האוויר הנוכחי ואת הלחץ הרצוי בזמן אמת.

ה. **מנגנוני בטיחות-**הפסקת ניפוח אוטומטית (Auto-Stop) ברגע הגעה ללחץ שהוגדר מראש למניעת פיצוץ הצמיג.

ו. **תוספות :**פנס LED מובנה לעבודה בתנאי חושך (קריטי לחירום) ומתאמים לסוגי שסתומים שונים (רכב, אופניים, כדורים).

2.15.5מובהר כי כלי הרכב המועמד לרשות העובד לצורך ביצוע תפקידו יישאר בחזקתו וברשותו של העובד גם בעת היעדרות (חופשה, מחלה וכיו״ב) והחברה הזוכה לא תהיה רשאית ליטול את הרכב מידי העובד או להעבירו לשימוש אחר בזמן זה. חריגה מהוראה זו תתאפשר אך ורק בכפוף לקבלת הסכמה מראש ובכתב מהמנהל מטעם המשרד, וזאת במקרים חריגים ועל פי צורך מבצעי מובהק לשיקול דעתו של המנהל.

2.15.6הזוכה מתחייב כי כלל בעלי התפקיד המועסקים במסגרת מכרז זה והזכאים לרכב צמוד לצורך מילוי תפקידם, לרבות קב״טים, מנהל משימה וכיו״ב, לא יישאו בעלות שווי המס בגין הרכב שהועמד לרשותם, ועל כן על המציעים לשקלל ולכלול בהצעתם הכספית את מלוא עלות גילום המס הנדרשת עבור רכיב זה, כך ששכר הנטו של העובד לא ייפגע כתוצאה מזקיפת הטבת הרכב. למען הסר ספק, המשרד לא ישפה את הזוכה בגין עלויות הגילום האמורות, והן תיחשבנה ככלולות במחירי ובתעריפי השירות שהוגשו על ידי

הזוכה במסגרת הצעתו למכרז.

3. <u>ניידים עבור בעלי התפקידים:</u>

3.1– ניידים סלולאריים עבור בעלי תפקיד -

הזוכה יספק לכלל בעלי התפקיד, מכשירים סלולארים חדישים, שיוחלפו פעמיים במהלך תקופת ההתקשרות. אספקת הניידים בפעם הראשונה תהא בתחילת ההתקשרות ובפעם השניה יסופק במהלך חצי תקופת ההתקשרות.

3.2 - <u>מפרט המכשירים הניידים</u>:

המכשירים הניידיים יהיו סמרטפונים חדשים אשר לא נעשה בהם שימוש (לא משומשים, לא מחודשים) מהדגם המתקדם ביותר הקיים בשוק, עם מערכת הפעלה של אנדרואיד או IOS , מינימום זיכרון של חצי טרה (512 ג"ב) ובהתאם לבחירת בעל התפקיד ובאישור המנהל. קו הטלפון יהא פתוח לכל האופציות הקיימות בחברה הסלולארית בישראל ללא מגבלות כלשהם על קו הטלפון ללא הגבלת שיחות וללא הגבלת שימוש במידע (DATA) באינטרנט, יש לספק את כל הציוד הקצה הנדרש, כגון, מטען קיר, כבל הטענה לד לרכב **בנוסף** לכבל הטענה לקיר, זרוע עמידה בטמפרטורת חום בארץ, מגן מסך זכוכית, מגן אחורי קשיח ומטען לרכב. נפח הגלישה במכשיר יהיה ללא הגבלה. עם תום חצי תקופת ההתקשרות יסופק למנהלים מחדש, מכשיר נייד מתקדם ומשודרג מסוגו הקיים בשוק ובהתאם לבחירת הקב"ט ובאישור המנהל.

4. <u>אספקת אמצעי מחשוב לכלל בעלי התפקידים</u>:

א. כללי:

לכל בעל תפקיד, נשוא מכרז זה יסופק מחשב נייד שיכלול אחריות יצרן לאורך כל תקופת ההתקשרות לבחירת קב"ט חירום דגם מוביל עם מערכת WINDOWS ולמנהל המשימה על בסיס בחירה, או מחשב נייד עם מערכת הפעלה של WIN או מערכת הפעלה של macOS ובכל מקרה תותקן כלל מערכות OFFICE-MS. AI, EXCEL, WORD, OUTLOOK ועוד.

<u>הבהרה</u>: אם בתוך תקופת ההתקשרות יידרשו מחשבים ניידים נוספים עבור בעלי תפקיד אשר אופציית העסקתם תמומש אזי,הקבלן יספק המחשבים הניידים ויחייב את עלותם במסגרת "גב אל גב".

להלן איפיון מינימאלי לצורכי האספקה עבור שתי מערכות הפעלה:

(1) <u>מאפייני ונתוני מחשב נייד עבור מערכת WINDOWS</u>:

לשימוש בעריכת וידאו וגרפיקה סטנדרטית (לא גיימינג) נדרש מעבד חזק, נפח RAM גדול ואחסון מהיר. מומלץ לבחור במעבד Intel Core i7 מהדור ה-13/14 (לדוגמה Core i7-1350U) או מקבילו של AMD, עם זיכרון DDR4/DDR5 בנפח GB16 לפחות, כונן SSD בנפח שלא יפחת מ -GB512 או יותר יעניק מהירויות קריאה/כתיבה גבוהות, ויקצר זמני העלאת קבצים ופעולת מערכות הקבצים לעיבוד גרפי רגיל מספיק שילוב של כרטיס גרפי משולב מתקדם (כגון Intel Iris Xe או Radeon Vega במעבדי AMD), המצוין למשימות מולטימדיה וזרימת וידאו. מסך לפחות בגודל של 14 אינץ' לפחות ברזולוציית Full HD (1920×1080) ומעלה ייתן חוויית צפייה רחבה ונוחה

לעבודה גרפית המערכת תכלול Windows 11 (או מעודכן חדש) כתוכנת בסיס, עם תמיכה באינטרנט מהיר (Wi-Fi 6/6E) וחיבורי USB-C/Thunderbolt להפעלת מסכים חיצוניים ומסירת מידע במהירות.

נתוני מערכת:

1. מעבד: Intel Core i7 (דור 13/14) – לדוגמה i7-1350U עם 12 ליבות, מהירות ביצוע גבוהה ו-Turbo Boost; או AMD Ryzen 7 מקביל.
2. זיכרון RAM: 16GB DDR4/DDR5 (מתאים להרצת תוכנות עריכת וידאו וכמה יישומים במקביל ללא האטה)
3. אחסון: SSD בנפח לפחות של 512GB – אחסון מהיר לאחסון קבצי מדיה וביצוע מטלות מכבדות.
4. גרפיקה: כרטיס גרפי משולב חדיש (למשל Intel Iris Xe) או כניסה לדור AMD Vega – לאספקת ביצועים מספקים לעריכת וידאו וגרפיקה סטנדרטית.
5. מסך: לפחות בגודל של 14" IPS (1920×1080) FHD, צבעים בהירים (בהירות ~300-500 ניט) – גודל ודיוק מסך תורמים לנוחות בעבודה גרפית.
6. ממשק: Windows 11 Home/Pro, רמקולים וטכנולוגיות שמע סטנדרטיות, מצלמת רשת HD ובלוטות' 5.0 ומעלה.

דגם לדוגמה או דגמים המקבילים להם נייד עם מערכת הפעלה WINDOWS:

א. Dell Inspiron 14 2-in-1 (7440) – מסך 15" FHD, מעבד Intel Core i7-1350U, RAM 16GB, SSD 512GB, Windows 11

(2) מאפייני ונתוני מחשב נייד עבור מערכת macOS:

בקטגוריית ה-macOS מוצרי MacBook Air/Pro העדכניים מספקים ביצועים גבוהים בעזרת שבבי Apple Silicon משולבי. למשל, דגם MacBook Air 13" M3 (2024) מצויד ב-שבב Apple M3 (8 ליבות CPU, עד 10 ליבות GPU) עם עד 24GB זיכרון מאוחד, מה שמאפשר עריכת וידאו מהירה ותמיכה בגרפיקה עשירה. גם גרסת ה-M4 (המצויה בחנויות ברבעון הראשון 2025) מציעה תצורה דומה של 10-Core CPU, 10-Core GPU ו-16GB RAM אחוד. מסך Retina חד-בהיר בגודל 13.6 אינץ' (משולב בתצוגת Liquid Retina) עם בהירות עד 500 ניט ותמיכה במיליארד צבעים, מה ששומר על דיוק צבעים גבוה וניגודיות מצוינת. חיי סוללה ארוכים של 15 שעות במצבי גלישה ו-DT, תוך עמידה בדרישות היציבות הגבוהות של מקסימום תוכנות מקצועיות.

1. מעבד: שבב Apple M3/M4 – ארכיטקטורת ARM 3nm עם 8-10 ליבות CPU יעילות וביצוע גבוה במיוחד, GPU משולב מתקדם לתמיכה בגרפיקה וידאו מדור חדש.
2. זיכרון מאוחד: 16GB RAM מסוג Unified (מהירות גבוהה) – מאפשר תפעול נוח של תוכנות עריכה ותוכן כבד עם משאבי מערכת משותפים
3. אחסון: SSD מהיר בנפח שלא יפחת מ- 512GB שומר על מערכת קבצים מהירה ואחסון רב למדיה.

4. תצוגה: מסך Liquid Retina בגודל 13.6 אינץ', רזולוציה סטנדרטית.
5. סוללה ועיצוב: סוללה חזקה לעבודה לאורך כל היום (בחינה של אפל: עד 18 שעות וידאו, עיצוב אלומיניום אלגנטי ומקלדת תאורה אחורית, עם חיבורי Thunderbolt/USB-C ומטען MagSafe 3.
6. מערכת הפעלה: macOS Sonoma (או גרסה מעודכנת), המותאמת לביצועים ויציבות בריבוי משימות מקצועיות של מצלמת וידאו, עריכת Final Cut Pro וכו'. תותקן במקביל מערכת הפעלה של WINDOWS עם כל תוכנות ה-OFFICE לשימוש המנהל.

דגם לדוגמה או מקביל לו עבור מערכת הפעלה macOS:

MacBook Air 13" M4 – שבב Apple M4 (10-Core CPU, 10-Core GPU), 16GB RAM מאוחד, 512GB SSD, מסך Retina 13.6" ו- Windows 11 Home/Pro עבור כל תוכנות ה- OFFICE.

7. לכלל המחשבים הניידים יותקנו או יסופקו העזרים הנוספים הבאים:
   1. התקנת מע' הפעלה WINDOWS.
   2. התקנת כל תוכנות ה- OFFICE.
   3. אספקת תחנת עגינה.
   4. תיק נשיאה.
   5. ספק כוח מותאם.
   6. עכבר לשביעות רצון המנהל.
   7. התקן נייד זכרון נשלף, מינ' 128GB, כולל אספקת נוסף זהה במידה ונמצא לא תקין במהלך זמן ההתקשרות.
   8. עבור מנהל המשימה יסופק:
      8.1 נטסטיק (או מודם סלולרי USB) - דונגל קטן בצורת USB שמתחבר למחשב או לפורט USB, ומאפשר גישה לאינטרנט דרך רשת סלולרית (4G3, G או יותר) באמצעות כרטיס SIM פעיל אצל ספק תקשורת. התקן זה לא ידרוש חיבור תשתית רשת קווית כלל ויאפשר גלישה מכל מקום שיש קליטה סלולרית, ללא צורך ברשת Wi-Fi או תשתית ביתית.
      8.2 עבור מנהל משימה תוכחר על חשבון הזוכה, מדפסת משרדית איכותית צבעונית מקצועית להדפסות, סריקות והעתקות. המדפסת תדפיס בשחור לבן ובצבעים. למדפסת יסופק ע"ח הזוכה שירות מלא ואחריות מחברה מקצועית בזמינות של עד 24 שעות. להלן איפיוני המדפסת:
         1. תכונות הדפסה מרכזיות:
            א. מהירות ההדפסה: כ-26–35 עמודים לדקה (בצבע ובשחור-לבן).
            ב. דו-צדדיות: תמיכה בהדפסה דו-צדדית אוטומטית. המאפשרת ניצול יעיל של נייר.
            ג. רזולוציית הדפסה: איכות גרפיקה וטקסט טובה (לרוב עד ~1,200×1,200 DPI)
            ד. נפח עבודה חודשי: עד כ-1000 עמודים או פחות.

2. <u>תכונות סריקה ועותקים:</u>
   א. סריקה דו-צדדית: כולל מזין מסמכים אוטומטי (ADF) נפוץ בנפח ~50 דף, עם אפשרות סריקה דו-צדדית אוטומטית.
   ב. רזולוציית סריקה: סטנדרטית כ-600×600 DPI (צבע ולב-שחור).
   ג. פונקציות נוספות: העתקה והדפסה מרובה (Copy), אופציונלית בפונקציות מסוימות. במידת הצורך, מדפסות אלו כוללות פקס ואפשרות הדפסה/סריקה למכשירי אחסון USB.
3. <u>קישוריות וניידות:</u>
   א. Wi-Fi אלחוטי: תמיכה בפרוטוקולים נפוצים (802.11 b/g/n/ac), כולל Wi-Fi Direct לביצוע הדפסה ישירה ממכשירים סמוכים
   ב. Ethernet ו-USB: יציאת Ethernet רשת (LAN) ליציבות וחיבור למחשב; יציאות USB סטנדרטיות לחיבור ישיר או לכונני זיכרון חיצוניים.
   ג. הדפסה ניידת: תמיכה באפליקציות מובייל עכשוויות – Apple AirPrint (מכשירי iOS), Mopria (אנדרואיד) ולרוב גם Google Cloud Print/שירותי ענן אחרים, כך ניתן לשלוח הדפסות מהטלפון או הטאבלט ללא צורך בנהגים מיוחדים.
   ד. ניהול מרחוק: חלק מהדגמים מאפשרים הגדרות וניטור דרך אפליקציות וסרוויסים של היצרן או פאנל אינטרנטי של ההתקן.
4. <u>אבטחה ותכונות נוספות:</u>
   א. מסך מגע צבעוני, רוב המכשירים כוללים לוח בקרה עם מסך מגע נוח, לגישה מהירה לפונקציות ההתקן ולהגדרות מתקדמות.
   ב. הדפסה מאובטחת, אפשרות להדפסה מוגנת ע"י קוד PIN או סיסמה (נעילת עבודה עד שהמשתמש מקליד קוד במכשיר), כדי למנוע חילול הדפסות רגישות.
   ג. הצפנה ואימות, מדפסות מתקדמות מצוידות במנגנוני הצפנת חיבור (TLS, IPSec וכדומה) ואימות רשת (SNMPv3, 802.1X)
   ד. לשמירה על פרטיות המידע המועבר אליהן.
   ה. תאימות רחבה, תמיכה במערכות הפעלה נפוצות (Windows, macOS, Linux) וכן ב-PDL סטנדרטיים (PostScript, PCL), להבטחת תאימות עם סביבת המשרד הקיימת.

9. אספקת מכשירי טבלט או אייפד לבעלי תפקיד חדשים (לא מחודשים או משומשים), בעל התפקיד יבחר את הטאבלט/אייפד על בסיס המאפיינים הבאים לפחות:

<u>דגש</u>: לכל מכישר יסופקו ע"ח הזוכה, כרטיס SIM, תקע הטענה, כבל הטענה, מגן מסך קדמי עשוי זכוכית מחוסמת היעילה ביותר לנפילות Tempered Glass ומגן אחורי פוליקרבונט (Polycarbonate / PC) על פי שביעות רצון בעל התפקיד.

להלן דגמים או מקביל להם:

א. <u>אייפד (iPad Air (11-inch, M3, 2025)</u>:

1. מעבד: Apple M3 לריבוי משימות).
2. מסך: 11 אינץ' Liquid Retina, רזולוציה ~1640×2360, צבעים בהירים, חדות טובה לעריכה וקריאה.
3. זיכרון ואחסון: גרסת GB/512.
4. חיי סוללה: תומך עד כ־10 שעות שימוש רצוף בצפייה בסרטונים או גלישה ב-Wi-Fi.
5. קישוריות: Wi-Fi דור 6, דגם עם שימוש ב Cellular 5G
6. אמצעי קלט: תומך ב-Apple Pencil דור 2.
7. עדכוני תוכנה: צפוי לקבל עדכונים למשך 5–6 שנים (מוצר Apple יציב במיוחד)

ב. <u>טאבלט אנדרואיד (OnePlus Pad 3 13.2″):</u>

1. מסך: 13.2 אינץ' K3.4 ברזולוציה, קצב רענון 144 Hz .
2. מעבד: Snapdragon 8 Gen 3 Elite – ביצועים ברמה גבוהה.
3. זיכרון ואחסון: גרסת GB/512GB16.
4. עט דיגיטלי: תומך ב-OnePlus Stylo 2 שירכש בנפרד.
5. סוללה: חיי סוללה ארוכים (עד 16 שעות גלישה/עבודה) .
6. חיבור סלולרי: דגם עם תומך G5 (בגרסאות מסוימות).

<u>10. ציוד בכלל המתקנים:</u>

א. הספק הזוכה יספק לכל אתר של משרד הבינוי והשיכון, את הציוד כמפורט להלן:

(1) יומן אירועים וניהול במערכת מקוונת (יאופיין ע"י המשרד) .

(2) מקרן חום על עמוד בטיחותי עם תו-תקן ישראלי.

(3) חומר חיטוי (אלכוג'ל) עבור כל מתקן, הספק הזוכה יחדש את המלאי ע"פ דרישת מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר במשרד או מי מטעמו.

(4) כובע זיהוי לכל מאבטח.

(5) החברה תספק לכל מאבטח באופן אישי (לכל מאבטח שאינו עובד בתוך קריית ממשלה) ולמנהל משימה שר, אקדח בקוטר 9 מ"מ מסוג "גלוק 19 C" דגם כ"ד עם כוונות לילה, מדגם שיאושר ע"י המנהל כולל עם 3 מחסניות , אשר 2 מתוכן של 17, והאחת של 15, ופונדה כפולה (ע"פ ס"ק 2 א). האקדחים יסופקו לכל מאבטחי היחידה. הנשק יהיה צמוד למאבטח 24 ש' ביממה. ויהיה אחיד לכל מאבטחי היחידה.לבעלי כף יד קטנה/שמאליים יותאם נשק באופן אישי.

(6) למנהל משימת אבטחת השר יסופק נרתיק חיצוני קשיח ונרתיק פנימי לאקדח מותאם ובאיפיון לפי שביעות רצון המנהל.

(7) לכל מאבטח ולמנהל משימה שר נרתיק חיצוני לאקדח, 3 מחסניות (47 כדור), פונדה זוגית נוספת למחסניות, שרוך אבטחה לפי תקן מ"י. הנרתיקים והפונדות יהיו מסוג פובוס מפלסטיק קשיח עם נעילה בלבד או שווה ערך. על הנשק והמחסניות יודבקו פסים צהובים זוהרים לצורך זיהוי.

(8) הפקדת נשקים ואחסון:

כלי הנשק שיסופקו למאבטחים יאוחסנו בהתאם להוראות אחסון כלי ירייה של המשרד לאגף כלי יריה של המשרד לביטחון הפנים. על החברה לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת אמצעים העומדים בתקן שנקבע ע"י משטרת ישראל ומשרד לבט"פ לשם אחסון כלל כלי הנשק של המאבטחים במקום מאובטח אחד ובנוסף לכספות להפקדה בביתו.

(9) הספק ידאג לספק על חשבונו, 2 עמדות פריקה ושני מעמדים על פי מספר אתרי האבטחה של המשרד, עמדת הפריקה תהא בעלת תו תקן מאושרת משטרת ישראל.

(10) דגשים:

א. במידה ומשטרת ישראל / האגף לרישוי כלי ירייה במשרד הפנים או כל גוף ממשלתי אחר יבוא בדרישות נוספות / הנחיות חדשות, התשלום עבורן יהיה כלול במכרז זה ולא תהיה לספק שום טענה לתוספת תשלום עבור הוראות אלו.

ב. במידה והמשרד ידרוש הוספת מתקנים / עמדות חדשות הספק מחויב לעמוד בהנחיות של הגופים המופיעים בס"ק 12.1 לעיל ולא תהיה לספק כל טענה לתוספת תשלום כלשהיא בגין כך.

ג. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות מסמך "המלצות המשטרה להנחיית הרשות המוסמכת לבעל רישיון מיוחד לפי חוק כלי ירייה בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת" מתאריך 18 ליוני 2013.

(11) הזוכה יספק שלושה (3) דוקרני חבלה .

(12) הזוכה יספק שישה (6) מכשירי מגאפון ידני (נטען ב USB) מדגם גדול כולל סוללות נטענות ובתי הסוללה לפי הצורך מדגם שיאושר מראש ע"י המנהל. סוללה ובתי סוללה ומטען יושלמו ע"פ דרישה תוך 12 שעות. מתח יציאה W25 לפחות, החברה תספק לידי המנהל בנוסף 12 בתי סוללה (קונדומים) נוספים אשר ישמשו כספייר, מראש.

(13) שני מגנומטר ידני ומדיד למגנומטר ידני דגם גדול מותאם מסוג "אלפם" או מקביל לו מאושר מערכי אבטחה של משרד רוה"מ . באחריות החברה לבצע כיול פעם בשנה או ככל ויידרש על ידי המנהל.

(14) עשר (10) סלסלאות פלסטיק מרובעות קשיחות לבידוק בגודל של 25:30 ס"מ. השלמה לפי דרישה.

(15) על המציע לספק לעמדות האבטחה את כל צרכי המשרד הנדרשים להם לצורך תפקידם וניהול המערך ובכלל זה: מכשירי כתיבה, דפים, שמרדפים (ניילוניות), קלסרים וחוצצים, שדכנים ומחוררים, מהדקים וכיו"ב.

(16) החברה תספק 20 ארנקי עור מתאימים לנשיאת פק"ל כיסים (צורתם ואישורם תובא לאישור המנהל..

(17) אולר לדרמן עם 14 פונקציות שימושיות ביותר עבור תיקונים ותשתיות – כולל פליירים, מברגים וכד'.

(18) הזוכה יספק 6 מטפים של 5 ליטר אבקה העומדים בתקן הישראלי. טרם תפוגת תאריך בדיקת תקינות, ידאג הזוכה להחליפם או לתקפם באמצעות בדיקת תקינות והחתמתו של בעל מקצוע נושא רישיון בדיקת תקינות אמצעי כיבוי אש.

(19) 6 שמיכות אש שמטרתן לכבות שריפות ממוקדות ולהגן על אנשים במקרה של שריפה או כוויות. השמיכה מורכבת מחומר עמיד במיוחד לחום, שמונע כניסת חמצן ומאפשר כיבוי מהיר של אש קטנה או מגע האש עם הגוף במקרה שבגדו של האדם בוער, השמיכה תהא מבודדת חום בכדי להגן על אנשים החולפים במהלך פינויים מדלת או ממעבר עשן. גודל השמיכה תהא 1.2 m × 1.2 m המותאם לסביבות משרדיות. שמיכות הכיבוי המשרדיות יעמדו בתקן BS EN 1869:2019 (או תקנים אמריקאיים כגון ASTM F1989 או NFPA) .

(20) ציוד קשר ונייד עמדה חכם שיכלול SIM תקשורת וDATA בכל מכשיר שיסופק :

1. <u>מפרט טכני עבור 4 מכשירי קשר זהים ותכונות עיקריות נדרשות :</u>

א. תמיכה בפרוטוקול MCPTT / PoC על רשתות G/LTE4 מלאות.

ב. מכשיר מוקשח עם דירוג IP68 ועל פי תקן MIL-STD-810G, מתאים לעבודה בתנאים קשים, כולל מים ואבק.

ג.תפעול חיישני GPS, מצלמה MP13, מערכת Android 10 עם מסך מגע ״4.

ד. לאמצעי זה יסופקו אביזרים נדרשים, נרתיק נשיאה קשיח 1 ונרתיק נשיאה רך לכל מכשיר, מותאם לעגינה מהירה בנרתיק המכשיר, שרוך אבטחה , לחיבור למכשיר ולמניעת נפילה או אובדן ותחנת עגינה בכל אתר, ו- 5 תחנות עגינה במשרד המנהל. הזוכה יוודא בשוטף תקינות המכשיר, יהיה אחראי לתקנו על חשבונו במידה ונפגע עד 6 שעות מרגע שידווח לנציג, הזוכה ידאג להדרכה מלאה לשימוש במכשיר ותמיכה מלאה בחומרה ובתוכנה במכשיר.

דוגמה למכשיר או מקביל לו :

מפרט טכני :

מימדים של כ-144×66×24 מ״מ, משקל 282 גרם כולל סוללה 5000 mAh Li-Polymer הניתנת להחלפה, עבודה רצופה ממושכת, זיכרון של 2 GB RAM, 16 GB ROM, מצלמות MP13 אחורית + MP5 קדמית, מסך מגע HD עם תמיכת כפפות וידיים רטובות, רשת סלולרית עם תמיכה ברשתות סלולריות G4 בטווח תדרים ישראליים, תקשורת קולית וערוצים באמצעות כפתור PTT מיידי, שימוש ערוצי שיחה קבוצתיים או פרטיים, כמו DMR אך על רשת סלולרית, כיסוי ארצי ללא מגבלות טווח וניתן לעבוד עמו מכל מקום הקיים בו קליטה סלולרית, כולל Wi-Fi רשת חלופית כפופה, עמידות גבוהה לפגעי סביבה וקשה לפגיעה בתקן IP68, עמיד לצניחה של עד 1.5 מ' ולהטבלה עד 30 דקות, טווח שימוש ארוך עם סוללה חזקה 5000 mAh שתוכלף אחת לשנה או במידה ואיכותה של הסוללה נפעת, תמיכה במכשירי כף יד, מותאמת לעבודה מלאה בשטח, מכשיר זה מזוהה בשימוש במערכת מוכרת בישראל, מכשירים אלה יכללו תוכנה המאפשרת ניהול ערוצים וקבוצות בפריסה מקומי.

<u>הבהרה</u> : המכשירים יסופקו רק לאחר אישור המנהל בלבד

ב. ניידים לשימוש בכלל העמדות:

במהלך ההתקשרות יסופקו פעמיים (אחד בתחילת ההתקשרות והשני בתום חציון ראשון לתקופת ההתקשרות) כמות של 10 ניידים חכמים איכותיים חדשים (לא חדישים ולא מחודשים). טרם אספקתם, יובאו דגם לאישור לשביעות רצון המנהל, מכשירים ניידים חכמים אלה יהיו בעלי ביצועים גבוהים מאוד כולל חיי סוללה ארוכים. הזוכה יוודא באופן שוטף תקינות המכשיר, יהיה אחראי לתקנו על חשבונו במידה ונפגע וזאת עד 6 שעות מרגע שידווח לנציג, הזוכה ידאג להדרכה מלאה לשימוש במכשיר ותמיכה מלאה בחומרה ובתוכנה במכשיר.

למכשיר תהא אפשרות של עדכוני מערכת ואבטחה (באחריות הזוכה) ותמיכה ב-5G. לכלל המכשירים, לאמצעי זה יסופקו אביזרים נדרשים, נרתיק נשיאה קשיח 1 ונרתיק נשיאה רך לכל מכשיר, מותאם לעגינה מהירה בנרתיק המכשיר, שרוך אבטחה, לחיבור למכשיר ולמניעת נפילה או אובדן. הזוכה יוודא בשוטף תקינות המכשיר, יהיה אחראי לתקנו על חשבונו במידה ונפגע או אבד יספק הזוכה מכשיר זהה לא יאוחר מ 6 שעות מרגע שידווח לנציג הזוכה. הזוכה ידאג להדרכה מלאה לשימוש במכשיר ותמיכה מלאה בחומרה ובתוכנה במכשיר. מעבר לאספקת הניידים יסופק ציוד קצה שיכלול:

א. תקע הטענה.
ב. כבל הטענה.
ג. מגן מסך קדמי עשוי זכוכית מחוסמת היעילה ביותר לנפילות Tempered Glass.
ד. מגן אחורי מחומר פוליקרבונט.
ה. אחריות יצרן (במידה ויישלח לתיקון, על הזוכה לספק נייד זמני, בעל אותם איפיוני מכשיר).

(21) מראה פנורמית אחת בעלת קוטר 60 ס״מ, כולל התקנות לדרישות המשרד ככל ויידרש.

(22) 2 מפיצי ריח, כולל אספקת מיכלי ריח באופן שוטף למהלך תקופת ההתקשרות. במידה ומפיצי הריח יסופקו כך שיעבדו על בסיס סוללות, יסופקו סוללתמתאימות באופן שוטף למהלך כל תקופת ההתקשרות.

11. ציוד לאספקה לעמדת בית השר בלבד :

הבהרה: הזוכה יוודא באופן רציף ולכל תקופת המכרז כי אין חוסר בציוד הר״מ ונמצא תקין. במידה ויימצא ציוד שאינו תקין או חסר, יש לוודא כי החלפת או השלמת הציוד יתבצעו לא יאוחר מ 4 שעות עם הוודע התקלה או החוסר.

א. מקרר (עד לגובה 120 ס״מ לא פחות מ 80 ס״ג גובה).
ב. מאוורר שהוא גם מצנן קור חזק 32״ – לשביעות רצון המשרד.
ג. מנורה לוכדת יתושים.
ד. מנורת לילה - LED.
ה. מיקרוגל איכותי.

ו. קומקום לחימום מים חמים יחד עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים להכנת קפה שחור איכותי, נס קפה מגורען איכותי, חלב (אספקה שוטפת), סוכר, תה, כפיות פלסטיק, כוסות לשתיה קרה וחמה, חד פעמיות בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה על חשבון הספק הזוכה. באחריות הספק הזוכה לוודא כי המלאי קיים בכל עת ולא קיים אף חוסר באחד מהציוד הנזכר.

ז. 1 מטף אבקה 5 ליטר, ומטף אבקה 3 ליטר.

ח. מאוורר 20״ על עמוד, תעשייתי בטיחותי עם תו-תקן ישראלי.

ט. מכשיר בר מים עבור מים קרים וגם מים חמים, כולל התקנה קומפלט והחלפת סננים לפי הוראות יצרן או התקנת בר מים עם כדי מים מוחלפים הניתנים באספקה קבועה לפי הצורך, כאשר ניהול אספקת כדי המים יהיו באחריות הזוכה בלבד. הברירה בין שתי האופציות הנ״ל נתונה לשיקולו של המנהל בלבד.

י. ציוד ניקיון וחומרי ניקוי לכל עמדה שירוענן בכל עת שיידרש, פח אשפה עם מכסה, דלי, מגב, מטאטא, יעה עם זרוע, סמרטוט רצפה, ספריי לניקוי משטחים, חומר חיטוי, סמרטוטים עבור משטחים וחלונות , סבון רצפה, אקונומיקה, סבון כלים וסבון ידיים .

יא. שתי מראות סנ״ח לרכב שבהן מותקנת תאורה ומצלמה המחוברות למסך צפייה באופן אפליקטיבי.

יב. שלושה דקר חבלה.

יג. חמישה פנסים עשויים אלומיניום או חומר עמיד אחר וחזק. לפנס נורות לד חזקות בעוצמת אור שלא תפחת מ 4500 לומן. והטענת הפנס תעשה באמצעות שקע TYPE-C.

יד. ערכת החייאה תקנית.

טו. 2 – דפיברולטורים + 2 ארונות עם בקרת פתיחה.

טז. כספת 50 ליטר, על בסיס המפרט הבא: נפח: כ־50 ליטר, לדוגמה דגם גבוהה של Yale או דומה לו, משקל 28 ק״ג, משקל: כ-28 ק״ג, מידות חיצוניות, כ-52×35×36 ס״מ, פנימיות כ-51×33.7×29 ס״מ. בעלת יכולת נעילה באמצעות קוד דיגיטלי ומפתח חירום, מופעל על סוללות קטן לוח מקשים, שיסופקו באופן שוטף על ידי הזוכה. מבנה הכספת עשוי ממתכת יציקה חזק, קיבוע לקיר/רצפה, תמיכה ועמידות בתקן, כולל עמידה בסטנדרטים עם דרישות חברות הביטוח בישראל.

יז. יסופקו 2 מטריות איכותיות עמידות לשביעות רצון המנהל.

יח. אחת לחצי שנה קלנדרית יבוצע חיטוי וניקיון מקצועי, כאשר תזמון ניקיון וחיטוי ייעשה בתאום לפחות של שבוע לפני על פי קביעת המנהל, המנקים, טרם כניסתם לאתר יאושרו מראש ובהתאם לדרישות על ידי המשרד:

a. ניקיון וחיטוי מלא בעמדה שיכלול בין היתר: רצפה, כלל הרהיטים (שולחנות, ארונות ומגירות), מקלדת, מסכים, אמצעים שולחניים, אמצעי אבטחה כגון, פנס נייד, דקר חבלה מראות סנ״ח וכד׳, כספת, ארון מגירות, כסאות, מקרר מיקרו-גל, קומקום חשמלי, עמדת מים ועוד. את הניקיון והחיטוי בסעיף זה ניתן להקדים ניקיון במידה והזוכה יידרש לכך לדרישת המנהל).

b. ניקיון מלא ומקצועי של עדשות המצלמה באתר בית השר.

יט. מערכת חשכ״לית אפליקטיבית מקוונת לשו״ב, נו״ש ופו״ש, מענן נימבוס, שיאושר על ידי המנהל.

כ. פנס עגול כתום (תקני) מהבהב נייד עם נורת לד, לשימוש על גג רכב, בקוטר 13 עד 16 ס״מ, גובה עד 8 ס״מ עד 10 ס״מ, קצב הבהוב משתנה בין 120 ל – 180 הבהובים לדקה, חיבור TYPE-A USB, התואם לשקעי USB ברכב עם יציאת A2 לפחות. ורך הכבל נע בין 1.5 ל-3 מטרים, ומאפשר גמישות בהצבת הפנס מגג הרכב ועד לוח המחוונים. גוף הפנס כולל כפתור הפעלה/כיבוי מובנה בכבל או בגוף עצמו, וכולל לפחות 12 נורות LED עוצמתיות מסוג SMD, אשר מספקות פיזור אור של 360 מעלות. הפנס יסופק להתקנה מהירה, בסיס הפנס מצויד במנגנון מגנטי חזק במיוחד (לפחות 2–3 מגנטים) עם ציפוי מונע שריטות, המאפשר הצמדה נוחה ובטוחה לגג הרכב גם בתנאי נסיעה. הפנס בנוי לעמידות גבוהה בפני תנאי חוץ, עם תקן איטום של IP65 לפחות, כך שהוא חסין למים, אבק ומתאים לשימוש בכל מזג אוויר, בטווח טמפרטורות שבין -20°C ל-+60°C. גוף הפנס עשוי פלסטיק פוליקרבונט מוקשח ובסיס ABS קשיח, מה שמבטיח עמידות לפגיעות ויציבות לאורך זמן. הפנס אינו דורש סוללות, חסכוני באנרגיה, ומתאים לשימוש בכלי רכב לצרכים כמו אזהרה, איתות חירום, עבודות דרך או אבטחה. הזוכה יהיה אחראי לתקינותו וייודא אחת לשנה כי הפנס תקין וללא צפי לתקלות.

כא. כיסא משרדי תמיכה לגב לאורך כל עמוד השדרה לשביעות רצון המנהל (כסא שיסופק עם אחריות מירבית לכל תקופת המכרז), המפרט המינימאלי :

כב. מערכת LiveBack גמישה שמתאימה למבנה הגוף שלך בזמן שאתה נע בכיסא.

כג. כסא בעל משענת ראש ידיות מתכווננות (4-Way) : שינוי גובה, רוחב, עומק וזווית – הכף נוחת טבעית על משענות היד, כיוונון מושב מעט קדימה (Natural Glide) : מאפשר הרפייה מבלי לאבד קשר ל-working zone, חומרים איכותיים ובידוד

כד. לחץ : מושב מוקצף רך עם קצה גמיש למניעת לחץ ברגליים.

כה. גנרטור בעל ספיקה של 2500W. מאפייני הגנרטור :

כו. רעש : כ-59dB בעומס ¼ (מתחת לרמת שיחה).

כז. משקל : כ־22 kg | מיכל דלק : 3.8 ל', 4.5 ש' שימוש.

כח. תנאי הגנה : כולל חיישן COsense (מערכת התרעה והפסקת פעילות במקרה של פחמן חד־חמצני).

כט. אפשרות לחיבור לשני גנרטורים במקביל לקבלת הספק כפול.

ל. יציאות : 2 שקעים (230V), 2 יציאות USB, בקרת Economy Mode

לא. בנזין/סולר יסופק ע״ג תלושים.

לב. מצלמת דרך על בסיס איפיון לשביעות רצון המנהל, מצלמת דרך זו תימסר לידי המנהל, והמנהל ייקבע את רכב היעד בו תותקן המצלמה. יסופקו כלל אמצעי קצה, SIM כבלים מותאמים וכד׳. מעבר לשירות ואחריות למהלך כל תקופת המכרז על חשבון הזוכה יאושרו 4 התקנות ו4 הסרת התקנה במהלך כל תקופת המכרז.

לג. ריהוט מותאם, שולחן שלא יעלה יותר מאורך 2 מטר על מטר לשביעות רצון המנהל וכן, ארון עם שני כנפיים בעל יכולת נעילה. לפני התקנת הארון יש לאשר מול המנהל, שידה.

לד. מצלמה ניידת איכותית ניידת, להלן איפיון :

1. תשתית תקשורת וחיבוריות:

1. **מודם סלולרי מובנה :**תמיכה מלאה בדור 4 (LTE) ובמידת האפשר דור 5, פתוח לכל הרשתות.(SIM Free)
2. **אנטנות חיצוניות :**שימוש באנטנות High-Gain לשיפור הקליטה באזורים עם כיסוי נמוך.
3. **שידור חי :(Streaming)** תמיכה בפרוטוקולים המאפשרים צפייה מרחוק דרך אפליקציה או דפדפן בשיהוי מינימלי.

2. עצמאות אנרגטית(Power) מכיוון שהמצלמה ניידת ומוצבת בשטח, היא חייבת פתרון הזנה עצמאי:

1. **סוללת ליתיום נטענת :**קיבולת גבוהה המאפשרת עבודה של לפחות 72-48 שעות ללא טעינה.
2. **פאנל סולארי ייעודי :**חיבור ליחידה פוטו-וולטאית המאפשרת טעינה רציפה באור יום (אידיאלי להצבה ממושכת בשטח).
3. **מצב חיסכון באנרגיה :**כניסה למצב "שינה" והתעוררות מהירה (Wake-up) רק בזיהוי תנועה או פנייה יזומה מהאפליקציה.

3. איכות תמונה ואופטיקה:

1. **רזולוציה :**מינימום **4MP (2K)**או **8MP (4K)**לקבלת פרטים חדים (זיהוי פנים/לוחיות רישוי).
2. **ראיית לילה :**שילוב של לדים אינפרא-אדום (IR) לטווח של 30 מטר לפחות, וטכנולוגיית) **Full-Color Night Vision**תאורה לבנה מובנית לצילום צבעוני בלילה.(
3. **זווית צפייה :**עדשה רחבה (כ-100 מעלות ומעלה) או מצלמת **PTZ**(צידוד, הטיה וזום) המאפשרת שליטה מרחוק על כיוון הצילום.

4. עמידות ויכולת הצבה:

1. **תקן עמידות** IP66 **:**לפחות (עמידות מלאה לגשם, אבק ושמש ישראלית).
2. **מנגנון עיגון גמיש :**בסיס מגנטי חזק, חובק לעמודים, או חצובה ייעודית המאפשרת העברה מהירה מנקודה לנקודה ללא צורך בקדיחה.
3. **אחסון מקומי :**חריץ לכרטיס זיכרון (Micro SD) עד 256 GBלגיבוי הקלטות במקרה של ניתוק תקשורת.

5. יכולות אנליטיקה(AI) :

1. **זיהוי חכם :**הבחנה בין בני אדם, כלי רכב וחיות כדי למנוע התראות שווא.
2. **התראות :Push** שליחת התראה מידית לנייד בזיהוי תנועה ב"אזור עניין" מוגדר.
3. **שמע דו-כיווני :**מיקרופון ורמקול מובנים להרתעה או תקשורת.

12. חפ"ק נייד :

מפרט טכני דרישות לחפ״ק נייד - קרוואן מבצעי:

הבהרות:

א. תרשים מבנה החפ״ק יועבר לאישור המנהל בטרם אספקה.
ב. כלל האמצעים, מבנה, מרכב, ריהוט וציוד נלווה יהיה חדש ולא משומש או מחודש.

להלן האיפיון:

1. כללי ומבנה הגרור

הספק יספק חפ״ק נייד מדגם ״קריספין״ או שווה ערך באיכותו, בעל יכולת עמידות ותפקוד בתנאי שטח מורכבים.

א. **מידות ותצורה:** אורך הקרוואן יהיה 4.0 מטרים ורוחבו 2.20 מטרים .מבנה הגרור ייבנה מפנל אלומיניום מבודד בעובי 50 מ״מ בטקסטורת ״כוורת״.
ב. **עיצוב אווירודינמי:** חלקו הקדמי של הקרוואן יהיה משופע ברדיוס של 54 מעלות, וחלקו האחורי מעוגל ב 90 מעלות.
ג. **מרכב ובטיחות:** משקל כולל עד 1,400 ק״ג הכולל מערכת בלמים. הגרור יצויד בסרן יחיד WAP או ALKO המותאם לעומס מרבי של עד 1,500 ק״ג.
ד. **ייצוב ואביזרים :**ארבעה ג׳קים לפילוס יותקנו בפינות המרכב ללא בליטות . יסופקו אביזרי בטיחות הכוללים מנעול כף ריתום, מנעול סנדל וסדי עצירה.

2. מעטפת וזיווד חיצוני

החפ״ק יותאם לעבודה ממושכת בתנאי חוץ תוך דגש על נוחות תפעולית:

א. **מיגון והצללה:** הקרוואן יצויד בפס השחלה מאלומיניום לבן לרשת צל ובסוכך נפתח של מותג ״פיאמה״ או ״דומטיק״.
ב. **פתחי שירות:** דלת כניסה ייעודית ברוחב של 90 ס״מ הכוללת רשת. חלון ״שחף״ במידות 150X80 ס״מ המיועד להגשה ולקשר עם הסביבה החיצונית.
ג. **תאורה ותורן:** תותקן תאורת נגרר אחורית (״המבורגר״) בקוטר 95 מ״מ . החפ״ק יכלול תורן ייעודי לתאורה או מצלמה הנפתח לגובה של 4 מטרים.

3. פנים החפ״ק וזיווד נגרות

התכנון הפנימי יאפשר רציפות תפקודית ונוחות מרבית לצוות הפיקוד, כל הריהוט והמצעים והאס=בזרין יותקנו/יסופקו לאחר אישור המנהל ולשביעות רצונו:

א. **רצפה וחיפוי:** רצפת עץ ימי מחופה בלינוליאום חצי תעשייתי דגם ״הומפלקס״ או מקביל לו לשביעות רצון הלקוח.
ב. **נגרות:** זיווד פנימי מעץ בעובי 12 מ״מ (דגם 2014/2021) עם ידיות ״פוש לוק״ ייעודיות.
ג. **חלונות:** חלונות בתקן R43 הכוללים מנגנוני רשת והחשכה, כולל חלון תקרה פינתי מעוגל במידה 76X101 ס״מ.

ד. **מערכות פנים:** יחידת מקלחת, שירותים וכיור הכוללת דלת הפרדה מדגם "פלאן "מקרר DC בנפח 65 ליטר.
ה. **כספת:** תסופק כספת 30 ל' שתותקן בריהוט באישור המנהל.
ו. **כיבוי אש:**

א. יסופק ויותקן גלאי עשן תקרתי סטנדרטי, המתריע בזמן אמת על שריפה כולל חיבור לאפליקציה (ר' סע' 7) ולחייגן .
ב. יסופק מטפה 5 ל' אבקה.

ז. יסופקו 5 מטעני Power-Bank מוקשחים mAh 20,000 : לטעינת מכשירי קשר וטלפונים מבצעיים בשטח.
ח. 20 בקבוקי שתייה עם פילטר מובנה המאפשרים שתייה מכל מקור מים בתנאי חירום. בקבוקים אלה יוחלפו בהתאם לתוקף או בשימוש למהלך כל המכרז.
ט. 4 כיסאות ישיבה משרדיות מותאמות לחלל החפ"ק ולשביעות רצון המנהל.

4. מערכות אנרגיה, חשמל ואקלים

החפ"ק יצויד במערכות חשמל מתקדמות המאפשרות עבודה אוטונומית (Off-grid):

א. **מקורות אנרגיה :**גנרטור מושתק) דגם ALP 3000 או ש"ע .(מערכת היברידית הכוללת ממיר 3000 וואט משולב בקר ומטען.
ב. **אגירה/טעינה:** מצבר ליתיום בקיבולת 100) Ah מתח 25.6 V.
ג. **ניהול ושליטה :**פנל הפעלה בטכנולוגיית מגע (Touch) עם קישוריות Bluetoothלשליטה במערכת התאורה דרך מכשיר סלולרי.
ד. **מיזוג אוויר:** מזגן תקרה אינוורטר בתפוקה של BTU12,000 .
ה. **תשתית:** 5 שקעי חשמל תקניים, תאורת LED פנימית נסתרת ותאורת חוץ "צהוב חם."

5. מערכות מים וסניטציה

א. **אספקה:** מיכל מים מובנה תחת המרכב בנפח 156 ליטר הכולל מד כמות.
ב. **שאיבה וחימום:** משאבת מים "ג'אבסקו" (11 ליטר/דקה) ומחמם מים חשמלי בנפח 15 ליטר הפועל במתחים משתנים(220V/12V/24V) .

6. מנגנוני נעילה ואבטחה פיזית

על מנת להבטיח את הגנת הציוד והמידע הרגיש בתוך החפ"ק, ייושמו פתרונות הנעילה הבאים:

א. **אבטחת פתחים** : כל פתח במבנה (לרבות דלתות, חלונות יצויד במנגנון נעילה ייעודי, חסין ועמיד בפני פריצה.

ב. **בקרת כניסה דיגיטלית**: דלתות הכניסה הראשיות יצוידו במנעול "פנקוד" (קודן דיגיטלי) המאפשר בקרת כניסה מורשית ללא צורך במפתח פיזי, תוך יכולת עדכון קודים תקופתית

7. מערכות גילוי, אבטחה וטלוויזיה במעגל סגור (CCTV)

על מנת להבטיח מעטפת הגנה הרמטית וניטור רציף של סביבת החפ"ק, יותקנו המערכות הבאות:

7.1 מערכת גילוי פריצה והתראה אלקטרונית:

א. **חיישנים ומגנטים:** יותקנו חיישנים מגנטיים על כלל הפתחים (דלתות וחלונות) וחיישן נפח (PIR) פנימי המכסה את חלל העבודה.

ב. **מערכת חייגן:** המערכת תחובר ליחידת תקשורת הכוללת חייגן אוטומטי לדיווח בזמן אמת לגורמים מוגדרים מראש.

7.2 מערך צילום וניטור היקפי (CCTV) החפ"ק יצויד במערכת צילום מתקדמת ברזולוציית Ultra-HD, שתאפשר שליטה מלאה ורחבית היקפית:

א. **תצורת מצלמות:** המערכת תכלול ארבע מצלמות בעלות חיישן ברזולוציה של 12 מגה פיקסל לפחות, המבטיחות חדות תמונה גבוהה וזיהוי פרטים מדויק ומצלמה נוספת באותו אפיון המצלמות שתצלם בפנים החפ"ק.

ב. **יכולות צילום בלילה:** כלל המצלמות יכללו מנגנון ראיית לילה מתקדם (IR או טכנולוגיית Full-color) המאפשר צילום ברור בתנאי חשיכה מוחלטת.

ג. **מצלמת PTZ ייעודית:** המצלמה הסמוכה לדלת הכניסה תהיה מסוג PTZ (Pan-Tilt-Zoom), בעלת יכולת צידוד, הטיה וזום אופטי משמעותי, לצורך התמקדות בפרטים משתנים ובקרה גם על הנכנסים והיוצאים.

ד. **כיסוי מרחבי:** מיקום המצלמות על גבי מרכב הקרוואן והתורן הייעודי יבוצע באופן אופטימלי המאפשר צפייה מרחבית ב-360 מעלות סביב החפ"ק, ללא "שטחים מתים".

ה. **יחידת הקלטה (NVR):** המערכת תחובר למכשיר הקלטה NVR המותאם לעבודה בתנאי שטח, הכולל נפח אחסון המאפשר שמירה של רצף וידאו למשך 10 ימים לפחות באיכות מלאה.

7.3 ממשק צפייה ושליטה:

א. בתוך החפ"ק יותקן מסך ייעודי המותאם לרזולוציית המצלמות להצגת תמונת המצב בזמן אמת.

ב. המערכת תתמוך בחיבור לרשת ותאפשר צפייה ושליטה מרחוק באמצעות אפליקציה ייעודית למכשירים חכמים, הכוללת קבלת התראות וגישה לארכיון ההקלטות.

8. שינוע

למען הסר ספק, באחריות הספק לשנע את החפ"ק על חשבונו מכל מקום ולכל מקום בארץ כל זמן שיידרש לכך. יובהר כי ביצוע השינוע לא יתבצע מי מבעלי התפקידים נשואי מכרז זה.

9. תנאי התקשרות ואחריות הספק:

א. **אחריות, רישוי ותחזוקה:** הספק הזוכה יישא בכל הוצאות הרכב לרבות אגרות, ביטוחים (כולל ביטול השתתפות עצמית), תיקונים והוצאות נסיעה בכבישי אגרה. משך זמן ביצוע טסט/טיפול/תיקון לא יארך מ 48 שע' לצורך מבצעי.

ב. **מעבר טסט/טיפול/ תיקונים:** וכל המצריך נסיעה שאינה מוגדרת "נסיעה מבצעית" על פי הנחית המנהל, תבוצע על ידי נציג הזוכה בלבד.

ג. **בעלות:** בתום תקופת ההתקשרות, החפ"ק המאובזר יישאר בבעלות מלאה של המשרד.

ד. **ניקיון יסודי** – יבוצע אחת לשלושה חודשים ניקיון יסודי ומקצועי באחריות הזוכה בכל רחבי החפ"ק ובכלל האמצעים (לרבות אמצעי מיחשוב ועדשות המצלמות).

ה. **על הספק לספק 2 ל.ז** נוספים לנגרר (החפ"ק) התואם את ל.ז של הרכב הגורר בהתאם לחוק.

13. ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה:

1. מיכל תרסיס פלפל (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל.

2. פונדה עבור מיכל תרסיס הפלפל, בצבע שחור.

3. תג שם מגנטי במידות X25 ס"מ ועליו סמל המשרד והכיתוב "ביטחון משרד הבינוי והשיכון".

4. פק"ל כיסים יוקרתי לנשיאת תעודות, פק"ל זה יהיה עשוי פלסטיק או עור – על פי שביעות רצון המנהל).

5. שלושה יויו מפתחות.

6. יויו עבור הצגת כרטיסים (מגנטי וכד').

7. ביגוד (ר' פירוט בהמשך).

13. בנוסף לציוד שפורט ,יסופק הציוד הבא למשימת שר:

א. חמישה כובעי זיהוי כחול עם כיתוב "ביטחון".

ב. פנס אישי נטען כולל מטען וחיבור להטענה ברכב, לפחות 4500 לומן.

ג. אולר לדרמן, פונקציונאליי מינימום 20 פונקציות. לדוגמה או מקביל לו, דגם®**Leatherman ARC** , הבחירה תעשה לפי שביעות רצון המנהל.

ד. 2 מכשירי קשר נוספים התואמים למכשיר קשר של המאבטחים (ר' סעיף 4).

ה. 2 מערכות כריזה אחת נייחת ואחת ניידת:

1) מערכת כריזה ופנס כחול מהבהב נייחים: 100 , 11100 V אום עם אופציה חיבור שלט פיקוד ידני או פאנל פיקוד מכני עם כיתוב בעברית עם 2 צלילי סירנה , תואמים לסירנות זהים לשמטרת ישראל (יבבה/אזעקה). **דגש:** האספקה תכלול פירוק והתקנה ופנס כחול לד לרכב עד 3 פעמים הרכבה ו-3 פעמים הסרה.

2) מערכת כריזה ופנס כחול מהבהב ניידים: מקביל למערכת כריזה נייחת שלעיל: 100 11100 , V אום עם אופציה חיבור שלט פיקוד ידני או פאנל פיקוד מכני עם כיתוב בעברית עם 2 צלילי סירנה , תואמים לסירנות זהים לשמטרת ישראל (יבבה/אזעקה).

ו. כספת פלדה 30 ליטר, כאשר, המידות החיצוניות כ-32 × 40 × 38 ס״מ (12.6״×15.7״×13״) משקל כ-14.8 ק״ג. תצורה פנימית: מדף פנימי נשלף המסייע בארגון חפצים וניירות. נעילה: לוח מקשים דיגיטלי עם קוד PIN (4–6 ספרות) + קוד אדמיניסטרטיבי, לסביבת ״מצב בית״ או ״מצב מלון״ עם שחזור לאחר טעויות קוד, מפתח חירום: לכל דגם סופי קיים גם מפתח לחרום במקרה של כשל סוללה או אפסון קוד, אפשרויות התקנה: חורים מובנים לקיבוע לרצפה או לקיר לאבטחה נוספת.

ז. אספקת חמישה מטפים כיבוי 5 ליטר. הספק הזוכה יהיה אמון על בדיקת והחלפה באם יידרש על 4 מטפים נוספים השייכים למשרד.

ח. מצלמת דרך אפליקטיבית מובנת ברכב,קדמית ואחורית, בעלת חריץ SIM 3G/4G מובנה, מצלמת באופן מיידי לשעון רשת סלולרית/אפליקציה לצפייה מרחוק על בסיס, חיישן זעזוע (G-sensor) מובנה, מצלמת ושומרת קטעי וידאו בכל מקרה של רטיטה או זעזוע. איכות הקלטה Full HD 1080p, הקלטות בזמן אמת, GPS מובנה לסימון מיקום, ניהול מרחוק דרך אפליקציה, צופה live וידאו וטעינת קבצים לענן או לנייד בכל רגע מתאים למעקב בזמן אמת רכב חונה או לתיעוד מתמשך של זיהוי זעזועים .

ט. שש מצלמת גוף כולל מערכת הפעלה נדרשת להורדת קבצים מרחוק, תפס מגנטי, שרוך אבטחה וכד׳, להלן האיפיון:

1. מצלמות גוף המתאימות לגופי ביטחון ציבוריים העמידים לתקנים רגולטוריים, עם תוכנה לניהול ראיות ושמירת שרשרת משמורת.
2. תומך ב-LTE4 / G, כמו גם Wi-Fi ו-GPS – עבור ניהול הקבצים בלבד.
3. איכות הקלטה ברמה לפחות (1080p) Full HD, כולל הזנת מיקום .GPS
4. חיי סוללה ל-12 שעות מתמשכות, כך שמתאימה למשמרות של כ־10 שעות ללא טעינה חוזרת.
5. תוכנת ניהול (Command Center) Evidence Management Platform לניהול העברות קבצים, צפייה, הרשאות וארכיון.
6. כלל המכשירים יסופקו עם תמיכה, הדרכה ושירות מלא בכל הארץ.
7. המצלמות תהנא מותאמות לגופי ביטחון ציבוריים ועמידות לתקנים רגולטוריים. המצלמות החזה יסופקו עם תוכנה לניהול ראיות וקבצים ושמירת שרשרת
8. המצלמות יתמכו ב-LTE4 / G, כמו גם Wi-Fi ו-GPS – לניהול קבצים מרחוק מכל מקום ובכל עת, ולצורך שימוש במעקב בלחצן מצוקה SOS פעיל.
9. איכות ההקלטה תהא ברמה של לפחות (1080p) Full HD, כולל אפשרות הזנת מיקום GPS .

10. חיי סוללת המכישירים ייועדו ל-12 שעות מתמשכות, כך שמתאימה למשמרות של כ־10 שעות ללא טעינה חוזרת
11. אפליקציית ניהול בסלולארי ו מערכת תוכנה לממשק מרחוק View Platform לניהול ההקלטות, הורדתן וניהול משתמשים, לצפייה, הרשאות וארכיון.
12. למצלמות ייסופקו אביזרים נלווים 🎒 :
    א. קליפס מתכתי מקצועי לבגד או חגורה
    ב. התקן מגנטי חזק ל-mount מגנטי כולל רצועת אבטחה
    ג. תחנת עגינה (Dock) לטעינת מצלמות, הורדת קבצים אוטומטית לשרת או ענן, וניהול מרכזי של המצלמות.
    ד. 6 אוזניות תקינות שיסופקו באופן שוטף לידי המנהל במידה וימצאו לא תקינות.

י. יסופקו 20 מיכלי גז פלפל כולל נרתיקים מותאמים העומדים בתקן כולל. הזוכה יחליף את המיכלים ואת נרתיקי הנשיאה שלהם לא יאוחר מחודשיים טרם תפוגתם.

יא. הזוכה יספק 7 מצלמות ו-7 צגים לעמדות בגודל של לפחות ״10, המערכת תהא STANDALONE עם יכולת צפייה אפליקטיבית תלויה 3G או וואי-פאיי להחללטת המנהל. הרשאות הצפייה יהו בידי המנהל בלבד. הצגים יותקנו בשולחן העמדה או בכל מקום בו יבחר המנהל כך שלא יהיה ניתן לשאת אותם באופן חופשי.

יב. בתחילת ההתקשרות יסופק למנהל המשימה גליל סרט הדבקה זוהר תקני לסימון אקדחים. אספקת גליל הדבקה זוהר זה יהיה למהלך כל מהלך ההתקשרות.

יג. הזוכה יספק מדפסת תווית ידנית (Handheld Label Makers) בעלת חיבור אפליקטיבי לנייד או למחשב האישי תומך גם IOS. המדפסת תהא קלת משקל ונוחה לנשיאה, יכולת עיצוב גמיש באמצעות תוכנה להדפסת תוויות מותאמות, ההדפסה תתאים לצורך קידוד חפצים באמצעות הדבקת מדבקות. להלן איפיון :

1. ההדפסה תהא תרמית מונוכרום, ללא דיו, כאשר מהירות הדפסה מהירה עם עיצוב מותאם באפליקציה Phomemo
2. חיבור וממשק באמצעות Bluetooth אלחוטי למכשירים ניידים ולפטופ (תמיכה ANSI ב-iOS/Android) .
3. למנהל תסופק אפליקציה ייעודית המאפשרת כתיבה, עיצוב, קבצי QR, אייקונים, מסגרות וטקסט בהן יהיה ניתן ממש להקליד/להכניס תבניות במחשב דרך Mac/PC, באספקת אפליקציה מתאימה.
4. סרטי הדבקה יסופקו במהלך כל תקופת המכרז, כאשר המדבקות בשני צבעים אותם יבחר המנהל, יהיו תרמיות (תוויות דבק) מותאמות ברוחבים של 40 מ״מ, לאורך מותאם, עם עמידות לטמפרטורות בישראל וחשיפה לשמש.
5. הסוללה תהא נטענת ותאפשר שימוש של מעל 300 הדפסות ברציפות, הספק יוודא את תקינות הסוללה למהלך כל תקופת ההתקשרות. במידה ויאשר המנהל מכונת הדפסה ידנית ללא סוללה נטענת, על הזוכה לוודא אספקה רציפה של סוללות להמשכיות התפקוד.

יד. למנהל או מי מטעמו תסופק מערכת תו-תקן למחשב לצפייה בציוני המאבטחים בקורס, תו תקן משטרתי וכד׳, ההרשאה תהא באחריות הזוכה. תנתן תמיכה טכנית באופן שוטף למערכת ולתקינותה למהלך כל תקופת ההתקשרות.

טו. מכשיר למינציה מתכתי מקצועי (מכשיר בעל גוף אלומיניום/פלדה מקצועי הממעיט את הצורך לפיקוח משתמש פעיל) לעבודה תכופה ואינטנסיבית, עם עמידות חומרית גבוהה ואפשרויות שליטה יותר מתקדמות, מתאים לדפים בעלי משקל גבוה מהסטנדרט, הבהרה: נייר יסופק בגודל A3 ו- A4 בכמות של 100 בחודש ובאפשרות המנהל לצבור למהלך כל תקופת ההתקשרות, כאשר החלוקה לפי גדלים תנתן בידי המנהל כך גם חומר האלמינציה עצמו בכמות של 100 לחודש למנהל תהיה החלטה בצבירת החומר למהלך כל תקופת ההתקשרות:

1. סוג גוף: מתכת חזקה, גלילי לחץ בסיליקון.
2. תמיכה בגודל A3, עובי פאוץ׳ עד 250 מיקרון (2×125 מיקרון).
3. חימום תוך 3–6 דקות, מהירות למינציה גבוהה (250–550 מ״מ/דקה תלוי בדגם).
4. כולל מנגנון שחרור ABS במקרה של jam, ומבער בורר טמפרטורה במקרים מסוימים.
5. מבנה עבה, עמיד וחזק – מתאים לשימוש משרד אינטנסיבי ולפוטו-מסמכים.
6. מורכבות, אמינות גבוה – משלוח ותמיכה דרך פורטלים מקומיים

טז. במהלך כל חודש תסופק קופה קטנה שלא תפחת מ 250 ₪ לשימוש לשביעות רצון המנהל ובהצגת חשבוניות. במידה ולא יעשה בקופה הקטנה שימוש, הסכום יצטבר למשך כל תקופת המכרז. ויעשה ביתרה שימוש בהנחיית ולפי שביעות רצון המנהל מטעם המשרד.

יז. הזוכה יספק על חשבונו מנויים עבור שתי אפליקציות (מחשב ונייד):

1. אפליקציה/מנוע AI לשביעות רצון המנהל, שני מנויים.
2. מנוי ל CANVA-PRO, שני מנויים.

יח. הזוכה יוודא למהלך כל תקופת ההתקשרות אספקה קבועה של סרט דביק שחור/אפור מקצועי ליצור איטום חזק ואטום למים, אוויר וחשמל, ללא צורך בהדבקה חיצונית או חום, וכן, דבק דו״צ תעשייתי, מבוסס על סרט PET (פולי-אסטר) כגב, וצמד דבק אקרילי חזק, כולל עמידות לטווחים קיצוניים של טמפרטורה עד ל 150°C, שומר על חוזק קבוע גם לאחר חשיפה לגשם, שמן, רטיבות וחומצות – במיוחד בתנאי תעשייה אלקטרונית או רפואית.

יט. שני שכפולי מפתחות, מכל סוג כל שהוא בחציון שנתי וניתן לצבור לכל זמן ההתקשרות.

כ. רחפן ״כיס״ טקטי לסריקה מהירה (Micro-Drone Reconnaissance):

1. מידות הרחפן: משקל מתחת ל-249 גרם לטובת הקלות רגולטוריות) המיועד לפריסה מהירה בתוך פחות מ-60 שניות.
2. הכלי יצויד במצלמת 4K איכותית המיוצבת על גבי גימבל (Gimbal) למניעת רעידות, עם יכולת שידור וידאו בשידור חי (Live Stream) ברזולוציה של p1080 למרחק של לפחות 2 ק״מ בשטח בנוי.

3. השליטה ברחפן תתבצע באמצעות אפליקציה ייעודית מוקשחת המאפשרת הקלטה ישירה לענן או לזיכרון המכשיר הנייד, כולל יכולת סימון אובייקטים למעקב אוטומטי.
4. על הרחפן לכלול חיישני הימנעות מכשולים (Omnidirectional).
5. זמן טיסה מינימלי של 20 דקות לסוללה.
6. המערכת תתמוך בהצפנת שידור למניעת השתלטות עוינת, ותכלול פונקציית "חזרה הביתה" (RTH) אוטונומית במקרה של אובדן קשר או סוללה חלשה, מה שיאפשר למאבטח לבצע סריקת גגות או חצרות אחוריות ללא סיכון פיזי.
7. ביום האספקה תועבר הדרכה מלאה למנהל או לנציג מטעמו.

כא. תסופק אפליקציה לניהול משמרות וסידור עבודה אוטומטי במערכת ענן, לשביעות רצון המנהל, האפליקציה המיועדת לעסקים ובעיקר ארגונים בישראל. מערכת זו תאפשר מנויים סלולאריים ללא הגבלה. המערכת תכלול גם מודול משלים לניהול נוכחות שתאפשר תיאום בין תכנון וביצוע שעות עבודה בפועל. תכנון אוטומטי של משמרות ויצירת סידורי עבודה חכמים בהתאמה לנוחיות העובדים וצרכי העסק.שימוש באלגוריתם אופטימיזציה שמאזן בין זמינות עובדים, חופשות, החלופות ומיומנויות נדרשות הכל בזמן אמת. המערכת תכלול מודול החלפות וחופשות עובדים יכולים להציע, לקבל ולהחליף משמרת אונליין באישור מנהל. ניהול בקשות חופשה מובנה עם תיעוד ושקיפות מלאה . ניהול נוכחות ובקרה מול שעות בפועל , ממשק לבקרה בזמן אמת שמנטר חריגות תכנון מול ביצוע ומזהיר על עלויות כ"א חריגות. דיווח שעות באמצעות שעון ביומטרי, סלולרי מבוסס GPS או בלחיצת מקלדת. מאפשר הפקה אוטומטית של מגוון דוחות בפורמטים שונים ושירותים פיננסיים, שעות רגילות, שעות נוספות, תכנון מול ביצוע, חישובי עלות שכר ועוד.

כב. טלוויזיה **SMART TV** "42 , בעלתת האפיון הבא המפורט:

1. רזולוציה 4K Ultra HD (3,840×2,160) עם פאנל OLED evo – מעל 8 מיליון פיקסלים עצמיים, שחור מושלם, ניגודיות אינסופית וצבעים עשירים במיוחד.
2. מנפיק ה-7 Gen 4K AI Processor α9 – אישור למהלך AI של תמונה ושמע, עם upscaling יעיל, ניגון חלק בכל סצנה וניטור התאורה בחדר.
3. עדכון מערכת Smart TV webOS עם תמיכה ב- Apple AirPlay 2, Google Cast, Alexa, ו- Matter.
4. תמיכה בעדכוני תוכנה מובטחים למשך 4–5 שנים במסגרת webOS Re:New
5. קצב רענון native 120 Hz (ניתן להגיע ועד 144Hz) + תמיכה ב- VRR (Variable Refresh Rate), ALLM, G-Sync ו- FreeSync Premium.
6. תמיכה ב-HLG, HDR10, Dolby Vision IQ יחד עם תמיכה ב- Dolby Atmos – תמונה יוצאת דופן ואודיו סראונד משוכלל
7. LG Electronics.
8. שלט "Magic Remote" חכם עם קול-פעל (Alexa/Google Assistant) אינטראקטיבי, נגישות גבוהה ושלט רחוק לאפליקציות WebOS

9. LG Electronics.

10. תאימות מולטימדיה מלאה: HDMI 2.1 (4-פורט 4K@120Hz), eARC, USB, Bluetooth 5.1, Wi-Fi 5, Ethernet, מצב "Always Ready", תצוגת Multi-View.

כג. עגלת משא דו-מצבית מאפשרת שימוש כ"כף עגינה" עם שני גלגלים (מצב "דלי"), או כעגלה עם ארבעה גלגלים לפיזור משקל וניוד נוח יותר. המעבר בין המצבים נעשה לרוב באופן ידידותי – ללא צורך בכלים – ובהינף יד בלבד. משקל נשיאה מינימאלי לא יפחת מ – 180 ק"ג.

כד. יסופקו 5 מפצלים בעלי 5 שקעים בעלי כבל באורך 2 מטר. במפצלים יהיה לחצן ניתוק חשמל.

כה. יסופק מפצל USB עם חמש כניסות, עם כבל מותאם ל HUB שלא יפחת מאורך מטר.

כו. "עט חריטה" (engraving pen) שמטרתו לעבודה על מתכת, פלסטיק, עץ ועוד, סוגי ראשים (Heads / Bits), שבלונות חריטה, איפיון:

1. צורת המכשיר עט/מחזיק קטן מספיק לאחיזה ביד אחת, קל לתפעול, על בסיס סוללה עם חיבור TYPE-C- ועם כבל חשמל.
2. מהירות סיבוב / מהירויות משתנות, להחלטת המשתמש – ממוצע של קשת 5,000-20,000 סיבובים בדקה מהירות נמוכה יותר לעבודה על מתכת כבדה, מהירות גבוהה יותר לחיתוך פלסטיק, זכוכית, עץ דק.
3. סוגי חיבורי ראשים (bits/chucks) בדרך כלל קוטר אחיזה של 2.35 מ"מ או דומה (tungsten carbide), סטים של ראשים שונים כגון מלטים, חודים, שטוחים, עגולים וכו'.
4. חומרים הניתנים לחריטה - מתכת רכה (אלומיניום, נחושת, פליז), פלסטיק, עץ, שימוש גם בזכוכית, קרמיקה בהתאם בעובי, סוג הלהב/ראשים והמהירות.
5. סוללה / חיבור חשמל סוללה נטענת TYPE-C וחיבור חשמל ישיר. הדרישה הנה שהסוללה תתמוך בעבודה ממושכת ללא ירידה משמעותית בעוצמה.
6. איטום / בידוד / בטיחות – כפפות בטיחות, משקפי מגן, התאמת והגדרת ראשים בטיחותיים לעבודה עם זכוכית וכו'.
7. סוגי ראשים:
   1) חוד מחודד - לחיתוך קווים דקים, חיתוך דוגמיות, חיתוך מדויק במתכת קלה / סימונים.
   2) Round / Ball bit- עבודה חלקה יותר, חריטות מעוגלות, טיפול בפינות או במעברים.
   3) Flat / Chisel bit-חיתוך שטוח, הסרת חומר, חריטה רחבה.
   4) Diamond tip / carbide-לעיבוד מתכת קשה, סימנים עמידים, השימוש בזכוכית או קרמיקה.
   5) ראש לחריטה דגמים דקים, חריטה אולי לקווי עיטור או טקסט.
   6) ראש ללטוש, להסיר קצוות גסים, להכין פני שטח לפני חריטה.
8. שבלונות / תבניות חריטה:

סטים של שבלונות אותיות ומספרים המאפשרים חריטת טקסט אחידה.
תבניות עיטוריות ,flowers) קווים גיאומטריים וכד'.
דגמים מוכנים לשימוש שאפשר להניח על המשטח ולחרוט לפיהם.

כז. 15 אפודים זוהרים עם כיתוב "ביטחון".

כח. שני אפודי מגן קל נגד דקירה (Stab-Proof) עם מערך נשיאה טקטי:
אפוד זה יאופיין במבנה "היברידי" המשלב משקל מינימלי להפחתת עומס על המאבטח, עם מיגון קשיח העומד בתקן NIJ 0115.00 בדרגה Level 1 לפחות (להגנה מפני דקירות סכין, דוקרנים ומחטים). הליבה המגנה תהיה מורכבת מלוחות גמישים אך קשיחים של פולימרים מתקדמים או אריג מתכתי דחוס, המונעים חדירת להב גם בלחץ גבוה. המעטפת החיצונית (Carrier) תיוצר מבד Cordura 500D עמיד שחיקה ודוחה מים, הכוללת בטנת רשת (Mesh) לנידוף זיעה מרבי. על גבי האפוד תוטמע מערכת MOLLE (חיתוך לייזר או רצועות) המאפשרת מודולריות מלאה של נרתיק נשק פולימרי קשיח עם מנגנון אבטחה (Level 2), נרתיק לפנס טקטי עם שליפה מהירה, ונרתיק ייעודי למכשיר הקשר. האפוד יכלול רצועות כיוונון בכתפיים ובמותניים להתאמה אישית מושלמת למבנה גוף המאבטח, לטווח מידות של XL-M כך שיאפשר טווח תנועה מלא גם בעת ריצה או מאבק. על האפוד ייתפר או יודבק על רצועה זוהרת כיתוב "ביטחון".

כט. יום כיפור , יסופק לעובדים חדר מלון/צימר ללינה במהלך החג.

ל. בהמשך לאמור לעיל, להלן רשימת האמצעים והשירותים אשר אינם כלולים בתעריף שעת המאבטח ועלותם תשולם לזוכה על בסיס חיוב המשרד במתכונת "גב אל גב" ובכפוף למנגנון אישור הצעות המחיר והתחרותיות שפורט בסעיפים הקודמים:

1. <u>שירות לינה למנהל משימה</u>:

במקרי חירום ובמקרים מסויימים בהם יידרש מנהל המשימה לנכוח עד לשעות מאוחרות או להגיע בשעות הבוקר מוקדמות באחד מאתרי המשרד, בהנחיית המנהל המשרד ולשביעות רצונו, הזוכה ידאג ללינה עבור מנהל המשימה בתנאי אירוח סבירים בכל אחת מהאזורים בארץ שיבחר המנהל, התשלום יתבע במתכונת גב אל גב:

א. ניקיון מקצה לקצה.
ב. סביבה ממוזגת ומתוחזק היטב.
ג. מצעים ומגבות חדישים נקיים.
ד. חדר רחצה פרטי.
ה. אבזור בסיסי כמו שולחן, כיסא, מראה, טלוויזיה, ושקעי חשמל נגישים.
ו. גישה חופשית לרשת אינטרנט אלחוטי(Wi-Fi) .
ז. שירותי קבלה פעילים.
ח. אספקת חניה זמינה וללא עלות נוספת .
ט. סביבת אירוח בטוחה, שקטה ונעימה.

2. <u>אספקת שלושה קודנים</u>:

כולל התקנה ופירוק, תחזוקה, אחריות והפעלת הקודנים יהיו באחריות הזוכה:

א. פאנל קודן מגע דיגיטאלי פשוט בעל יחידת קלט עצמאית לטובת פתיחת דלת או שער באמצעות הקשת קוד סודי. לשליטה על גישה, מבלי להידרש לחיבור לרשת מורכבת או מערכת בקרות מתקדמות. הקודן יהיה עשוי ממתכת מוקשחת עמידה עם לוח מקשים מואר עם חיווי אור וצליל. הקודן יופעל באמצעות מקור מתח של V DC12, ויכיל ממסר (Relay) פנימי שיכול לשלוט על פתיחת מנעול חשמלי או כל מנגנון נעילה אחר.

ב. שלוש התקנות הקודן על חיווטיו ושלוש פעמים בגין הסרתו יתבצעו על חשבון הזוכה. ההתקנה תבוצע לאחר שהמנהל בחר מיקום נגיש ונוח לשימוש, בגובה של כ־1.4 מטר מהקרקע, סמוך לדלת או שער הכניסה ובקרבת מקור מתח. לאחר סימון החורים לפי תבנית ההתקנה, יש לקדוח ולהבריג את גוף הקודן לקיר. המנהל יגדיר את קוד הגישה, משך זמן פתיחה, ושאר פרמטרים בסיסיים.

ג. במידה ויוחלט כי הקודן יותקן בתנאי חוץ, באחריות הזוכה לדאוג להגנתו מפני גשם וחשיפה ישירה לשמש באמצעות קופסה אטומה או כיסוי מתאים.

3. <u>שירות "ניקוי רעלים פיזי ודיגיטלי" (TSCM & Mobile Integrity) :</u>

לשירות זה נדרש מומחה תקופתי (או על פי דרישה) הכולל בדיקה מקיפה לאיתור אמצעי האזנה, צילום ונוזקות (Spyware) שיאושר על ידי המנהל :

א. נותן השירות:

השירות יבוצע על ידי מומחה בעל סיווג מתאים ובאמצעות כלי תוכנה מוכרים בלבד, תוך שמירה מוחלטת על פרטיות המידע במכשירים הנסרקים.

ב. **בדיקות:**

1. <u>במישור הפיזי (חללים)</u> :

השירות יכלול סריקת TSCM (Technical Surveillance Counter Measures) במשרדי ההנהלה, בחדרי הישיבות ועוד, באמצעות גלאי תדרים,(RF) מצלמות תרמיות לאיתור רכיבים פולטי חום המוסתרים בקירות או ברהיטים, ובדיקת קווי תקשורת ומתח.

2. <u>במישור הדיגיטלי במכשירים ניידים טאבלטים, מובייליים ומחשבים ניידים</u> :

המומחה יבצע בדיקת עומק (Forensic-light) למכשירים הניידים של המנהלים או למי שייקבע לאיתור אפליקציות ריגול, הרשאות חריגות ושאריות של קוד עוין.

ג. דוח ביצוע :

השירות יכלול דו"ח מסכם המפרט את רמת החשיפה, הסרת איומים שנמצאו והמלצות להקשחת המכשירים (כגון שימוש בתיבות פאראדיי או התקנת דפדפנים מאובטחים).

ד. אחריות מקצועית ו-SLA לתוצאות בדיקת "ניקוי רעלים"

1. **אחריות לדיוק הממצאים:**

המומחה והזוכה נושאים באחריות מקצועית מלאה ומוחלטת לדיוקן ומהימנותן של תוצאות הבדיקה. הגשת "דו"ח נקי" מהווה הצהרה מחייבת

של הזוכה כי במועד הבדיקה, החללים והמכשירים שנסרקו נקיים מכל אמצעי האזנה, צילום, מעקב או נוזקה (Spyware) הניתנים לגילוי באמצעות הטכנולוגיה והכלים שהוגדרו במפרט.

2. **כשל בביצוע ובדיקת "ממצא סותר":**

ככל שבתוך תקופה של עשרה ימים ממועד אישור המומחה כי המקום/המכשיר "נקי", יתגלה ממצא המעיד כי התקיים מעקב פעיל או נוזקה שהיו קיימים במועד הבדיקה המקורי (להלן: "כשל מקצועי"), ייחשב הדבר כהפרה יסודית של חובת המיומנות המקצועית של הזוכה.

3. **סנקציות ופיצויים (SLA):**

במקרה של כשל מקצועי כאמור, יחולו הסנקציות הבאות:

3.1 קיזוז כספי מיידי: הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום בגין אותה בדיקה, ובנוסף יקוזז מחשבונו החודשי סכום פיצוי מוסכם 10,000 ₪ בגין כל מכשיר או חלל שבו הוחמץ הממצא.

3.2 בדיקה חוזרת: הזוכה יבצע בדיקה מקיפה חוזרת לכלל המערכות והחללים באתר, ללא עלות נוספת, תוך שימוש באמצעים טכנולוגיים מתקדמים יותר ובפיקוח צמוד של המנהל.

3.3 שיפוי בגין נזקים: הזוכה יחויב לשפות את המשרד בגין כל נזק ישיר או עקיף שייגרם עקב דליפת מידע שהתרחשה כתוצאה מהכשל המקצועי האמור.

3.4 ביטוח אחריות מקצועית: מבלי לגרוע מהאמור, הזוכה מתחייב להחזיק בביטוח אחריות מקצועית תקף בסכום שלא יפחת מ-10,000 ₪, הכולל כיסוי למקרי רשלנות בבדיקות TSCM וסייבר, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

4. **<u>אספקת מערכת "משוט"- לניטרול רחפני תקיפה או תצפית לא מאושרים:</u>**

כללי: על פי דרישת המנהל מטעם המשרד תירכש מערכת "משוט" העומדת באמות המידה בספר התקן שהופק על ידי שב"כ. המערכת תסופק עם מלא הציוד הנלווה, כולל תמיכה ביישום, הדרכה בשימוש, אחזקה ותפעול. על הזוכה לספק אישורי רת"א בתשלום אגרות רישיון מראש ובהתראה מיידית לשימוש במערכת "משוט", החברה תוודא את תקינותה של המערכת.

הזוכה יידרש לספק מערכת "משוט" לניטרול רחפני תקיפה ו/או רחפני תצפית (Drone Mitigation System), המהווה אמצעי טקטי נייד לשיבוש, חסימה או ניטרול רחפנים עוינים בהתאם למפרט הטכני המאושר על-ידי המשרד.

רכישת המערכת תבוצע על ידי הספק הזוכה והסכום ייגבה מהמשרד במתכונת גב-אל-גב כנגד הצגת חשבונית מס ואסמכתאות רכישה מאושרות.

הספק יישא באחריות מלאה, מקיפה ובלעדית לתקינות המערכת, זמינותה המבצעית, תחזוקתה, תיקון תקלות, החלפת רכיבים פגומים, הדרכה ומתן שירות טכני, לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי המכרז לרבות מענה בשעות חירום שייקבע.

הספק יידרש לאפיין, לספק ולהתקין ארון אחסון ייעודי למערכת, מערכת ה״משוט״ המסופקת בתצורת מזוודה קשיחה וניידת יסופק ארון מותאם הכולל מנגנוני נעילה, מיגון פיזי, סידור פנימי מותאם לרכיבי המערכת, עמידות בתנאי שטח. שווי הארון שיאושר על ידי המנהל יגבה לאחר אספקתו במתכונת גב אל גב.

5. (1) 4 כרטיסיSIM לצורך דאטה ותקשורת

14. ביגוד לעובד מערך האבטחה שלא במתכונת ב אל גב (על חשבון הספק):

כללי - הזוכה מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.

- הופעה ולבוש: הזוכה יחליף על חשבונו כל בגד שיינזק, יתלכלך או יתבלה ויספק את כלל הביגוד (הבסיסי, מסומן בטבלה) לפחות אחת ל- 12 חודשים. האספקה תתבצע בכל מחזור עונתי: לפני מעבר לעונת קיץ (במהלך חודש מרץ) ולפני מעבר לעונת החורף (בסוף ספטמבר).
- הזוכה מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי רוחבי, מחייב החלפת ביגוד לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של מנב״ט המשרד בהתאם לנספח זה.
- הזוכה מתחייב לספק לכל העובדים על חשבונו מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם מנב״ט המשרד. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה[2].
- לבחירת המנהל לתפור טלאי או הדפס של דגל ישראל 10X5 ס״מ על שרוול ימין, וכן טלאי או הדפס על חזה שמאל של אגף בכיר ביטחון חירום וסייבר משרד הבינוי והשיכון:

ההדפס/ או טלאי (רקע חולצה ועשוי אותו חומר בד של החולצה, לפי צבעי חולצה מובילים:



- ביגוד למאבטח-מפרט וכמויות:

	הביגוד	כמות אספקה שנתית	דגם	מפרט
1	מכנס[3]	8 לכל מאבטח (4	Columbia	▪ חומר: 96% ניילון + 4% אלסטאן, בד Ripstop, עם טיפול אנטי־כתמים ורבוי Omni-Shield ורמת הגנה UV50 של Omni-Shade.

[2] תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנב״ט המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

[3] להחלטת המנהל בתפירת טלאי דגל ישראל בכיס דגמ״ח תחתון.

		– חורף, 4 קיץ)			▪ גזרה: Straight- Fit קו רגל ישר, לא רחב וללא הידוק רגל חזק, מתאים לעבודה יום־יומית. ▪ מותן: מותן גמיש עם חגורת מותאם פנימית (integrated belt + D-ring) לנוחות והתאמה, לולאות להכנסת חגורת נשק. ▪ ברכיים: תפירה ארטיקולרית בברך (articulated knees) להקל על תנועה וכפיפה . ▪ סגירת כיסים: כיס לידיים רגיל, כיס אחורי עם סגירה בסנפ ומיקום בטוח; כיס צד תחתון (utility pocket) סנפ נוסף. ▪ חיתוך שוליים: שוליים ישרים בגובה הקרסול, לא רוכסן או הידוק, גזרה מקצועית נקייה. ▪ צבע שחור/אפור לפי קביעת המנהל.
2	8 חולצת כפתורים בית שר + 4 חולצות פולו (דרייפיט "COLUMBIA"	8+4	Columbia		▪ חומר: 100 % פוליאסטר עם Omni-Wick ו- UPF 40-50. ▪ גזרה: Regular (שמור על חופש תנועה ונידוף ללחות). ▪ שוליים: Hem צדדי או ישר, עם חריצים בידיים להנשמה. ▪ צווארון: Button-down עם כפתורי סנפ. ▪ כיס שד ימין: פתיחה בצד (side-entry), סגירה בסקוץ'. ▪ אוורור: פתחי גב עם רשת לאוורור יעיל. ▪ טיפול בניקיון וריחות: אנטיבקטריאלית, עמידות לריחות גם לאחר ימי שימוש אינטנסיביים ▪ צבע שחור/אפור כהה ולפי קביעת המנהל.
3	חולצת מחוז	4	Columbia		▪ חומר: 100% פוליאסטר ממוחזר, עם טכנולוגיית Omni-Wick המובילה נוזלים מהגוף ומשפרת האידוי והקירור. ▪ גזרה: Regular / Relaxed fit, מרווח באזור הכתפיים והחזה לנוחות בקיץ . ▪ שוליים: שולי חולצה ישר (straight hem) עם חריצים צדדיים קצרים להיגיינה בתנועה, אורך גב כ־76 ס"מ. ▪ צווארון: צווארון חולצת כפתורים עם כפתורי סנפ למתאם וילון אוויר ומראה מוקפד. ▪ כיס קדמי: בצד שמאלכיס קל (side-entry) עם סגירת סקוץ' ("hook-and-loop") לנגישות מהירה, בצד ימין, כיס עם סגירת סנפ לאחסון בטוח. ▪ אוורור: פתחי אוורור באחורית החולצה עם רשת (mesh) לשיפור זרימת אוויר. ▪ צבע : יבחר על ידי המנהל טרם ההזמנה.
4	נעליים (שתי אפשרויות לבחירת המנהל ולמי מהעובדים וכמות מכל סוג)[4]	1 אופציה א'	the North face		מגף איכותי מסוג ודגם northface -storm strike/ hedgehoge לפחות (באישור המנהל ישודרג) עמיד ונוח, עם שדרוגי בולמים ושכבות התאמה אישית שהופכים אותו לבחירה מצוינת למי שמחפש שילוב של סגנון, נוחות ועמידות לטווח הארוך. יתרונות הנעליים שיסופקו: • בעלות תמיכה חזקה בקרסול והגנה בקרקע – מתאימה לעמידה ממושכת וריצה מתמדת. • לנעליים אורטופדיה ונוחות גבוהה, עם ספיגת זעזועים עקבית. • לסולית הנעל, יכולת אחיזה מכל משטח, כולל אבן, חול, רטיבות.

4 בסמכות המנהל לקבוע מי מהמאבטחים יקבל ומאיזה סוג, לחברה לא תהיינה כל השגות בבחירתו של המנהל.

				• עיצוב הנעל עמיד, גפה באיכות גבוהה, עמידות במים ונשימה. <u>תכונות</u>: ▪ Mid-cut מספק איזון בין תמיכה וניידות. ▪ Omni-Tech™, קרום פנימי אטום למים ורוח, נשימה ושמירה על יבשות הרגל even בתנאי רטיבות ואוויר קר. ▪ סוליה Omni-Grip™ Hike בעלת אחיזה מצוינת על חול, אדמה חלקה או רטובה, בעזרת תרכובות גומי ייעודיות ותבנית ריצה (lug) ליעילות בתנועה. ▪ Techlite™ Midsole, ריפוד קל קליל וספיגת זעזועים, עם החזרת אנרגיה גבוהה ונוחות למשך שעות של עמידה או הליכה. ▪ מבנה מוצק – שילוב עור מלא ורשת, תפרים מולחמים, חיזוקי גומי בקצוות, ולשון תלת-מימדית שמתווספת תמיכה ויציבות לאורך היום <u>מידות וגובה</u>: ▪ גובה Mid-cut (כ-5 אינץ' מהקמר לכיוון הקרסול) – מספיק תמיכה בקרסול מבלי להגביל בתנועה ▪ משקל: כ־452 גרם לכל נעל (במידה US-9) – מתאים לעמידה וריצה קלה לאורך זמן. ☒ **באפשרות המנהל לאפשר במהלך ההתקשרות שינוי דגם ומלבד שלא יפגע בתכונות ובערך הנעל.**			
		1 אופציה ב'	Blundstone	מגף איכותי מסוג ודגם Blundstone 1901/063 לפחות (באישור המנהל ישודרג) עמיד ונוח, עם שדרוגי בולמים ושכבות התאמה אישית שהופכים אותו לבחירה מצוינת למי שמחפש שילוב של סגנון, נוחות ועמידות לטווח הארוך. **יתרונות עיקריים לנעל**: ▪ עמידות, עיצוב קלסי ובניית איכות. ▪ נוחות יומיומית: ריפוד XRD® להפחתת הלם, נעל קלילה ונושמת. ▪ נעל המתאימה לכל עונות השנה: עור עמיד מול מים ותיחום גמיש. ▪ אופנתי וקז'ואלי: מתאים גם לעיר וגם לדרך ספורטיבית קלה. **מבנה וחומרים** : ▪ הנעל עשויה מעור פרמיום בגימור "Rustic Brown" (חום עתיק), עם ריפוד עור פנימי לנוחות רבה רגליים. ▪ היא כוללת יבלות אלסטיות צדדיות, רצועות משיכה קדמיות ואחוריות להקלת הלבישה . ▪ נוחות ובולמי זעזועים : סוליית TPU עמידה ובלבד נגד שחיקה ופרמיטי מים, עם טכנולוגיית XRD® באזור העקב להפחתת עוצמת השוקע בכל צעד, נוסף על כך, סוליית ביניים רכה (Polyurethane) וסוליית EVA הניתנת להוצאה יחד עם סט סוליות נוסף להתאמה אישית . ▪ עמידות גבוהה ונוחות : העור עמיד למים בתנאי מזג אוויר משתנים, עם תפירה כפולה וחיבור חזק בין חלקי הנעל שמבטיחים עמידות לאורך שנים.		

				באפשרות המנהל לבחירת צבע ולאפשר במהלך ההתקשרות שינוי דגם ומלבד שלא יפגע בתכונות ובערך הנעל.
5	חגורה למאבטח	1		חגורה בעלת רוחב 5 ס"מ מעור כפול, מותאמת לנשיאת נשק ופונדות על פי תו תקן. הערה: אספקה תעשה על פי דרישת המנהל או כל בלאי.
6	ספארי	2		הרכב הבד: (65% פוליאסטר, 35% כותנה). משקל:280-240 גר' למ"ר הערה: צבע יבחר בהמשך , המנהל רשאי להחליף הרכב בד
7	כובע קיץ	1		▪ כובע המצחיה מבוסס Dry-Fit כולו שמיוצר מבד סינטטי קל עם טכנולוגיית Quick-Dry ▪ הכובע יספק ביטול זיעה מהיר כדי לשמור על תחושת יובש בכל מזג חום. ▪ כלל בד הכובע מוגן בחומר UPF 50+ שימנע קרני UV מזיקות. ▪ לוחות רשת אוורוריים ורצועת פנים פנימית Dry-Fit מבטיחים זרימת אוויר ונידוף גבוה ▪ מבנה כובע קל משקל והתאמה סגורה בגב הכובע הופכים אותו לרלוונטי במיוחד למשתמשים העומדים בשמש במשך שעות. ▪ הכובע יתאים מאוד למצב של פעילות מאבטחים בשטח והוא יספק הגנה, נוחות ונשימה מתמדת ללא התפשרות על עמידות ופרקטיות. ▪ צבע: יבחר בהמשך.
8	כובע פליז	1		▪ פליס פולארטק צבע:שחור
9	חם צוואר	1		חם-צוואר פליז מקצועי מותאם במיוחד לעבודה או פעילות חורפית בישראל. מורכב משתי שכבות Polar Fleece עבות, עם תכונות בידוד טובות ונשימה פנימית, מתאים לתנועה ממושכת באוויר קר. ▪ הצינור מתלבש בנוחות על הצוואר, ניתן להורדה חלקית לכיסוי הפנים והפה, וחלק מהדגמים כוללים שרוך הידוק עליון להתאמה אישית. חומר איכותי, גימור עמיד, וסגנון רב-תכליתי, מעוצב לתת הגנה מלאה לנשימה ולחום, מתאים במיוחד למי שעובד בשטח או נשאר בשמש קרה לאורך שעות.
10	גופיה ומכנס תרמיים	שתי חולצות שני מכנסיים		סט תרמי בסיסי הכולל **גופיית טנק טופ תרמית** ו**מכנס תחתון ארוך ואלסטי** ,מורכב מבד דו־שכבתי: פנים מיקרופליז סופג חום ונשימה גבוהה, פנים חיצונית סינטטית נושמת. שני הפריטים תפורים בגזרה שמידתית ("second skin") עם תפרי Flatlock לשמירה על נוחות לאורך היום, יחד עם גימורים שטוחים המבטיחים נעילת חום והרחקת קור. המערכת מתאימה לשימוש בסביבת עבודה חורפית בישראל, מאפשרת תנועה חופשית, שומרת על יובש גם בזמן מאמץ ומספקת שילוב אידיאלי של בידוד

				ונשימה למי שצריך להישאר בשטח או בפנים קרות לאורך שעות עבודה.
11	כפפות טקטיות	1		כפפות המאפשרות ירי משולבות גומי מניעת החלקה לירי "COLUMBIA", ▪ גומי/סיליקון לשיפור אחיזה (פרקים ואצבעות) עם שילוב גומי טקסטורי להגברת האחיזה ▪ גמיש למניעת הגבלה, קצות אצבע רגישות קצה דק מאוד למגע הדק, עם התאמה למגע במסכי מגע. ▪ התאמה פרק היד, רצועה אלסטית לכיוונון אישי חומר ונשימה, באמצעות שילוב ניילון עור לנידוף זעה ונוחות
12	כובע זיהוי ביטחון	1		▪ תקני , באישור מראש של המשרד.
13	לוחית זיהוי נושא שם	1		לוחית בצבע זהב ועליה חרוטים בשחור באופן בולט פרטיו האישיים של המאבטח, עם לוגו אגף חרוט בארבעה צבים לפחות.
14	מעיל חורף	1	Columbia	▪ מעטפת תלת-שכבתית (shell) עם טכנולוגיית Omni-Tech™, אטום למים ונושם, עם תפרים אטומים לחלוטין (seam-sealed) ו-100% פוליאסטר ממוחזר. ורשת נידוף זיעה,מילוי דמוי פוך. ▪ קפוצ'ון מתכוונן, מאוורר בזרועות (pit zips), כיסים רוכסנים, טבעת כיוונון בחלק התחתון וכפות הידיים. ▪ חלק חצוני עם 100% אטימות למים ורוח ,ממברנה נושמת. ▪ כיסים פנימיים וחיצוניים (כולל כיס נפוליאון), ריצ'רץ' וכפתורים/סקוץ' לפתיחה וסגירה מהירים. צבע: לפי בחירת המנהל.
15	ג'קט - איכותי	1	Columbia	Soft shell עם פליז פנימי 351D 90 גר' למ"ר עמיד לאורך זמן ובתנאי מזג אוויר קרים/חמים/היחשפות לשמש: ▪ חומר והתכונות הטכנולוגיות: עשוי מבד סופטשל דו-שכבתי בבולדר (bonded), עם צד חיצוני עמיד ואטום לרוח וצד פנימי רך המעניק נוחות גבוהה ונידוף לחות משמעותי. ▪ מצופה בטכנולוגיית Omni-Shield של Columbia, המעניקה עמידות גבוהה למים ולכתמים ללא פגיעה בנשימה. ▪ פרקטיות ועיצוב: המעיל יכלול כיסים רוכסן לידיים וכיס חזה (נפוליאון). ▪ חיבור מצוין בין קלות משקל לגמישות תנועה אידיאלי לפעילות חוץ, טיולים ושימוש יומיומי. ▪ נאקו ▪ עמידות לאורך זמן: כולל פתיחויות של רוכסנים ויציבות כללית לאורך עשרות שנות שימוש. ▪ צבע : יבחר בהמשך על ידי המנהל.
16	שכפ"צ	10 לידי המנהל		1. רמת מיגון (Ballistic Protection) תקן מיגון: עמידה בתקן הבינלאומי NIJ 0101.06 ברמה IIIA (רמה זו מספקת הגנה מפני מרבית קליעי האקדח והתחמושת הקלה, כולל 9 מ"מ ו-.44 Magnum).

					הגנה מפני רסיסים: עמידות בפני רסיסים בהתאם לתקן MIL-STD-662F. מיגון דקירה (אופציונלי): ניתן לשלב שכבת הגנה נגד דקירות (Stab Resistance) בתקן NIJ 0115.00. 2. חומרים ומבנה (Materials) ליבה בליסטית: עשויה מסיבי Kevlar® (קוולר) מקוריים או חומרים ארומידיים שווי ערך, בתצורת שכבות רכות המעניקות גמישות מקסימלית. מעטפת חיצונית (Carrier): בד Cordura (קורדורה) בצפיפות גבוהה (D-1000D500), עמיד בפני שחיקה, קריעת מים וקרינת UV. נידוף זיעה: בטנה פנימית בטכנולוגיית D Spacer Mesh3 לנידוף זיעה ושיפור זרימת האוויר בין הגוף לשכפ"צ. 3. ארגונומיה ומשקל (Design) משקל: השאיפה היא למשקל כולל של 1.8–2.5 ק"ג (כתלות במידה), על מנת למנוע עייפות מצטברת של המאבטח. גזרה: חיתוך ארגונומי (Full Wrap) המגן על החזה, הגב והצדדים, תוך שמירה על חופש תנועה מלא של הזרועות והצוואר. התאמה אישית: רצועות כתפיים וצד רחבות עם סקוטש (Velcro) תעשייתי המאפשרות הידוק והתאמה מדויקת למבנה הגוף. 4. יכולות תפעוליות (Features) אפשרות לשדרוג (Plate Pockets): כיסים פנימיים מלפנים ומאחור להכנסת פלטות מיגון קשיחות (עבור הגנה מרמת III או IV נגד ירי רובים), במידה והאיום משתנה. צבעים: שחור, כחול כהה או זית (בהתאם למדי היחידה). עמידות סביבתית: איטום השכבות הבליסטיות בתוך כיסוי ניילון עמיד למים (Sonic Welded) למניעת חדירת לחות הפוגעת ביעילות הקוולר.
17	כיסוי תג זיהוי + יו יו	1		באיכות טובה להצמדה על חגורת המאבטח	

- החברה תספק על חשבונה, לכלל העובדים שצוינו לעיל, מדים אחידים באיכות טובה על פי המפרט המפורט בנספח 11. הביגוד יוחלף מיד, בכל מצב של בלאי עפ״י הגדרת הגורם המקצועי המקומי. על המדים יודפסו או יתפרו לוגו חברת האבטחה ו/או דגל מדינת ישראל, בצורה ובצבע לפי בחירת הגורם המקצועי הראשי כמפורט להלן:
- הביגוד יותאם לכל עובד על פי מידותיו, כולל מכפלות .
- כלל הציוד שיספק הזוכה למזמין יישארו בידי המזמין בגמר ההתקשרות בין הצדדים.

5. <u>כללי –</u>

על הזוכה לוודא הימצאות כל הציוד המפורט במכרז ובהסכם בכל עת ברשות מערך האבטחה. גריעת פריט ציוד מכל סיבה שהיא, מחייבת תיקונו/החלפתו בפריט זהה בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה.

(1) <u>סקיצות עקרוניות עבור ביגוד</u> :

חולצה מכופתרת שרוול קצר :



<u>חולצה מכופתרת שרוול ארוך</u> :

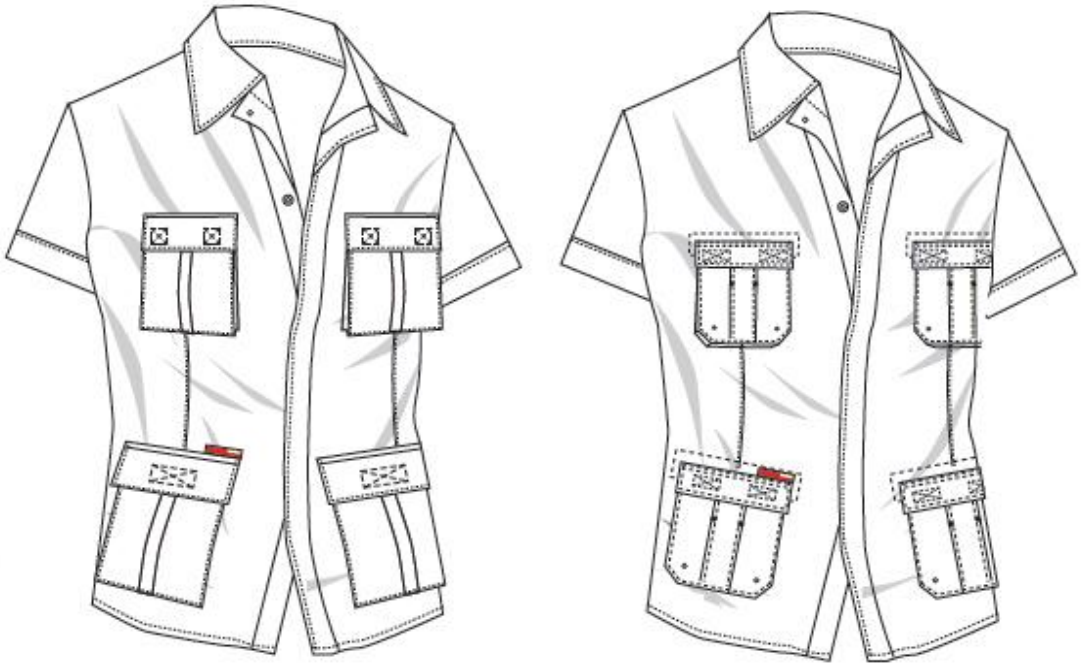


<u>מכנס מחויט</u> :



ספארי

קיץ:



15. ציוד רפואי:

א. החברה תספק על חשבונה ערכת עזרה ראשונה כולל מנשא ייעודי לכל ערכה גדול ומרווח אשר יוכל לשאת בנפחו 2 ערכות מלאות לכל עמדת אבטחה ע"פ הפירוט:

הפריט	כמות
מסכת כיס	1
תחבושת בטן	1
תחבושת מטאלין 60X80	2
תחבושת אישית מעוקרת	5
חסם עורקים מסליקון	2
מספרים (מלע"כ)	1
AIR - WAY מידה 1-5 (אחד מכל גודל)	5
חוסם ורידים	1
לויקפלסט MC 1.25 ס"מ	2
פד גזה 7.5 ס"מ X 7.5 ס"מ	20
ספונג'טות גודל בינוני	10
זוגות כפפות סטרליות	10
תחבושת משולשת	4
פד אלסטי רוחב 8 סמ', אורך 4 מ'	1
פרפריות	2
סד יד 6 X 30 סמ'	1
פנס מצח/מגליט קטן	1
צמר גפן 10 גרם	10
אגד לחבישה 5 ס"מ	2
פינצטה מקצועית להוצאת גוף זר	1
אלכוהול 60 CC	1
סביעור 60 CC	1
פולידין 20 CC	2
פלסטר בד	1
פד לכוויות	10
מרקר סימון	1
מד חום אלקטרוני	1
מד לחץ דם אלקטרוני	1
מד ריווי חמצן בדם	1

ב. ערכת החייאה אחת ע"פ הפירוט הבא:

הפריט	כמות
אמבו שחור מבוגר + ילד, מפוח, מסכות בגדלים 2,5,	1
בלון חמצן LTA 415	2
צינור ושקיות העשרת חמצן למבוגר	1
צינור ושקיות העשרת חמצן לילד	1
AIR WAY בגדלים 0 עד 6 בנרתיק קשיח	2
כפפות סטריליות	50
מסכת הנשמה למבוגר	2
מסכת הנשמה לילד	1
MASK POCKET	1
פנס מצח/מגלייט קטן	1
ערכת זונדה מבוגר + ילד	1
מלע"כ	1
סקשיין כולל קטטר בכל הגדלים	1
ערכת עירוי	2
מד לחץ דם מכאני	1
מד ריווי חמצן בדם	1
מד חום אלקטרוני	1

ג. ריענון והשלמות לכל הציוד הרפואי המפורט מעלה ,באחריות וע״ח החברה תוך יום אחד מדרישה.

ד. 2 מכשירי דביפרילטור חצי אוטומטיים העומדים בתקן מנהל התרופות האמריקאי ובעלי עוצמת פולס של 300 ג׳אול לפחות. מכשירי הדביפרילטור יתוחזקו במהלך כל תקופת המכרז כולל החלפת רפידות , סוללות וכיוצ״ב ככל שיידרש.

16. מערכת דווח נוכחות וניטור פעולות המועסקים

- הספק יתקין על חשבונו בכל אתר מערכת אלקטרונית לניטור פעילויות מועסקים, העומדת בדרישות המפרט שלהלן ושאושרה על ידי המשרד מראש.
- המערכת נועדה לבצע דווחי נוכחות, ניטור ופיקוח על פעילויות מאבטחים במתקני האגף המאובטחים על פי מכרז זה, ובהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי קב״ט המחוז.
- המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר ו/או מי מטעמו לבקר הפעילויות, באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם במוקד המחוזי ובמשרדו של הקב״ט, ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
- המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים, ותופעל ע״י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד ועל ידי מערכת אינטרנטית היושבת על שרתי ענן.
- למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.
- תמיכה במצבי Off Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה. עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון, וקיימת סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
- שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת, שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה (״תמונות נסתרות״), אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד, טפסי שאלונים מקושרים לטלפון ויכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.
- אפשרות למגוון סינונים כגון - בחירה יחידה, בחירה מרובה טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות / בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו״ח PDF המופק אוטומטית.
- דיווח נוכחות
- דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא - בחירה מתוך רשימה, המשמרת שלו - בחירה מתוך רשימה, תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- הפקת דו״ח אקסל מסכם.
- דיווח אירוע כללי .
- אפשרות לעריכת דו״ח ביקורת.
- אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.

- אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
- אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
- אפשרות להוסיף הערת טקסט.
- דוח PDF המופק אוטומטית.

1.1. לחצן מצוקה נייד:

- דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים, ללא הגבלה.
- דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס, ללא הגבלה.
- שיחת חירום עם הקלטה קולית כאופציה – למספר אחד.
- הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
- המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל, עד יציאה ממצב המצוקה.

1.2. מערכת ניהול:

- מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תכנית – בזמן אמת.
- דוחות פעילות יומיים.
- המערכת תותקן על כל מכשיר טלפון חכם אשר יסופק במסגרת מכרז זה
- הספק הזוכה יאפשר מערכת ניהול אחת אשר תנוהל ע״י מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר, למערכת תהיה אופציית הקמת משתמשים (יוזרים) ללא הגבלה.
- למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע״פ שיקול דעתו של מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר עד 20% מעבר לאמור לעיל וללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות
- המערכת תאושר ע״י המנהל טרם רכישתה.

על הספק לחייב את כלל עובדיו להתקין את האפליקציה לניהול וניתור דווחים על מכשירי הטלפון הנייד הפרטי של העובדים וזאת כתנאי להעסקתם במסגרת מכרז זה

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 5/2026 לאספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים **בפרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** –ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.7. **נספח ז'** – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

2.3. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, אם הייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) (**"הוראת התכ"ם"**), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, אם קיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

4. שמירה על זכויות עובדים

4.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ז להסכם זה.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני

8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

11.1.1. התמורה לא תפחת מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות (כולל רווח) כפי שפורטו בהצעת הספק או במסמכי המכרז לעניין מרכיבי השכר.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3. **הצמדה של התמורה -**

11.3.1. מבוטל

11.3.2. כללי ההצמדה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה, והכל בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם.

11.4. **סופיות התמורה:**

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר

יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם

הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים <u>בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.</u>

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

17.5. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את

הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. **קיזוז ועכבון** –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. **חילוט ערבות** –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים** –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	איחור	מאבטח המאחר למשימה עד חצי שעה איחור	500 ₪ לכל איחור
2	איחור	מאבטח המאחר למשימה מעבר לחצי שעת איחור	750 ש"ח לכל איחור
3	נטישה	מאבטח אשר עזב את עבודתו במהלך המשמרת או לא ביצע את המוטל עליו במהלך המשמרת	2,500 ₪ לכל הפרה
4	אי ביצוע	מאבטח אשר ביצע מטלות שלא הוטלו עליו ע"י הגורם המוסמך	750 ש"ח
5	אי איוש	אם נמצאה עמדת שמירה שלא אוישה לפחות שעה ע"י עובדי החברה	3,000 ₪
6	היעדר אישורים	מאבטח שהוצב ללא המסמכים או האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה	750 ₪ עבור כל הפרה כמפורט
7	ציוד חסר	מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין	750 ₪ לכל הפרה
8	הופעה מרושלת	מאבטח המגיע מרושל בהופעתו, לרבות גילוח, צחצוח נעליים, ביגוד וכו'	250 ₪ לכל הפרה
9	ציוד אישי	החברה אינה עומדת בדרישות לציוד אישי למאבטח כפי המצוין במפרט הטכני	500 ₪ ליום הראשון להפרה. פיצוי של 750 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
10	ציוד למתקן	החברה אינה עומדת בתקן הציוד למתקן.	750 ₪ ליום הראשון להפרה. פיצוי של 1,500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
11	כללי	החברה אינה עומדת בדרישה ליידוע המשרד מראש של עד חצי שעה מרגע שנודע לה על שינויים הנוגעים בשיבוץ העובדים במסגרת מכרז זה, כגון, שינויים בסידור העבודה והצבת עובדים אחרים, איחור עובדים למשמרת, אי עמידה ביעד הכשרות, עדכון על גיוס מילואים, מחלת עובד, יציאה לחופשה, שינוי בתכנית שנתית ועוד .	750 ₪ ליום הראשון להפרה. פיצוי של 750 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.

12	שמירת כשירות	הצבת מאבטח שלא עומד בתנאי שמירת הכשירות (הכשרה וריענון)	1,500 ₪ לכל מאבטח שאינו כשיר. עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.
13	אי עמידה בקריטריונים לגיוס	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הגורם המקצועי, או אי עדכון על פערים צפויים לפחות שעה מראש	1,500 ₪ ליום. עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.
14	אי עמידה בתקן כוח אדם	אי עמידה בתקן כוח האדם במתקן כמופיע במפרטי המכרז ליום	1,500 ₪. 2,000 ₪ עבור כל יום נוסף של אי עמידה בתקן
15	אי עמידה בביקורת	אי עמידה בביצוע ביקורות מטעם החברה כאמור במפרטי המכרז	500 ₪ ליום הראשון. פיצוי של 750 ₪ עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים <u>מהטבלה שלעיל</u>, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.7. **רכש מספק חלופי** –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: TIRANB@MOCH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו ב<u>אתר חופש המידע הממשלתי</u>, זאת בהתאם ל<u>נוהל פרסום התקשרויות</u> ובמקרים הרלוונטים גם לפי <u>החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013</u>, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג'– ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

<u>נתוני הערבות</u>

<u>קוד הערבות הדיגיטאלית</u>: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

<u>מנפיק הערבות</u>:
_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

<u>מקבל הערבות</u>:
_____
_____

<u>הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")</u>:

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

<u>נושא הערבות</u>:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

<u>סכומים ותאריכים</u>
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

<u>ניסוח ההתחייבות</u>
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות (</u>למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד'–ביטוח

שירותי אבטחה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

(4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח צד שלישי</u>

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

(4). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

(5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(6). כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.

(7). כל סייג / חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

(8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

(1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור משרד _____ , בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד_____.

(3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

-מרמה ואי יושר של עובדים.

-אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

-אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד_____.

-תקופת הגילוי של 6 חודשים.

- הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוח רכוש</u>

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד_____ על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן

אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל –משרד _____ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____ בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד_____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד_____ לכל שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____ שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את המידע בדוגמא



אישור ביטוח -
שירותי אבטחה.docx

נספח ה'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר מספר 5/2026 (להלן - "**המכרז**").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

   א. **"מידע"** - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

   ב. **"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם : _____ חתימה : _____ תאריך :_____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הצמדת רכיבי השכר:

1.1 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.2

במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" . עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

1.3 <u>הצמדה</u> – **התעריפים המקסיאמליים של נותני השירותים יוצמדו בהתאם לשינויים של הוראת התכ"מ 8.2.1 הרלבנטית והעדכנית ולהודעת תכ"ם מס' ה.8.2.1.6, לענין גובה תשלום מירבי לנותני שירותים בתחומי האבטחה**. המשרד ישלם בגין עלות שכר המאבטחים את עלות השכר הכוללת בהתאם להוראת התכ"ם, ובהתבסס על הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"ם מס' ה.8.2.1.5.

1.4 עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, וכן בכל מקרה של שינוי ברכיבי עלות השכר (כגון קרן פנסיה, השתלמות, חופשה וכיו"ב) בכל מקרה של שינוי בגובה שכר המינימום או בכל דין באופן המשפיע על עלות השכר. התמורה תעודכן בהתאם לחישוב שיבוצע הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק המצורף להודעת תכ"ם מס' ה.8.2.1.5.

2. **<u>הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה:</u>** התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

א. הגדרות בנושא הצמדה:

1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.

4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

ב. בתנאי ההצמדה

1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
4. המדד – מדד המחירים לצרכן.
5. תדירות ההצמדה – חודשית.

ג. ביצוע ההצמדה

1. ביצוע ההצמדה הראשונה תחול רק לאחר 24 חודשים מיום תחילת מתן השירותים (תקופת ההתקשרות).

ד. **אופן חישוב ההצמדה -**

1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז'- תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה, על פי הוראות הסכם זה ועל פי הוראות התכ"ם העוסקות בהגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים, ובכלל זאת הוראת תכ"ם מספר 8.2.1: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון והנספחים וההודעות לפיה- זאת בהתאם לתשלום או לזכות המעניקים לעובד את הזכאות הגבוהה ביותר לפי מקורות אלו.

2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.

3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.

5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחלופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו **("צו ההרחבה")**, בשינויים שיפורטו להלן:

   א. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

   ב. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-

2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

ג. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

ד. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז.6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

ה. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

ו. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

ז. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	**הפרשות המעביד**	**סה"כ**
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

א. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

ב. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

א. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

ב. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

ג. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

ד. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

ה. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.

11. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

12. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

13. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי

הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.

14. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. במקרה שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.

15. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.

16. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ם: הוראת תכ"ם מס' 5.1.4 : מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ-30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.

17. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

18. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

19. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

20. עובדי שמירה ואבטחה שיועסקו ע"י הספק לשם מתן השירותים יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. עובד אשר התבקש לעבוד בזמן מנוחתו יהיה זכאי לגמול של 150% משעות עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

21. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת

שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

א. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה) בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, במקרה שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

ב. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

22. שי לחג

א. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח בסכום כספי 600 ש"ח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
3. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

ב. שי בטובין לחג

1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות

בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

2. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

23. ארוחות

א. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.
ב. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

24. הקצאת משאבים מטעם המזמין

א. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.
ב. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
ג. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
ד. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.

נספח ז׳ להסכם: התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע:

אני _____ ת.ז _____ עובד בחברת _____
הח"מ

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר .

4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.

6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ15 X 2 מ״מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע״י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.

9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.

11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של ״צנעת הפרט״ כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.

12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.

13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ״א 1981- והתקנות שמכוחו.

14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל״ז 1977.

15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע״י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות ״החברה״, אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ תאריך: _____